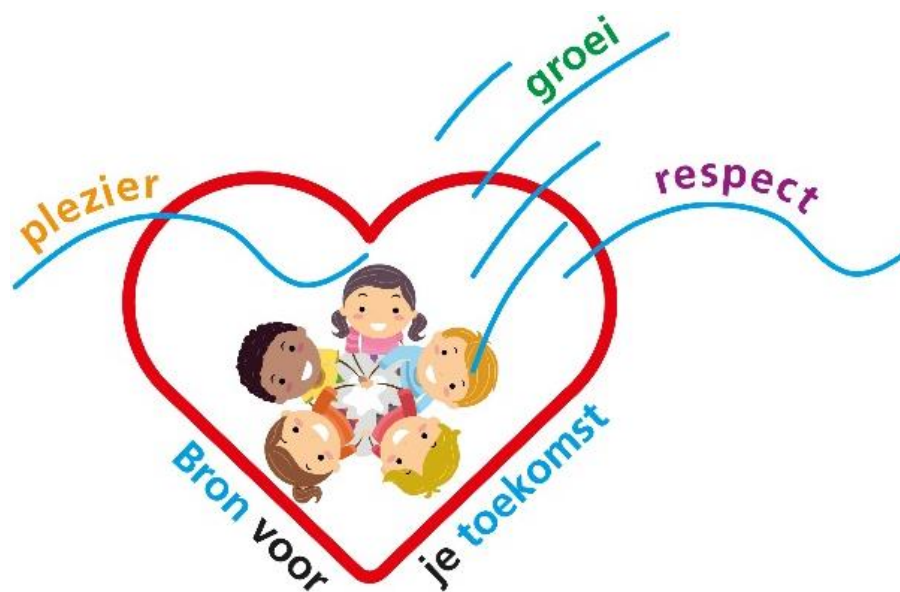


Schoolgids 2022 – 2023



CBS De Bron

Hellevoetsluis

The
LeaderinMe[™]
hier gebeurt het

COLOFON

CBS De Bron
Plataanlaan 6
3224 TT Hellevoetsluis
e-mail: info@cbsdebron.nl
website: www.cbsdebron.nl
tel: 088 1454535

Directie:

Mevr. A.M.W. Osinga-Groenendijk

Management:

Directie; Mevr. A.M.W. Osinga- Groenendijk
Kwaliteit coördinator; Mevr. E. van Eijl
Leerkrachten: Mevr. J. Schoordijk en dhr. M. van Hengst

Medezeggenschapsraad:

Team:

Mevr. M. de Vos (juf Manon)
Mevr. C. van Meggelen (juf Caroline)

Ouders:

Mevr. H. Gutter
Dhr. J. Andrieu

Ouderraad:

Voorzitter:

Mevr. C. van den Haspel

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs:
0800 - 8051 (gratis)

INHOUD

Colofon	2
Inhoud	3
CBS “De Bron”... De basisschool	
een stukje van je leven.....	5
CBS “De Bron”... Het bestuur en de school ...	6
CBS “De Bron”... Een vertrouwde school	7
CBS “De Bron”... Een kwaliteitsschool	10
CBS “De Bron”... Onderwijs.....	12
Meer- en hoogbegaafd- Heid.....	13
Speciale zorg voor kinde- ren met specifieke onder- wijs behoefte.....	14
Onderwijscollectief VPR.....	16
Groepsverdeling	16
CBS “De Bron”... Wat leert mijn kind daar eigenlijk allemaal.....	19
Actief Burgerschap en sociaal/emotionele Ontwikkeling.....	19
Groep 1 en 2	21
Godsdienstige vorming.....	22
Rekenen en wiskunde	23
Nederlandse Taal	23
Lezen	24
Engelse taal.....	24
Schrijven	24
Wereldoriëntatie.....	24
Creatieve vakken.....	25
Bewegingsonderwijs	25
Informatietechnologie.....	25
Andere activiteiten.....	26
Huiswerk	26
De resultaten	26
CBS “De Bron”... Voor kinderen en hun ouders	27
Informatieavonden.....	28
Jaarkalender	29
Klachtenregeling	29
Gedragscode	30
Medezeggenschapsraad.....	32
Nieuwsbrief.....	32
Onderwijskundige rapporten	32
Onderwijstijd	32
Ouderhulp.....	34
Ouderraad.....	34
Privacy AVG	34
Rapportgesprekken.....	36
Schoolfotograaf.....	36

Spreekuur.....	36
Tussen schoolse opvang.....	37
Vakanties	37
Veiligheid	37
Verlof	38
Schorsen en verwijdering van leerlingen	38
CBS “De Bron”... en hun verdere	
Contacten	40
Aanmelden leerlingen	40
Kinderen met een handicap	40
Andere basisscholen	41
Externe hulpverlening.....	41
CJG.....	41
Logopedie	43
Naschoolse opvang	43
Opleiding leraren basisonderwijs.....	43
Schoolmaatschappelijk werk.....	43
SISA.....	44
Schoonmaken	44
Voortgezet Onderwijs	44
Andere contacten.....	46
CBS “De Bron”... en praktische zaken.....	46
Ziekte en verzuim	46
Fietsen	46
Gevonden voorwerpen	46
Gezinsgegevens	46
Hoofdluisbeleid.....	46
Internet	47
Kleding	47
Leermiddelen	47
Medicijnen.....	47
Mobiele telefoons.....	48
Op tijd beginnen	49
Overblijven.....	49
Vrijwillige ouderbijdrage.....	49
Pauze	50
Schoolreis	50
Sport.....	50
Schoolverzekering.....	50
Speelgoedmorgen	50
Sponsoring.....	51
Verjaardagen.....	51
Website	51
Tenslotte.....	51

DE BASISCHOOL
EEN STUKJE VAN JE LEVEN

De basisschool is een stukje van het leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er dezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen steeds meer in werkwijze, sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen steeds moeilijker.

Daarom vraagt de overheid aan basisscholen een schoolgids te maken. Deze schoolgids moet helpen bij het bewust kiezen van een basisschool.

In deze gids schrijven we over de doelstellingen, de werkwijze, de sfeer, de zorg van onze school, waar het schoolteam voor staat en u krijgt een indruk van alle activiteiten, die zich in en om de school afspelen.

Deze gids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.

Wij wensen uw kind(eren) op onze school een goede tijd toe.

Namens het team:

A.M.W. Osinga-Groenendijk

Directeur

HET BESTUUR EN DE SCHOOL

Stichting Onderwijsgroep EduMare heeft 31 scholen voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs in Brielle, Hellevoetsluis, Nissewaard-kernen, Rozenburg en Westvoorne.

EduMare is een samenwerkingsbestuur: het resultaat van een bestuurlijke fusie per 1 augustus 2020 tussen Stichting Floréo, Onderwijsgroep PRIMOVpr, Stichting Samenwerkingsscholen Voorne-Putten en VCO De Kring. Deze vier schoolbesturen werken al sinds 2015/2016 samen vanuit een gedeelde visie en op inhoudelijke motieven: goed en passend onderwijs voor ieder kind. Een samenwerkingsbestuur met als doelstelling het borgen en verbeteren van de kwaliteit van onderwijs en daarmee optimale ontwikkelkansen voor kinderen van 4 – 13 jaar.

Op de scholen van EduMare zijn alle kinderen welkom. Om in te spelen op de behoeften van ouders en kinderen is er een breed palet aan onderwijsconcepten. Iedere school heeft een eigen karakter en identiteit, zodat er voor elk kind een passende plek te vinden is.

Alle scholen werken samen als herkenbaar deel van een groter geheel met behoud van de christelijke, katholieke, openbare en samenwerkingsidentiteit.

Vaardig, waardig en aardig

Het onderwijs binnen EduMare streeft drie doelen na. Het aanleren van kennis en vaardigheden, burgerschapsvorming en persoonsvorming. Onze scholen richten zich daarbij op een goed evenwicht tussen deze drie onderwijsdoelen om zo kinderen te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die vaardig, waardig en aardig zijn. Onze medewerkers spelen daarbij een belangrijke rol. Om hen zo goed mogelijk te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling, zijn we in 2019 gestart met het opzetten van een eigen opleidingsplatform, genaamd VPR Academie.

Omdat kinderen als geen ander kunnen aangeven waar kansen liggen, krijgen zij een stem binnen het beleid van EduMare. Daarom organiseren we jaarlijks een leerlingencongres. Met een afvaardiging uit de leerlingenraden van de 31 scholen denken we na over onderwerpen waarmee we samen het onderwijs en de wereld een beetje beter kunnen maken.

Mevr. I. van Doesburg, is voorzitter van het College van Bestuur

EEN VERTROUWDE SCHOOL

Onze school is een protestantschristelijke basisschool. Vanuit ons christelijk geloof begeleiden en stimuleren wij de kinderen op weg naar de volwassenheid. Het verantwoordelijk zijn voor elkaar, het recht doen aan de ander en jezelf zal op onze school dan ook herkenbaar zijn.

DE MISSIE EN VISIE VAN DE SCHOOL

Missie

Vanuit onze christelijke overtuiging begeleiden en stimuleren wij de kinderen op CBS De Bron het juiste te doen, zorg te dragen voor henzelf, de ander en hun omgeving.

Op CBS de Bron geven we ons onderwijs vorm vanuit de drie gemeenschappelijke waarden respect, groei en plezier. Deze drie waarden zijn leidend voor ons eigen handelen en voor dat wat wij de kinderen willen meegeven.

Wij stellen ons ten doel de leerlingen zo hoog mogelijk te laten uitstromen naar het voortgezet onderwijs en hen de vaardigheden te laten ontwikkelen waarmee ze een betrokken en verantwoordelijk lid van de samenleving kunnen worden.

Tijdens de acht jaar dat leerlingen op onze basisschool zitten leren wij naast de basisvakken ook hoe je op een prettige manier samen leert en speelt. Kinderen leren verantwoordelijkheden te dragen, conflicten op te lossen en een positieve bijdrage te leveren aan de school als gemeenschap.

Visie

Op CBS De Bron zijn de 7 gewoonten van Steven Covey de basis van ons handelen.

Wij begeleiden en stimuleren de leerlingen hun eigen keuzes te maken en daar verantwoordelijk voor te zijn.

Door te leren luisteren en de ander te begrijpen, groeit het begrip tussen leerlingen en kan er met plezier worden gespeeld, geleerd en samengewerkt.

Vanuit deze basis mogen kinderen uitgroeien tot de beste versie van zichzelf.

Onze visie op leren:

Alle leerlingen kunnen leren zolang wij dat geloven!

Door het geven van kwalitatief goede instructie maken de leerkrachten het verschil. Wij streven ernaar dat alle leerlingen de basisdoelen (1F) behalen en dat minimaal 58% van de leerlingen het 1S/2F niveau behaalt. Wij volgen het High Performing Teachers traject en lezen wetenschappelijke literatuur waardoor we geleerd hebben dat nieuwe leerstof wordt aangeboden in kleine hoeveelheden en dat nieuwe leerstof in het langetermijngeheugen wordt opgenomen door gebruik te maken van interleaving (Pan, 2015).

Tijdens de instructie hanteren we het EDI-model, de principes van Rosenshine vormen de basis van waaruit wij lesgeven (Rosenshine, 2012). We bieden één lesdoel per les aan. De leerdoelen (Helder)zijn leidend, de methodes en ICT spelen een ondersteunende rol in de verwerking van de leerstof. Kennis gaat vooraf aan vaardigheden.

Het systematisch activeren van voorkennis in ons onderwijs is belangrijk om eerder geleerde informatie terug te halen en aan nieuwe informatie te verbinden (Machiels-Bongaerts & Schmidt, 1990). Tijdens onze lessen maken we gebruik van Dual Coding. Gesproken of geschreven tekst wordt één keer opgeslagen in het brein. Bij plaatjes van woorden gebeurt

dat echter twee keer; visueel en verbaal (Paivio et al., 1994, p. 1196). Formatieve toetsen worden ingezet ter ondersteuning van leerprocessen waardoor we zicht krijgen op de mate van beheersing van de leerdoelen en er vervolgstappen kunnen worden ondernomen om alsnog de gestelde doelen te behalen of nieuwe doelen te formuleren. Hierop wordt de instructie of de leerstof (doel) afgestemd (Timmers & van der Kleij, 2012). Summatieve toetsen gebruiken we als momentopname of voortgangstoetsing. De verwachtingen van leraren zijn van invloed op de prestaties van de leerlingen. Uit onderzoek blijkt dat hoge verwachtingen leiden tot hogere prestaties van de leerlingen. Daarom hebben wij hoge verwachtingen van onze leerlingen. (Rubie-Davies, 2006)

Visie op leren organiseren:

De Bron is een Leader in me school en we werken volgens de principes van Steven Covey.

Hij stelt dat drie uitdagingen voor het onderwijs elkaar beïnvloeden. Dat een goed pedagogisch klimaat waarin waarden worden overgedragen van invloed zijn op de vaardigheden van de leerlingen en hun resultaten (Covey,2015).

Tijdens themaopeningen wordt de gewoonte die de komende periode in de groepen centraal staat, geïntroduceerd. Tijdens leerteambijeenkomsten zijn gedragingen en regels in kwaliteitskaarten vastgelegd. Tijdens de bijeenkomsten van High Performing Teachers zijn de didactische principes van Rosenshine (Rosenshine, 2012) behandeld en deze liggen ten grondslag aan ons onderwijs.

We zorgen ervoor dat de verwerking passend is bij het leerdoel waarbij ICT als ondersteuning ingezet kan worden. Wij geven zoveel mogelijk (directe) feedback die aanzet tot denken en de leerling zicht geeft op ontbrekende kennis of inzichten (Timmers & van der Kleij, 2012). Daarom maken we gebruik van beurtenstokjes, wisborden en lopen we tijdens de verwerking van de les rond om de leerlingen directe feedback te geven. Het ontwikkelen van een groei mindset leidt tot betere schoolprestaties, vooral bij leerlingen uit lage sociaaleconomische milieus en leerlingen die dreigen uit te vallen (Bannink & Kuiper, 2021). We stimuleren de leerlingen in hun ontwikkeling door directe feedback op het proces te geven en de leerlingen inzicht te geven in de groei mindset en de leerkuil. Om kansenongelijkheid te voorkomen differentiëren we niet in leerdoelen maar in de mate van ondersteuning en verwerking. Wij vinden het belangrijk om successen met de kinderen te vieren!

Onze missie en visie hebben wij ook vertaald voor de kinderen:

Hier op de Bron leer ik het goede te kiezen voor mezelf en voor de ander. Zo zorgen wij ervoor dat onze school voor iedereen een fijne plek is om te spelen en te leren.



Het kind kan zijn/haar ontwikkeling gebruiken om de huidige samenleving vorm te geven. Onze christelijke identiteit wordt o.a. op de volgende wijzen zichtbaar gemaakt:

- Zorg voor een goede sfeer;
- Zorg voor de individuele leerling;
- Uitdragen van waarden en normen;
- Het vertellen van verhalen uit onze methode Trefwoord;
- Het zingen van christelijke liederen en bidden met elkaar;
- Het gezamenlijk vieren van christelijke feesten; zoals kerstfeest en paasfeest;
- Het bijdragen aan humanitaire hulpacties.

Wij vinden dan ook dat:

- De kinderen met plezier naar school moeten kunnen gaan.
- Wij extra aandacht moeten besteden aan kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn.
- Ouders een belangrijke en stimulerende rol kunnen spelen binnen de school.
- De school gericht moet zijn op de toekomst en in moet kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen.

Ook hebben wij duidelijke schoolregels. Orde en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht is voor elk kind.

Natuurlijk wordt er weleens gestraft, maar wij steken liever meer energie in het belonen van gewenst gedrag. Kinderen die zich verbaal en/of fysiek agressief gedragen naar medeleerlingen, ouders en leerkrachten kunnen naar huis gestuurd worden.

Ook met ouders willen we op een plezierige, correcte manier van gedachten wisselen.

Voor ouders die de leerkrachten agressief bejegenen, kunnen wij geen begrip opbrengen.

C.B.S. "DE BRON"..... EEN KWALITEITSSCHOOL?

Alle basisscholen in Hellevoetsluis, waar "De Bron" er één van is, verschillen in meerdere of mindere mate van elkaar.

Ze verschillen in werkwijzen, sfeer en resultaten. Kortom in kwaliteit.

Op drie manieren werkt onze school aan verdere kwaliteitsverbetering:

- Het werken met goede, moderne methodes.
- Het streven naar goed geschoold personeel.
- Het goed volgen van de leerprocessen en de resultaten van de leerlingen d.m.v. een leerlingvolgsysteem en vervolgens acties ondernemen.

In onze school wordt lesgegeven met behulp van moderne, eigentijdse methodes en moderne materialen. De afgelopen jaren is er veel geld uitgegeven om de methodes en de materialen te vernieuwen.

Bij het kiezen van lesboeken en materialen wordt er zorgvuldig bekeken of het aan onze wensen voldoet. Is het onderwijskundig verantwoord, ziet het er aantrekkelijk uit, past het binnen onze onderwijsvisie?

Ook zijn er kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen. Maar er zijn ook kinderen die extra oefenstof nodig hebben. Dus letten wij er bij de aanschaf op of er voor ieder kind voldoende uitdaging in de methode zit.

Het werken met goede methodes is één manier om kwaliteit na te streven.

Nog belangrijker dan de methodes die een school gebruikt zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd.

Zij zorgen ervoor dat de materialen en de boeken verantwoord worden gebruikt.

De maatschappij verandert voortdurend, dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen wij op de voet. Tijdens teamvergaderingen en studie-(mid)dagen worden onderwijsinhoudelijke zaken besproken.

De kwaliteit van een school hangt dus voor een groot deel af van de mensen die er werken en hoe ze dat doen. Daarom zijn ook leerkrachten constant in ontwikkeling door zich te professionaliseren o.a. op het gebied van lezen, gedrag en het pedagogisch/ didactisch handelen in de groep. Het team wordt hierbij ondersteund door verschillende onderwijsondersteunende organisaties. De plannen en de resultaten van deze plannen liggen op school ter inzage.

Soms vinden de studiedagen onder schooltijd plaats. De kinderen zijn dan vrij. U wordt daar tijdig over ingelicht.

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen, richten we ons de komende jaren nog meer op het observeren van kinderen en het afnemen van toetsen en deze vervolgens systematisch te analyseren.

Dit geeft ons inzicht in de ontwikkeling en de prestaties van onze leerlingen. Bovendien geeft het een totaalbeeld van de school zodat we gericht aan verbeteringen kunnen werken.

Schoolontwikkeling

Met ingang van het schooljaar 2022–2023 wordt aan onderstaande doelen gewerkt.

- Verbetering van de resultaten. We gaan de behaalde resultaten nog meer verbeteren en borgen door de instructiekwaliteit van de leerkrachten verder te ontwikkelen, de doelen concreet vast te stellen, meer zicht te krijgen op de doorgaande lijnen, deze vast te leggen en te borgen.
- We werken met de principes van The leader in me van Steven Covey

- Focus op rekenen, taal en lezen
- Het borgen en monitoren van de behaalde resultaten.
- Het voeren van opbrengstgerichte groepsbesprekingen in leerteams
- Het afleggen van collegiale klassenconsultaties
- Het afleggen van klassenbezoeken door interne en externe specialisten

Kwaliteitszorg

CBS de Bron maakt, net als alle scholen van , gebruik van de Kwaliteitskaarten van WMK als instrument ten behoeve van de kwaliteitszorg.

Gedurende het schooljaar vindt bovendien scholing van de directie plaats ten einde het instrument op een juiste manier te blijven inzetten op school.

De kwaliteitskaarten worden als volgt gebruikt:

Voor alle beleidsterreinen (bijvoorbeeld: pedagogisch handelen, opbrengsten, didactisch handelen, inrichting van de leerlingenzorg) ontwerpt de school een kwaliteitskaart. Deze kwaliteitskaart geeft per beleidsterrein antwoord op de vraag wat wij onder goede kwaliteit verstaan. Vervolgens zal het hele team individueel deze kwaliteitskaart gaan scoren. Hieruit volgt op schoolniveau en op individueel niveau een overzicht van de sterke en zwakke kanten. Aan de hand hiervan zal een (individueel) ontwikkelplan geschreven en uitgevoerd worden. Na uitvoering hiervan vindt evaluatie plaats.

Op deze manier komen jaarlijks een aantal kaarten aan de orde.

Naast de kwaliteitskaarten kent het instrument van Cees Bos ook vragenlijsten voor ouders en leerlingen.

¹ *Cees Bos is de oprichter van B.O.C. (Bos Onderwijs Consultancy), een landelijk opererend onderwijsadviesbureau, en de bedenker van het instrument WMK – PO (Werken met Kwaliteit – Primair Onderwijs). Dit kwaliteitszorg instrument, dat aansluit op de inspectie eisen, wordt door vele basisscholen gebruikt om de kwaliteit van de school in kaart te brengen en te verbeteren. Voor meer informatie over dit, door de Bron gebruikte, instrument: www.wmkpo.nl*

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te leren. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp.

Op onze school wordt grotendeels klassikaal lesgegeven. We hanteren daarbij het volgende principe; de leerkracht doet het voor, we doen het samen, je doet het zelf.

De leerstof is verdeeld over de verschillende jaargroepen. Binnen de groepen wordt door de flexibele organisatie ingespeeld op de verschillen tussen leerlingen. Bijzondere aandacht wordt gegeven aan het zelfstandig werken. Hieronder verstaan we de periode waarin het kind, zonder voortdurende begeleiding van de leerkracht, een taak uitvoert. Alle groepen werken middels uniforme afspraken betreffende zelfstandig werken. In alle groepen werken ze met een stoplicht en ieder kind kent de betekenis van de verschillende kleuren.

De primaire zorg voor leerlingen berust bij de groepsleerkracht. De ontwikkeling van leerlingen verloopt echter niet altijd zoals de leerkracht en ouders verwachten. Kinderen ontwikkelen zich verschillend en dat mag ook.

De leerkracht is de spil waar om de leerlingenzorg draait. Deze voert groepsbesprekingen in een leerteam (het leerteam bestaat uit verschillende leerkrachten per bouw georganiseerd) en kan de hulp inschakelen van de KC (Kwaliteit Coördinator) Deze heeft inzage in de gegevens van alle kinderen.

Om zicht te behouden op die ontwikkeling, beschikt de leerkracht over een aantal instrumenten.

Binnen de school maken we gebruik van:

- a. De observatiemethode ZIEN (sociaal/emotionele ontwikkeling)
- b. Ontwikkelingsvolgmodel behorend bij de methode Schatkist
- b. Methode gebonden toetsen
- c. Cito leerlingvolgsysteem (LVS)
- d. Signaal DHH vragenlijst (zie verder bij Meer en Hoog Begaafden (MHB))

Naast de toetsen die in de diverse methodes voor komen en bedoeld zijn om inzicht te verkrijgen in de behandelde stof, beschikt de school over een uitgebreid Leerlingvolgsysteem (LVS.) Dit LVS is ontwikkeld door Cito (Centraal instituut voor toetsontwikkeling). Het geeft een beeld hoe een kind zich in vergelijking tot andere kinderen ontwikkelt op de diverse leerstoflijnen. Hierbij worden objectieve normen gehanteerd.

Getoetst worden de onderdelen:

Toetsperiode 1 : januari		Toetsperiode 2: juni	
groep	Af te nemen toets	groep	Af te nemen toets
4 – 8	CITO Begrijpend lezen	4-5-6	CITO Begrijpend lezen
3 – 8		3 – 7	
3 – 8	CITO Spelling	3 – 7	CITO Spelling
3 – 8		3 – 7	DMT
3 – 8	DMT	3 – 7	AVI
	AVI		CITO rekenen – wiskunde
	CITO rekenen – wiskunde		

Deze observaties en toetsen hebben tot doel de ontwikkeling van het kind in kaart te brengen en te volgen. Daar waar nodig krijgen kinderen extra of aanvullende stof.

We vergelijken de ontwikkeling van uw kind met landelijke normen. We gebruiken op school daarvoor Cito-toetsen voor rekenen, spelling en lezen.

De resultaten van de toetsen worden met het team besproken.

De leerlingen van groep 7 maken aan het einde van het schooljaar de Entreetoets. Met deze toets wordt een eerste schooladvies bepaald, het zogenaamde preadvies. Dit advies wordt met u en uw kind besproken. Indien er meer informatie over uw kind nodig is om tot een goed schooladvies te komen kan besloten worden dat de drempeltoets en/of de NIO-toets afgenomen wordt in de eerste periode in groep 8.

In april groep 8 volgt dan tenslotte nog de Centrale IEP Eindtoets.

De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

Daarom leggen wij als school de nadruk op deze vakken.

De toets resultaten worden verzameld. Zo heeft de leerkracht een goed overzicht van de groep. De acties die volgen naar aanleiding van de toetsen, worden beschreven in een groepsanalyse. De groepsleerkracht maakt twee keer per jaar een groepsoverzicht en een groepsanalyse. De groepsoverzichten en groepsanalyses worden gebruikt bij de groepsoverdracht, zodat de volgende leerkracht meteen met gerichte hulp kan starten.

Tijdens het zelfstandig werken van de kinderen biedt de leerkracht een individuele leerling of een groepje extra hulp.

De school beschikt over een uitgebreide orthotheek waar allerlei materialen te vinden zijn specifiek gericht op extra hulp.

Ook maken we gebruik van verschillende computerprogramma's om kinderen extra oefenstof aan te bieden.

We bieden de leerlingen een uitdagende leeromgeving, waarin zij zich optimaal kunnen ontplooiën. De leerkrachten hanteren het expliciete directe instructie model. Daarnaast wordt er grote nadruk gelegd op zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking.

MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID

Algemeen:

Meer en hoogbegaafd

De term hoogbegaafd mag uitsluitend gebruikt worden wanneer middels een officiële intelligentietest is vastgesteld dat het intelligentiequotiënt (IQ) een waarde van tenminste 132 behelst. In onze schoolpraktijk zijn wij echter niet het meest geïnteresseerd in het IQ van een leerling, maar in zijn welbevinden en zijn leerprestaties in relatie tot de mogelijkheden.

Begaafd

We spreken over begaafde leerlingen wanneer we vaststellen dat een leerling vergeleken met leeftijdgenootjes over grote verstandelijke vermogens beschikt. De mate waarin deze vermogens verschillen van die van andere kinderen worden veelal niet onderzocht.

Van scholen wordt tegenwoordig gevraagd om niet alleen goed onderwijs en goede zorg te besteden aan leerlingen die moeite hebben met bijvoorbeeld 'taal', 'lezen' en/of 'rekenen'. Wij zien regelmatig kinderen die meer aankunnen dan het gebruikelijke aanbod en uitgedaagd moeten worden op een (hogere) niveau. Deze kinderen hebben meestal een hoog IQ, een groot doorzettingsvermogen om een taak af te maken en hanteren meerdere creatieve wijzen om tot oplossingen van gestelde problemen te komen.

Signaleren

De scholen van EduMare hebben zich verdiept in hoog en meer-begaafde leerlingen, (MHB). De leerlingen worden 1x per jaar gescreend, d.m.v. het signaleringsinstrument de DHH, om te signaleren en te onderzoeken of een kind voor deze leerlingengroep in aanmerking komt. Deze signalering is opgenomen in de toets kalender van school. De resultaten van deze kinderen worden natuurlijk met u als ouder/verzorger besproken. Ook worden de ouders tijdens de rapportbesprekingen van uw kind op de hoogte gehouden.

Meer- en hoogbegaafde kinderen leren op een andere manier en in een ander tempo. Om een goede leerhouding te kunnen ontwikkelen en te kunnen laten zien wat voor talent er in hen verborgen zit, is een uitdagend lesaanbod en een stimulerende omgeving erg belangrijk.

Wat zijn de mogelijkheden voor deze kinderen op onze school?

Boven schoolse Plusklas

Voor de hoogbegaafde kinderen is voor een dagdeel de boven schoolse plusklas gerealiseerd, voorwaarde voor deelname is een aantoonbaar hoog IQ (130+), aanmeldingen hiervoor hebben een vaste procedure. De rest van de week zitten deze kinderen in een reguliere klas, dus met een passend onderwijsaanbod zorgen wij er, met elkaar als team, voor dat deze kinderen met plezier naar school gaan, zich herkend voelen in wie ze zijn en tot bij hen passende prestaties komen. Hiermee voorkomen we dat deze leerlingen gaan onderpresteren, gedemotiveerd raken en zich niet goed ontwikkelen naar eigen kunnen.

Versnellen

Het is een mogelijkheid dat een kind vervroegd doorstroomt (versnelt), d.w.z. dat een klas wordt overgeslagen. Wij gaan hier niet in de eerste plaats van uit. Soms blijkt de voorsprong echter dusdanig te zijn, dat versnellen onvermijdelijk is. Hier spelen echter verschillende aspecten mee: niet alleen cognitief, maar vooral sociaal-emotioneel. Bij versnelling moet mede gekeken worden naar eventuele gevolgen op langere termijn. De beslissing voor een versnelling wordt in het zorgoverleg besproken en er wordt zo nodig een externe deskundige ingeschakeld.

SPECIALE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE ONDERSTEUNINGS- EN INSTRUCTIEBEHOEFTE

Een andere groep kinderen heeft moeite met leren, omdat er sociale of emotionele problemen een rol spelen.

Ook hier leveren we als school een bijdrage aan het hanteren van de problemen. Er is regelmatig overleg met de schoolbegeleider (psycholoog) , jeugdarts, SMW en andere instanties

Onze school staat in principe open voor alle kinderen. Als bij voorbaat al vaststaat, dat de school extra moeite moet doen om een kind te laten meedraaien in ons basisonderwijs, is dat voor ons geen reden om dat kind te weigeren.

Als wij mogelijkheden zien om het kind te helpen, zullen alle betrokkenen hun uiterste best doen om het kind zo optimaal mogelijk te laten functioneren.

Bij dit alles speelt de KC-er een belangrijke rol. Zij heeft zich gespecialiseerd in speciale hulpverlening aan kinderen. Zij is de contactpersoon binnen de school om de begeleiding van “zorg” kinderen te coördineren; waarvoor zij in eerste instantie contact onderhoudt met de ouders. Daarnaast onderhoudt zij contacten met diverse hulpverleningsinstanties.

De zorg op onze school is systematisch opgebouwd. De onderwijsresultaten van alle kinderen wordt in kaart gebracht in een groepsoverzicht. Hierin staan toets resultaten genoteerd.

Op basis van dit groepsoverzicht maakt de leerkracht vervolgens per vakgebied een groepsanalyse waaruit interventies ingezet worden. Hierin staat het basisaanbod omschreven (wat leren de kinderen de komende periode, welke doelen streven we na) en vervolgens staat beschreven welke extra's daar bovenop nog nodig zijn.

Zo zijn er bijvoorbeeld kinderen die verlengde instructie nodig hebben of extra oefenmateriaal. Voor die kinderen met specifieke doelen staat in de analyse genoteerd aan welke (voorgaande) doelen gewerkt gaat worden en op welke manier dit gebeurt. In enkele gevallen doorlopen de leerlingen de leerstof in een ander tempo (veel lager of juist veel hoger) dan de rest van de groep.

Als besloten wordt dat een kind een eigen leerlijn krijgt, wordt er ook gekeken naar het ontwikkelingsperspectief van een kind. Deze gegevens worden vastgelegd in een “OPP”, dat met ouders wordt besproken en regelmatig wordt geëvalueerd.

Mocht na een periode van intensieve begeleiding bij het lezen blijken dat er sprake is van een hardnekkig leesprobleem, dan kan het voorkomen dat er een onderzoek naar dyslexie gestart wordt. Met behulp van een dyslexieverklaring kan het kind dan in aanmerking komen voor vergoede begeleiding vanuit de zorg. Voor kinderen met een dyslexieverklaring worden tevens aanpassingen gedaan conform de adviezen die in hun dyslexieverklaring zijn opgenomen. Wanneer er na een leerlingbespreking ondanks ingezette interventies nóg blijkt dat een leerling problemen heeft, kan besloten worden om het kind aan te melden voor een SOT-bespreking.

ONDERWIJS COLLECTIEF VPR (voorheen Kindkracht): Kinderen met specifieke onderwijsbehoefte(n): inzet van samenwerkingsverband

Op iedere basisschool zijn er kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen. Voor iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er een goede oplossing te vinden. Kinderen met meer specifieke onderwijsbehoeften worden besproken in het schoolondersteuningsteam om te bepalen welke inzet er nodig is. Onze school kan met de inzet van de eigen expertise vaak tegemoetkomen aan de (ook meer specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind.

Wanneer blijkt dat er toch meer of andere expertise nodig is, dan schakelt de school samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR. in. Het samenwerkingsverband is beschikbaar voor alle scholen op Voorne-Putten, Rozenburg en gaat samen met de ouders en school kijken welke ondersteuning er ingezet kan worden.

Het samenwerkingsverband heeft zelf specialisten in huis die deze ondersteuning kunnen bieden, maar kan ook andere experts inhuren wanneer dit nodig is.

Daarnaast werken scholen samen in een zogenoemd Onderwijscollectief VPR (voorheen Regionaal Overleg Kindkracht) (ROK) waar scholen binnen een wijk/gemeente samenwerken om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan alle kinderen in de wijk/gemeente. Als er zorgen zijn of een school handelingsverlegen is, dan wordt dit besproken in het ROK en ondersteunen scholen elkaar met de in het ROK aanwezige expertise. Soms kan bijvoorbeeld een andere basisschool binnen hetzelfde ROK beter voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind.

Wanneer geen van de reguliere basisscholen meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften, dan zal het samenwerkingsverband samen met ouders, school en andere experts onderzoeken welke school hier wel aan kan voldoen. Als de uitkomst een school voor speciaal (basis-)onderwijs is, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af die nodig is voor de inschrijving op deze scholen.

Samenwerkingsverband voor Passend Basisonderwijs VPR

Adres Gemeenlandsedijk Noord 26c, 3216 AG Abbenbroek
Telefoon 0181-760901
Website www.swvkindkracht.nl

GROEPSVERDELING

Bij de keuze voor combinatie of juist splitsing van groepen, kunnen het aantal leerlingen per leerjaar, of onderwijskundige argumenten een rol spelen.

Uitgangspunten:

- Als uitgangspunt streven we naar zo klein mogelijke groepen. (gemiddeld 25 leerlingen)
- De kleutergroepen worden heterogeen ingedeeld. Dit betekent dat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in één groep zitten.
- Groep 3 willen we het liefst niet combineren, gezien het bijzondere karakter van deze groep.
- Groep 8 willen we, als dat mogelijk is, ook apart laten gezien het specifieke programma van deze groep.
- Gelet op de leeftijd combineren we alleen aansluitende groepen.

Als tijdens de formatie blijkt dat groepen moeten worden gesplitst of moeten worden samengevoegd speelt de vraag “welk kind in welke groep” de combinatiegroep waar het kind in terecht komt een belangrijke rol.

De volgende argumenten spelen, in willekeurige volgorde, een rol bij het plaatsen van de kinderen:

– We houden rekening met vriendschappen tussen kinderen;

Nooit kunnen alle vriendjes en vriendinnetjes bij elkaar geplaatst kunnen worden, maar we houden hier zeker rekening mee.

Ook kan de vriendschap een argument zijn om juist kinderen uit elkaar te halen (afhankelijkheid).

– We streven naar twee gelijkwaardige groepen, qua niveau;

Het is niet zo, dat alle “goede” leerlingen bij de hogere groep geplaatst worden en alle “mindere” leerlingen bij de lagere groep. De “goede” en “mindere” leerlingen worden gelijk verdeeld over beide groepen.

– Een leerling wordt (indien mogelijk) niet in dezelfde groep geplaatst als zijn broertje of zusje;

Als er een broertje/ zusje in de te splitsen hogere of lagere groep zit, wordt de betreffende leerling niet bij die groep geplaatst.

– We streven naar een gelijk aantal leerlingen met een aangepast leerprogramma;

De zorgleerlingen worden verdeeld over beide groepen. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de zorgleerlingen in de naastgelegen groep. Om sociale redenen kan ervoor gekozen worden om leerlingen met dezelfde leerproblemen juist bij elkaar te plaatsen.

– We streven naar een gelijke verdeling tussen jongens en meisjes;

Het aantal jongens en meisjes wordt zo gelijk mogelijk verdeeld over beide groepen. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het totaal aantal jongens/meisjes in de naaste groep(-en).

–Tenslotte

Nadat de indeling vastgelegd is, brengen we u schriftelijk hiervan op de hoogte. Als u nadere informatie wilt hebben over de gemaakte keuzes en de argumenten van de groepsverdeling, kunt u daarvoor terecht bij de directie. Wanneer u de argumenten wilt weten voor plaatsing van uw eigen kind(eren), kunt u hiervoor terecht bij de groepsleerkracht(en).

Het team gaat met grote zorgvuldigheid en met kennis van alle achtergronden en problematiek van de verschillende individuele leerlingen en groepen met de formatie van de groepen om. Soms komen individuele belangen en persoonlijke wensen van ouders niet geheel overeen met de door het team gemaakte keuzes. In dat geval beslissen directie en team.

GROEPEN EN LEERKRACHTEN

Groep 1/2	Juf Marije Dijkhuis	Juf Anneke Oole
Groep 1/2	Juf Erica Hagendoorn	Juf Anne Houtman
Groep 3	Juf Maureen Griffith	
Groep 4	Juf Esther Borgmeijer, juf Pamela Plomp	Juf Marjon Overgaauw
Groep 5	Juf Jacqueline van der Plas	Meester Miguel Asandikromo
Groep 6	Juf Helma Belimbegovski	Juf Monique Kroon
Groep 7	Juf Manon de Vos	Juf Arja de Troye/ juf Esther Borgmeijer
Groep 8	Juf Jessica Schoordijk	Juf Anne Houtman
Intern begeleider	Juf Esther Borgmeijer	Donderdag en vrijdag
Directeur	Juf Alette Osinga	Maandag t/m donderdag
Onderwijsassistente	Juf Ellen Barendswaard	Ma, di, wo, do, vrij morgen
	Juf Caroline van Meggelen	Di mo, wo, do, vrijdag
Psycholoog/schoolbegeleider	Mevrouw Petra Damme	
Schoolmaatschappelijk werker	Mevrouw Susanne Westgeest	do

WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE, (STUDIE) VERLOF OF SCHOLING

Bij ziekte van een leerkracht zal een andere leerkracht invallen. In veel gevallen is dat voor de kinderen een bekend gezicht, bijvoorbeeld de duo-partner van een leerkracht of een vaste invaller. Ook kan een leerkracht gebruik maken van ouderschaps- of Bapo-(ouderen)verlof. Zoveel mogelijk zal steeds dezelfde invalleerkracht in een groep voor deze dagen worden ingezet. Door studieverlof of door een bijeenkomst kan een leerkracht afwezig zijn; ook dan wordt zo mogelijk een vaste invalleerkracht of een parttimer gevraagd te vervangen. Voor invallers maken wij in eerste instantie gebruik van duo-partners van de leerkrachten. Daarnaast kunnen onderwijsassistenten ingezet worden en maken we gebruik van de VPR-pool (een pool van invalleerkrachten voor de regio Voorne-Putten en Rozenburg).

SCHOLING VAN LEERKRACHTEN

Gedurende een schooljaar zullen een of meer leerkrachten, of het gehele team, nascholingscursussen volgen. Hierbij kunt u denken aan interne begeleiding, management, automatisering, onderwijsontwikkeling enzovoort. In een aantal gevallen zijn deze cursussen overdag, zodat vervanging zal plaatsvinden; in andere gevallen zijn deze cursussen 's avonds of op woensdagmiddag. Ook kan e.e.a. tijdens een studiedag plaatsvinden. De kinderen van de gehele school zijn dan vrij. Ook dit schooljaar staat het goed inspelen op de onderwijsbehoeften van kinderen centraal en andere onderwijsthema's passend bij onze onderwijsvisie en ontwikkeling.

Dit hoofdstuk van de schoolgids beschrijft datgene wat een kind leert bij ons op school. Want al houden we bij ons onderwijs rekening met de actualiteit, de leerdoelen liggen voor elk leerjaar vast. Om de leerdoelen te bereiken gebruiken we onder andere leerstofmethoden.

ACTIEF BURGERSCHAP/ SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING

Wij voeden onze kinderen op om te functioneren in de samenleving. Daar zijn schoolse vaardigheden als lezen, schrijven, taal en rekenen voor nodig. Maar dat is niet genoeg. Sociale en emotionele vaardigheden zijn ook belangrijk om te slagen in de maatschappij. Omgekeerd heeft onze democratische samenleving behoefte aan actieve, betrokken en deelnemende burgers. CBS de Bron wil hier met haar onderwijs een bijdrage aan leveren door kinderen de kennis, een juiste houding en de nodige vaardigheden bij te brengen op het gebied van democratisch burgerschap en sociale emotionele ontwikkeling.

Wij werken onder andere met de "zeven gewoonten van Stephen Covey:
"The leader in me"

LIM: CBS de Bron een **Leader in me school**

'The Leader in Me' is een pedagogische leerlijn die kinderen op een speelse manier 7 gewoonten aanleert gericht op persoonlijke groei en relaties met anderen. Het zijn de 7 gewoonten die we kennen van Stephen Covey, auteur van het bekroonde leiderschapsboek 'The 7 habits of highly effective people'.

De kracht van gewoonten

Het leiderschap van Covey gaat vooral over zelf-leiderschap en 7 gewoonten die je helpen dat te ontwikkelen. The Leader in Me maakt van de basisschool een speelse omgeving om maximaal te oefenen in deze gewoonten.

Vier unieke voordelen

Het werkt van binnen naar buiten

Eerst werken aan jezelf, jouw keuzes, jouw verantwoordelijkheden en jouw doelgerichtheid en dan pas kijken naar de ander en jouw relaties met anderen.

Geen lesboek maar voorbeeldgedrag

Het zijn de leerkrachten die de 7 gewoonten tot leven brengen. "Kijk, daar zie ik een mooi voorbeeld van gewoonte 5 'Eerst begrijpen, dan begrepen worden!'. Leerkrachten doen wat zij deden maar geven er nieuwe woorden en inhoud aan.

Een gemeenschappelijke, compacte taal

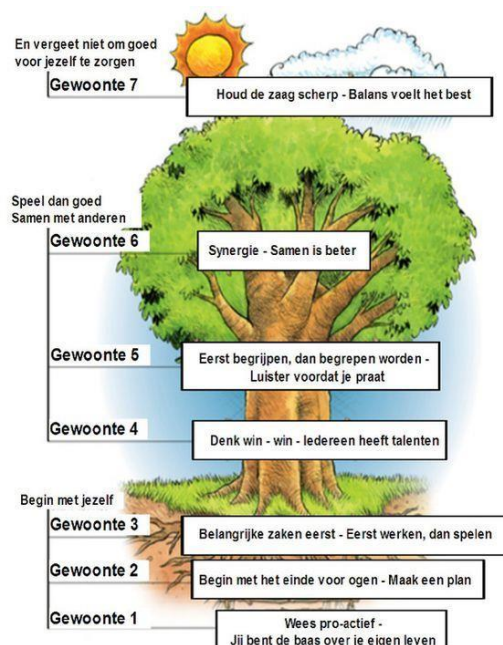
Als houvast voor de hele pedagogische én didactische aanpak.

Een proces binnen de praktijk van alledag

De praktijk van alledag laat leerlingen maximaal oefenen in persoonlijk leiderschap. De aandacht voor de 7 gewoonten wordt bovendien verbonden aan de andere onderwijsdoelen binnen de school.

En dat werkt!

Kinderen leren van binnenuit: niet omdat het zo moet, maar omdat het in hen is gezaaid en tot bloei



gekomen. Leerkrachten groeien als mens en professional. Ouders krijgen een nieuwe boost voor hun opvoeding.

Gewoonte 1: Wees proactief – Je maakt je eigen keuzes

Hoewel we niet kunnen bepalen wat er allemaal op ons afkomt, kunnen we wel kiezen hoe we daarmee omgaan. 'Wees proactief' gaat over de vraag: neemt een kind die keuzevrijheid ook serieus? Als iets fout dreigt te gaan, hoe kun je daar dan zelf iets aan doen in plaats van iemand anders de schuld te geven? De kinderen leren initiatief te nemen en keuzes te maken. Door ze hun eigen verantwoordelijkheid en leiderschapstaken te geven, krijgen ze steeds meer regie over hun eigen leven.

Gewoonte 2: Begin met het einddoel voor ogen – Maak een plan

Het is belangrijk dat leerlingen leren om niet zomaar ergens aan te beginnen, maar doelen leren stellen en het stappenplan kunnen bedenken hoe ze dat kunnen bereiken. Hier zit "het nut ervan" voor leerlingen. Leerlingen leren zo gestructureerd en volgens een plan te werken en het helpt ze steeds een stukje zelfstandiger te worden.

Gewoonte 3: Belangrijke zaken eerst – Eerst werken, dan spelen

Dit geldt ook na schooltijd. De leerlingen leren met deze gewoonte dat belangrijke zaken gepland moeten worden. Het werken met een duidelijke dag- en weekplanning geeft rust (het brein houdt van regelmaat) en zorgt ervoor dat de belangrijke dingen ook daadwerkelijk gebeuren. Het gaat dan niet alleen om huiswerk, maar ook om sporten, het verzorgen van huisdieren etc. Het aanleren van plannen is niet moeilijk. De mindset die erbij hoort is wat lastiger: omarm dat jij regie hebt op de dag in plaats van andersom.

Gewoonte 4: Denk win-win – Zoeken naar voordeel voor iedereen

Dat klinkt volwassen, win-win. Toch kunnen ook kinderen en tieners hier heel goed mee om gaan. Als je ruzie hebt, of een verschil van mening, moet de oplossing voor beide partijen goed zijn, anders gaat het niet werken. Deze gewoonte gaat over denken vanuit overvloed, samen succesvol zijn: welke oplossing werkt voor iedereen? Denk hierbij aan het voorkomen of oplossen van pestgedrag. De gewoontes 4, 5 en 6 staan sterk met elkaar in relatie: de mindset van gewoonte 4, de vaardigheid van gewoonte 5 en het doel/resultaat van gewoonte 6. In vervolgopleidingen is de competentie samenwerking van groot belang, ook in de vele beroepen daarna.

Gewoonte 5: Eerst begrijpen, dan begrepen worden – Luister voordat je praat

Praten met, of praten tegen de leerling, dat is het verschil. Als volwassenen zijn we nogal eens geneigd om bij leerling problemen de oplossing direct te willen aandragen. We zijn immers volwassen en ervaren, hebben zaken zelf meegemaakt of gezien. Het effect is echter dat leerlingen reactief gedrag vertonen en geen eigenaar zijn van de oplossing, met als resultaat... geen (blijvend) resultaat. Ook vanuit de leerling gezien: bij het samenwerken (denk aan groepswork, sector/profielwerkstukken, presentaties) zien we dat leerlingen vooral vanuit hun eigen beelden de samenwerking aangaan, met alle gevolgen van dien (samenwerking lukt niet, ruzie, onvoldoendes). De vaardigheid van het empathisch luisteren vergt veel training, maar is voor leerlingen (en volwassenen) ontzettend belangrijk voor goede relaties met anderen.

Gewoonte 6: Synergie – Samen is beter

Synergie draait om samenwerken. De goede dingen van een ander zien en gebruiken. Het gaat hier niet alleen over de samenwerking in schoolverband, maar bijvoorbeeld ook om sporten in een team. Het lijkt op win-win, maar win-win gaat over jouw manier van denken: welke oplossing is goed voor iedereen? Synergie gaat over hoe je samen tot de beste oplossing komt.

Bij het leren samenwerken kan het volgende stappenplan helpen:

1. Benoem het dilemma
2. Wat is jouw idee?
3. Wat is mijn idee?
4. Wat zijn andere ideeën die we kunnen bedenken?
5. Welk idee kiezen we?

Als je het standpunt van de ander echt probeert te begrijpen, en eigen standpunten los kunt laten, dan ontstaat er ruimte voor nieuwe – en betere! – oplossingen.

Gewoonte 7: Houd de zaag scherp – Evenwicht voelt het best

Zorgen voor jezelf. Het klinkt zo logisch, maar zien we het de leerlingen ook altijd doen? Hobby's, spelen, sporten, even helemaal niets doen.... je hebt het nodig om bij te tanken. Bij kind zijn hoort ook experimenteren en je af en toe te buiten gaan aan ongezonde dingen. Weten leerlingen eigenlijk hoe ze goed voor hun lichaam moeten zorgen? Hoe verslavend sommige zaken kunnen zijn? Wat de gevolgen kunnen zijn? Dagen leerlingen zichzelf voldoende uit om creatief te zijn? Leren we leerlingen om inspiratie te zoeken, te vinden en wellicht zelfs uit te dragen?

Een logische opbouw

De volgorde van de gewoonten is niet toevallig en dat wordt gevisualiseerd als een boom. Bij het wortelgestel staan de eerste drie gewoonten die de basis vormen voor het zelfstandig werken op school. Deze gewoonten gaan over JEZELF. Het zijn gewoonten die initiatiefvol en stevig maken, grip geven op sociale situaties en laten zien dat je een eigen verantwoordelijkheid en aandeel hebt. De stam staat symbool voor jou en je relaties met anderen. Gewoonten 4, 5 en 6 gaan hierover. Gewoonte 7 gaat over goed voor JEZELF ZORGEN: het vinden van de innerlijke balans.

GROEP 1 EN 2

Als uw kind vier jaar is geworden en tevens zindelijk is, kan het worden toegelaten tot groep 1. Daarvoor heeft het kind al een aantal dagdelen mogen meedraaien om alvast een beetje te wennen.

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in de groepen 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal, op het speelplein of achter de computer.

In het begin ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat.

Leren gebeurt o.a. door spelen. Hoe ouder de kleuters worden, des te meer krijgt de leerkracht een sturende rol.

We maken gebruik van de allernieuwste versie van de methode Schatkist. Er wordt niet alleen aandacht besteed aan taalontwikkeling en beginnende geletterdheid, maar ook aan beginnende gecijferdheid, wereldoriëntatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatieve ontwikkeling.

Schatkist sluit aan bij Veilig leren lezen, de methode voor aanvankelijk lezen en taal die we in groep 3 gebruiken.

Zo krijgen de kinderen een goede voorbereiding op het leren lezen in groep 3. Schatkist en Veilig leren lezen gaan bovendien uit van dezelfde aanpakken (ster, maan en zon) heel herkenbaar voor de kleuters als ze in groep 3 komen.

De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van thema's (bijv. de winkel, lente). Op het rooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden.

In de dagelijkse praktijk is dit echter nauwelijks merkbaar. Wie speelt in de huishoek is ook bezig met taalontwikkeling.

Wie speelt met lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven.

In de kleutergroepen wordt ook Engels aangeboden. Dit gebeurt voornamelijk door het zingen van liedjes in het Engels. We gebruiken hiervoor de methode 'My name is Tom' die door alle groepen gebruikt wordt.

De 1 oktobergrens van een overgang van groep 2 naar groep 3 is al jaren niet meer. De grens is nu 31 december. De procedure die op school gevolgd wordt is de volgende.

In groep 1 hebben de leerkrachten door de intensieve zorg op onze school een goed beeld van uw kind door de gemaakte groepsoverzichten en observaties. In principe gaan alle leerlingen door naar groep 2. Wanneer er aanleiding is om een kind in groep 1 te houden zal dit gaan in goed overleg met de ouders door middel van een leerlingbespreking. Wanneer blijkt dat een kind er niet aan toe is blijft het in groep 1. Het kind zal dan wel uitdagender werkjes aangeboden krijgen dan een kind dat net op school is. Ook wanneer een kind in groep 2 zit, zal er regelmatig overleg zijn met de ouders om de vorderingen op de voet te volgen. Hierbij wordt tijdens observaties niet alleen de cognitieve kant bekeken, maar ook werkhouding en de sociaal emotionele ontwikkeling. Alleen wanneer alle voorwaarden in orde zijn, kan er in overleg, een weloverwogen keus gemaakt worden. Wanneer een kind niet naar groep 3 gaat, zal dit altijd door middel van een leerlingbespreking met u besproken worden. De school zal uiteindelijk een bindend advies geven of uw kind naar groep 2 of naar groep 3 gaat.

Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind hieraan toe is. We zien een kind liever een jaar langer in groep 2, dan jarenlang op de tenen de school doorlopen.

GODSDIENST /LEVENSBSCHOUWING.

"De Bron" is een protestantschristelijke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken en omgaan met elkaar.

De identiteit van onze school vindt zijn oorsprong in het geloof in God en in de Bijbel, Jezus Christus is onze inspiratiebron. We willen ruimte bieden aan ieder individu, er is ruimte en respect voor ieders inbreng. Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld.

Als methode voor het vakgebied 'godsdiens/levensbeschouwing' maken we op onze school gebruik van de methode 'Trefwoord'. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, (spiegel) verhaal of Bijbelverhaal als dagopening.

Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema, dat uitgebeeld is op de kleurenposters die tijdens de lessen vertoond worden op de Touch Screen. In de handleiding vindt de leerkracht aanwijzingen om verder met de kinderen door te gaan op het onderwerp van de dagopening. Deze uitwerking is verschillend voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw.

In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar ongeveer dertien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen (bijvoorbeeld: 'Wie ben ik?'), bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving (bijvoorbeeld: 'Geweld') en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod aan Bijbelverhalen (bijvoorbeeld: Abraham, Mozes, Jezus). Tijdens onze gezamenlijke vieringen rond Kerst en Pasen maken wij gebruik van speciale uitwerkingen van de methode.

REKENEN EN WISKUNDE

Onze school gebruikt de methode 'Pluspunt'.

De rekenlessen beginnen met automatiseringsoefeningen.

Met 'Pluspunt' doen alle leerlingen mee aan de groepsinstructie. Daarna kan elke leerling de verwerking op zijn eigen niveau doen. Elke leerling, óók de (zeer) zwakke rekenaar, de meer- en hoogbegaafde en de taalzwakke rekenaar. Naast deze methode hebben we nog computerprogramma's op het gebied van rekenen, waaronder hoofdrekenen en automatiseren. Ook maken we gebruik van het programma Foutloos Rekenen van het Mathematisch Instituut.

Regelmatig worden er methode gebonden toetsen afgenomen om te controleren of de kinderen voldoende vorderingen maken. Per week wordt gemiddeld 4 à 5 uur rekenonderwijs gegeven. Twee keer per jaar wordt de cito toets rekenen afgenomen.

Naast Pluspunt gebruiken we de methode Foutloos Rekenen voor de groep 6,7 en 8. Door heldere uitleg en het gebruik van maar 8 rekenrecepten leren kinderen hoe ze altijd alle sommen kunnen oplossen. Dat geeft een kind houvast en zelfvertrouwen!

Het doel is dat alle leerlingen alle basisschoolstof rekenen tot en met groep 8 beheersen! Gedurende het schooljaar worden alle 8 rekenrecepten behandeld voor de operaties plus, min, keer en delen met drie soorten getallen (hele getallen, kommagetallen en breuken). Ook de toepassingen zoals verhoudingen, procenten en verhaaltjessommen komen uitgebreid aan bod.

NEDERLANDSE TAAL

Onze school gebruikt de methode 'Taal op Maat'. De methode gaat uit van de taalervaringen van het kind en sluit daarbij aan. Jonge kinderen leren zichzelf taal. Dat is een aangeboren eigenschap, maar ze hebben daarbij wel hun omgeving nodig. Het taalonderwijs moet een systematische en geplande ondersteuning zijn van de spontane taalontwikkeling. De oefenstof is gekozen uit de directe taalomgeving van de kinderen en is zoveel mogelijk gerelateerd aan de taalwerkelijkheid waar zij op dat moment mee bezig zijn. Er is daarom ook veel ruimte voor eigen inbreng van de kinderen.

Taal op maat is een methode voor alle kinderen. Voor remediëring biedt Taal op maat Hulpbladen (Maatwerk). Extra aandacht is er voor taalzwakke en anderstalige kinderen.

Leerkracht gebonden en zelfstandig-werklessen wisselen elkaar af. De herkenbare structuur biedt de kinderen het houvast om een stapje verder te komen. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht de handen vrij voor de taalzwakkere leerling.

Veel aandacht krijgt de ontwikkeling van de woordenschat. De aanpak berust op associatie, maar dan op een gestructureerde manier. De kinderen leren te denken in categorieën van onderling verwante woorden. Zo ontwikkelen zij een "woordweb" waarin de afzonderlijke woorden stevig zijn verankerd. Elke week wordt een spellingmoeilijkheid aangeboden. De moeilijkheden zijn verdeeld in vier categorieën voor de onveranderlijke woorden en een aparte aanpak voor de persoonsvormspelling. Aan het eind van de week krijgen de kinderen een dictee.

Twee keer per jaar wordt in groep 3 t/m 8 de spelling getoetst met een Cito-toets.

Vanaf groep 5 leren we de kinderen hoe ze een spreekbeurt, boekbespreking of werkstuk kunnen houden of maken.

LEZEN

In groep 3 wordt een start gemaakt met leren lezen. Er wordt gewerkt met de Kim versie van de methode 'Veilig Leren Lezen'. Er wordt ook gewerkt met de speelleeset van Veilig leren lezen. Naast het technisch lezen komt in de hogere leerjaren de nadruk steeds meer op het begrijpend lezen en studerend lezen te liggen. We werken o.a. met de methode 'Nieuwsbegrip XL'.

Twee keer per jaar worden de leesvorderingen getoetst d.m.v. leestoetsen. Twee keer per jaar wordt de Cito-drieminutentoets en bij uitval de A.V.I.-toets afgenomen.

Het technisch lezen wordt hardop geoefend. Dit gebeurt op diverse manieren: individueel, duo lezen, tutorlezen en maken we gebruik van de nieuwste versie van de methode 'Estafette lezen'.

We starten in principe ieder dagdeel met lezen.

Behalve het leren lezen, proberen we kinderen ook plezier in het lezen bij te brengen. Jaarlijks is er ruime aandacht voor de Kinderboekenweek en doen we mee aan voorlees en/of gedichtenwedstrijden. Op onze school is een bibliotheek aanwezig. In samenwerking met de bibliotheek van Hellevoetsluis houden de we de boekencollectie up-to-date. Met de leesconsulenten van de 'Bieb op school' worden regelmatig leesbevorderingsactiviteiten georganiseerd. Goed en vlot lezen, leer je niet alleen op school. Thuis lezen om leeskilometers te maken wordt dan ook aanbevolen.

Aan de vakken rekenen, taal en lezen besteden we ongeveer de helft van onze onderwijstijd. De andere helft gaat op aan andere vakgebieden.

ENGELSE TAAL

We gebruiken hiervoor de methode 'My name is Tom'.

Overall in onze maatschappij komen we Engels tegen en daarom is het belangrijk om de Engelse taal op een natuurlijke en geleidelijke manier te leren. My name is Tom is een moderne methode voor het leren van Engels en biedt een volledig doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8

My name is Tom legt al vroeg een basis. Door in de extra taalgevoelige periode van een kind (0-7 jaar) spelenderwijs de natuurlijke taalverwerving te stimuleren hebben kinderen veel minder moeite met Engels in de hogere groepen.

Er zijn online en offline lesmaterialen. Van eenvoudige prentenboeken met liedjes cd tot en met een online leer- en spelomgeving. De combinatie van verschillende foliomaterialen en digitale mogelijkheden biedt een afwisselend en boeiend pakket waarbij het kind mee wordt genomen in de avonturen van Tom. Als methode in de bovenbouw gebruiken we Picture Grammer.

SCHRIJVEN

Voor schrijven gebruiken we de methode 'Pennenstreken'. Ook in de kleutergroepen wordt met deze methode gewerkt.

Het doel van deze schrijfmethode is: het kunnen produceren van een goed leesbaar handschrift, dat er verzorgd uitziet en in een behoorlijk tempo geschreven kan worden. Uiteindelijk wordt daarmee een persoonlijk en maatschappelijk doel gediend, namelijk het zich ontwikkelen tot een vaardige, schriftelijke taalgebruiker.

WERELDORIËNTATIE

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden. Geschiedenis, aardrijkskunde, biologie worden aan de hand van verschillende methoden aangeboden (Naut, Meander en Brandaan). Onderling worden, waar mogelijk, verbanden gelegd.

De kinderen ontdekken de wereld aan de hand van goed uitgewerkt en concreet ondersteunend thematisch onderwijs. Kinderen worden uitgedaagd om initiatief te nemen, samen te werken en creatief te zijn. Kinderen leren werkstukken maken en daarover presentaties te verzorgen. Daarbij maken zij gebruik van de computer om bijvoorbeeld een PowerPointpresentatie te maken.

De leerkracht heeft hierbij een coachende en stimulerende rol.

Bij de verkeerslessen wordt gebruik gemaakt van de methode Op Voeten en Fietsen van Veilig Verkeer Nederland. Een aantal keer per jaar geven de leerkrachten praktische verkeerslessen op het schoolplein. In groep 7 wordt een schriftelijk en een praktisch verkeersexamen afgenomen.

CREATIEVE VAKKEN

Ook voor tekenen, handvaardigheid en muziek worden leerlijnen en methoden gebruikt. We onderscheiden hierbij: tekenen, muziek, dans, drama, handvaardigheid en handwerken.

Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Toch zien we deze lessen niet alleen als ontspanning. Ook hier wordt er lesgegeven en streven we kwaliteit na. In groep 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma.

We maken gebruik van projecten van het kunstgebouw en in het kader van kunstzinnige vorming maken we een excursie of bezoeken we een theatervoorstelling. De muzieklessen worden gegeven in samenwerking met Meer muziek in de klas. De leerlingen van de groepen 5 en 6 leren een koperen blaasinstrument te bespelen.

BEWEGINGSONDERWIJS

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster.

Er wordt in de klas gespeeld, op het schoolplein en regelmatig in het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen tweemaal per week les in de gymzaal. De lessen worden gegeven met behulp van de methode Basislessen Bewegingsonderwijs. Eén van de gymlessen wordt gegeven door een vakdocent, de andere door de groepsleerkracht. Sommige leerkrachten hebben geen gymbevoegdheid, zij mogen geen gymlessen in de gymzaal geven. Zij spelen daarom buiten met de groep.

Voor de lessen in het gymnastieklokaal is het fijn als uw kind passende kleding aan heeft het hoeft geen echt gypak te zijn, een korte broek, een T-shirtje en een paar gymschoenen is al voldoende. Wilt u voor de zekerheid gymschoenen en kleding merken en ze in een, voor uw kind, duidelijk herkenbare tas doen? Na de gymles gaan de gymspullen weer mee naar huis.

SCHOOLZWEMMEN

De groepen 3 t/m 8 krijgen drie keer per jaar 'zwemles'. De doelstelling van de zwemlessen 'nieuwe stijl' is om de kinderen survivalvaardigheden aan te leren en te onderhouden gedurende de basisschoolperiode.

Meer informatie over het zwemonderwijs kunt u vinden op de volgende website:

<http://sportfondsenhellevoetsluis.nl/nieuws/nieuwe-stijl-schoolzwemmen-2>

INFORMATIETECHNOLOGIE

Net als in veel huishoudens is de computer op school een bekende verschijning geworden. Voor alle groepen zijn er programma's beschikbaar. Voor het verzamelen van informatie kunnen de kinderen ook terecht op het internet.

Vanaf groep 4 wordt er ook gewerkt met een Chromebook. Bepaalde leerstof kan op een Chromebook geoefend worden. Naast het werken op een Chromebook wordt de verwerkingsstof vooral schriftelijk verwerkt. De Chromebooks worden ook gebruikt in het kader van de zorgverbreding. In alle groepen wordt gewerkt met digitale schoolborden en Touch Screens.

ANDERE ACTIVITEITEN

Omdat we het belangrijk vinden te werken aan de totale vorming van het kind, ontplooiën we naast het “leerwerk” ook allerlei andere activiteiten.

Dat zijn bijv. feesten en vieringen die we belangrijk vinden om samen te beleven.

We denken dan aan het sinterklaasfeest, de kerstviering, de paasviering, de paasmaaltijd, de Koningsspelen, de projecten, de sport- en speldagen, de excursies, de schoolreisjes, het schoolkamp enz. Informatie hierover kunt u lezen in de jaarkalender en de nieuwsbrieven.

HUISWERK

Vanaf groep 3 kan uw kind af en toe wat huiswerk meekrijgen om thuis te oefenen. Wij zijn van mening dat het, met het oog op het benutten van de effectieve leertijd, verantwoord is kinderen huiswerk mee te geven. Dit is tevens een goede voorbereiding op het onderwijs na het basisonderwijs. Wanneer geven we huiswerk?

- a. Om een dreigende achterstand op school te beperken; Hierbij wordt ook vaak de hulp van ouders gevraagd;
- b. Om kinderen thuis een proefwerk voor te laten bereiden;
- c. Om het automatiseren van bijv. de rekentafels extra te oefenen;
- d. Om kinderen uit met name de bovenbouw, thuis opdrachten te laten uitvoeren en lessen te leren;

Vaak blijkt dat begeleiding vanuit school bij het maken van huiswerk in de bovenbouw een positieve uitwerking heeft op een goede studiehouding.

Kinderen leren bij ons op school:

- *Plannen:* wanneer doe ik wat;
niet uitstellen tot het laatste moment;
zo mogelijk werken op vaste momenten.
- *Tijd indelen:* hoeveel tijd besteed ik aan een onderwerp/ opdracht;
niet af en toe lang werken, maar bij voorkeur regelmatig kort werken.
- *Tijd overzien:* leren hoofdzaken van bijzaken te onderscheiden.

De hulp van ouders bij het maken van huiswerk is van belang. Immers, ouders kunnen belangstelling tonen, stimuleren en eventueel overhoren.

DE RESULTATEN

Het blijft een moeilijke zaak de kwaliteit van een school te bepalen aan de hand van de IEP-score van de eindtoets basisonderwijs.

Immers de ene school staat in een totaal andere wijk dan de andere en heeft dus een totaal andere bevolking.

Ook bij ons op school kunnen we een voortreffelijke prestatie hebben geleverd als we een “zorg”-kind, hoewel het een lage score zal behalen, toch naar een reguliere vorm van Voortgezet Onderwijs kunnen laten gaan via onze basisschool.

Om het kind goed te kunnen volgen in zijn ontwikkeling maken we, zoals al eerder vermeld, gebruik van een signalerings- en toets kalender.

In groep 8 volgt het drempel-onderzoek, (NIO-onderzoek alleen in uitzonderlijke gevallen) en uiteindelijk de IEP-eindtoets.

In 2022 scoorden de kinderen gemiddeld 78,3 op de IEP –eindtoets dat is net onder het landelijk gemiddelde van rond de 80.

Vervolgonderwijs

De leerlingen van groep 8 gingen naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs:

Totaal: schoolverlaters: 18

Jacob van Liesveldt: 7 leerlingen: 1 x MAVO, 1 x MAVO/HAVO, 3 x HAVO,
2 x VWO

Helinium: 4 leerlingen: 1 x VMBO BL/KL, 1 x MAVO/HAVO, 1 x HAVO
1 x HAVO/VWO

Yuverta: 4 leerlingen: 2 x VMBO BL, 2 x MAVO

Maerlant: 1 leerling: 1 x MAVO

BASISSCHOOL “De Bron”
VOOR KINDEREN EN HUN OUDERS

Communicatie

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij proberen u zoveel mogelijk te informeren over alle belangrijke gebeurtenissen op school. Daarom ontvangt u maandelijks een algemene nieuwsbrief. Over het wel en wee van uw kind en wat er zich in de groep afspeelt wordt u persoonlijk door de leerkracht en via Parro op de hoogte gehouden.

Parro communicatie afspraken op de Bron

Dit plan is opgesteld voor ouders en teamleden met als doel de verwachtingen over de communicatie met de Parro-app helder te maken. Ouders van nieuwe leerlingen worden uitgenodigd om de app te gaan gebruiken door de leerkracht van de betreffende groep. Voorwaarde hiervoor is dat het e-mailadres van ouders bij ons bekend is.

Wanneer communiceer je?

Als er vermeldenswaardige gebeurtenissen zijn stuurt, de groepsleerkracht een bericht.

Waarover communiceer je?

- Afspraken voor de komende dagen, oudergesprekken, uitjes, spullen meenemen, vrijwilligers vragen, leuke mededelingen of foto's.
- Teksten in mededelingen proberen we zo kort mogelijk te houden, het liefst voegen we ook een fotootje toe.
- Afspraken maken over het vieren van de verjaardag van een kind mag via de Parroapp.
- Doorgeven van een afspraak bij de huisarts, ziekenhuis, orthodontist etc. is mogelijk via de Parro-app. Het is wel belangrijk dat dit tijdig doorgegeven wordt. Wanneer het pas op de dag zelf bekend is, moet dit telefonisch doorgegeven worden.

Waarover communiceer je niet?

- Over voortgang, gedrag of bijzonderheden van een kind communiceren we niet via de Parro-app. We maken graag een afspraak voor persoonlijk contact.
- Leerlingen worden niet ziekgemeld via Parro, maar via een telefonische melding aan de school vóór 08.25 of 12.55 uur.

Bereikbaarheid leerkracht Scheiding werk & privé:

Op werkdagen tussen 08:00 en 17:00 is Parro contact met de leerkrachten mogelijk. Buiten deze tijden zijn leerkrachten niet bereikbaar.

Reactiesnelheid:

We streven naar een vlotte communicatie, maar leerkrachten zijn niet verplicht direct te reageren.

Immers staan ze het grootste deel van de dag voor de klas. Lesgeven en aandacht voor het kind krijgen voorrang. Communiceren via Whats-app met leerkrachten willen wij niet.

Gespreksplanning: Voor het plannen van de rapportgesprekken gebruiken we de Parro-app. We kondigen de tienminutengesprekken aan in de agenda van de nieuwsbrief. Ouders/verzorgers krijgen een bericht dat de gespreksplanning open staat en leggen daarin zelf een keuze voor een gesprekstijd vast.

Wij doen als school vaak een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie. Jaarlijks zijn er veel ouders actief bij allerlei activiteiten.

Ook functioneren ouders in de ouderraad, de medezeggenschapsraad en het bestuur.

We zullen in dit hoofdstuk de contacten tussen school en thuis verder beschrijven.

INFORMATIEAVOND(EN)

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een uitnodiging voor de informatieavond in de groep van uw kind.

Tijdens deze informatieavond wordt u o.a. geïnformeerd over de groepsregels de methodes, het huiswerk en de gang van zaken in de groep.

INFORMATIEPLICHT

De school heeft een zelfstandige informatieplicht tegenover de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling heeft. Tenzij de rechter anders bepaald heeft. Dit betekent wanneer de niet-verzorgende ouder om informatie vraagt, de school de schoolgids opstuurt of een kopie van het rapport. De niet-verzorgende ouder kan ook ingelicht worden door een oma of oppasmoeder. De school kan weigeren om informatie te geven als dat ingaat tegen het belang van het kind. Dit moet dan wel onderzocht worden en de weigering moet schriftelijk gemotiveerd zijn. De school kan in zo'n geval tussen twee vuren komen te zitten. Daarom zullen wij wanneer dit voorkomt afspraken op papier zetten. Wanneer uw kind door bijvoorbeeld het CED onderzocht is, wordt de uitslag met school en de ouders besproken. Het kan voorkomen dat beide ouders niet gezamenlijk dit onderzoek willen bespreken. De school stelt de afwezige ouder dan in de gelegenheid een ander bij deze bespreking te laten zijn, die dan vervolgens verslag doet aan de afwezige ouder.

JAAR- EN INFORMATIEKALENDER

De jaarkalender vindt u op de website. Op verzoek ontvangt u een afgedrukt exemplaar.

KLACHTENREGELING EN VERTROUWENSPERSONEN

Klachtenregeling Onderwijsgroep EduMare

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van Onderwijsgroep EduMare waar onze school onderdeel van is. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

Interne contactpersoon op de school:

De school heeft ten minste één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon maakt deel uit van de schoolorganisatie. Deze contactpersoon heeft naast de taak tot verwijzen ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken.

Contactgegevens interne contactpersoon:

E. van Eijl; Esther.vanEijl@edumarevpr.nl

088 1454535

Externe vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag heeft de beschikking over een vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar deze vertrouwenspersoon of u kunt zelf contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus genomen wordt. De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Bijvoorbeeld bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of door bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Sonja Deutz is de externe vertrouwenspersoon van Onderwijsgroep EduMare.

Haar contactgegevens zijn: E: s.deutz@cedgroep.nl M: 06-83255251

Landelijke Klachtencommissie

De Stichting Onderwijsgeschillen beslaat het gehele onderwijsveld, ongeacht de signatuur of de sector waartoe de school behoort. Het werkterrein van de nieuwe organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs. Meer informatie staat op www.onderwijsgeschillen.nl.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Alleen in geval van seksueel misbruik via T: 0900 - 111 3111

Bevoegd gezag:

Stichting Onderwijsgroep EduMare

Postadres:

Gemeenlandsedijk Noord 26a

3216 AG Abbenbroek

Tel: 0181 391044

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Meldcode huiselijk geweld/ kindermishandeling

De meldcode is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf, maar draagt ook bij tot effectieve hulp aan slachtoffer en pleger. De meldcode werd in 2013 wettelijk ingevoerd. Alle organisaties die dagelijks professionele contacten hebben met burgers (waaronder onderwijs), moeten de wet op de meldcode uitvoeren.

Het betreft:

- Herkennen van signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld
- Melding van huiselijk geweld en kindermishandeling
- Registratie en dossiervorming
- Systeemgerichte aanpak
- Soms is uithuisplaatsing de enige optie
- Monitoring en nazorg

Het SISA vormt hier een onderdeel van en heeft als doel organisaties beter te laten samenwerken om zo problemen in een vroeg stadium te signaleren.

GEDRAGSCODE

Voor een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat hanteren we afspraken voor kinderen, leerkrachten en ouders. In het schoolveiligheidsplan hebben we deze uitvoerig beschreven.

Van de ouders van onze leerlingen verwachten we:

Algemeen

- Ouders worden geacht op de hoogte te zijn van de regels die voor de leerlingen gelden. Wij verwachten van de ouders dat zij de schoolregels onderschrijven en dat zij, waar mogelijk, meewerken aan de naleving van deze regels.
- Ouders onderschrijven de uitgangspunten en werkwijze van de school, zoals beschreven in de schoolgids.

Ouders houden zich aan de Leerplichtwet. Verlof wordt tijdig bij de directeur van de school aangevraagd.

Ouders lezen de informatie die de school verstrekt en vragen zo nodig om een toelichting.

- Ouders geven wijzigingen in de gegevens zoals vermeld bij inschrijving, direct aan de school door.
Ouders zien erop toe dat de leerling op tijd op school aanwezig is of melden hem/haar voor het begin van de lessen af.

Zorg voor de leerlingen

- De ouders informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen in de thuissituatie zijn. De school informeert op haar beurt de ouders wanneer er sprake is van veranderingen die van invloed kunnen zijn op het gedrag van de leerling.
- De ouders tonen belangstelling voor de ontwikkeling/vorderingen van de leerling.
- De ouders verlenen toestemming voor bespreking van de leerling binnen de leerlingenzorg, ook in het geval van het hierbij aanwezig zijn van externe deskundigen.
- De ouders verlenen toestemming voor het door de school laten afnemen van testen en/of toetsen die nodig zijn voor een juiste diagnose. Voor het afnemen van testen en/of toetsen door externe instanties zal de school de ouders altijd vooraf toestemming vragen.

Omgang

- Ouders vertonen voorbeeldgedrag voor de leerlingen; zij gaan volgens algemeen geldende omgangsvormen en respectvol met elkaar en met de leerlingen om. Ouders werken mee aan een sociaal veilige school. Ouders spreken elkaar onderling niet aan. Ze kunnen bij meningsverschillen gezamenlijk naar de betrokken leerkracht gaan.
- Kritiek, klachten of opmerkingen worden door de ouders op respectvolle wijze met de directbetrokkenen (of zo nodig met de schooldirecteur) besproken, waarbij er door de ouders op gelet wordt dat dit niet in aanwezigheid van leerlingen gebeurt.
- Ouders spreken respectvol over de leerkracht en noemen de leerkracht juf of meester.
- Gebruik van bedreigingen en (verbaal) geweld wordt niet getolereerd. De directeur van de school behoudt zich het recht voor om indien de ernst van een incident dit rechtvaardigt, hiervan aangifte te doen bij de politie en/of over te gaan tot schorsing of verwijdering van de leerling.

Als school willen we dat alle kinderen zich veilig voelen op onze school.

Bij pesten wordt een kind door één of meerdere kinderen gekwetst of vernederd; door schoppen of slaan, door het vernielen van eigendommen van een kind, door uitschelden op een gemene manier, of door een kind buiten de groep te sluiten. Als pesten langere tijd doorgaat, gaat het fout. Gepeste kinderen verliezen hun plezier in school en durven er soms niet meer naar toe. Vaak komen ze alleen te staan en krijgen last van faalangst. Wij hebben dan ook een pestprotocol ontwikkeld. Dit protocol is als apart document te vinden op de website.

Er zijn 9 belangrijke afspraken die we met de leerlingen maken.

De afspraken zijn:

- We waarderen iedereen zoals hij/zij is;
- We dragen zorg voor onze spullen en die van een ander;
- We spelen met elkaar;
- We praten met elkaar en niet over elkaar;
- We gaan op een positieve manier met elkaar om;
- We blijven van elkaar af;
- Wanneer iemand STOP zegt, dan luister en handel je daarnaar;
- Als een leerling een ongewenste site oproept (seks, geweld, racisme) volgt een waarschuwing; We houden ons ook aan deze regels op Facebook e.d. niet alleen op school, maar ook thuis;
- Als een leerling deze waarschuwing niet ter harte neemt, mag de leerling gedurende de periode van 20 schooldagen geen gebruik maken van de beschikbare ICT-middelen.

Als uw kind pest of gepest wordt, neemt de leerkracht contact met u op of u neemt contact op met de leerkracht. We zoeken samen naar een oplossing om het pesten een halt toe te roepen.

'Pestcoördinator' is de directeur van de school.

Door middel van veiligheidsvragenlijsten voor kinderen en ouders monitoren we het gevoel van veiligheid op school.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad heeft als belangrijkste taak het bespreken van de algemene zaken van de school met het bestuur en heeft daarbij zowel adviesrecht als instemmingsrecht. Zo kan de MR bijvoorbeeld adviseren over de vakantieregeling en is bijvoorbeeld instemming nodig van de MR voor het vaststellen van het schoolplan.

De ouderraad en de medezeggenschapsraad leggen door middel van een jaarverslag en een financieel overzicht verantwoording af over de activiteiten en de financiën van het voorgaande jaar.

U wordt dan schriftelijk geïnformeerd over de uitgaven van de ouderbijdragen en de nieuwe begroting voor het nieuwe schooljaar.

Als u interesse heeft in het lidmaatschap van de MR, kunt u altijd een van de MR-leden aanspreken of eens een vergadering bijwonen. Daarna volgt een verkiezing.

Twee afgevaardigden namens de MR, een ouder en een teamlid hebben ook zitting in de Regio Raad. Deze raad bestaat uit ouders en leerkrachten van de scholen van onderwijsgroep EduMare.

NIEUWSBRIEF

Iedere maand krijgt u onze nieuwsbrieven toegestuurd via Parro. In de nieuwsbrief worden de belangrijkste data en activiteiten voor de komende weken nog eens op een rijtje gezet. Verder kunnen wij via de nieuwsbrief mededelingen doen, die voor u van belang kunnen zijn. Parro is een digitaal programma waarmee we o.a. berichten naar ouders kunnen sturen. Ook kunnen ouders zelf afspraken inplannen voor ouderavonden als de leerkrachten de tijdsloten heeft klaargezet.

De groepsleerkrachten berichten u via Parro over het huiswerk van uw kind(eren) en sturen dit in de bijlage ook mee. Zo bent u direct betrokken bij het onderwijs aan uw kind.

ONDERWIJSKUNDIGE RAPPORTEN

Indien een kind door omstandigheden van basisschool zal wisselen, draagt de groepsleerkracht er zorg voor dat de nieuwe basisschool een onderwijskundig rapport ontvangt waarin alle bijzonderheden van de leerling staan vermeld. Het onderwijskundig rapport en de uitschrijfverklaring worden na toestemming van de ouders opgestuurd naar de nieuwe school. De ontvangende school mag de leerling pas inschrijven na ontvangst van het uitschrijfbewijs van de school. Ouders kunnen desgewenst een kopie krijgen van het onderwijskundig rapport.

ONDERWIJSTIJD

Om te voldoen aan de wettelijke verplichting dat de kinderen in de onderbouw minimaal 880 uur per jaar en de kinderen in de bovenbouw minimaal 950 uur per jaar onderwijs krijgen, houden we een geautomatiseerde absenteregistratie bij.

Vanaf 8.20 uur en 13.05 uur is uw kind welkom op school. Op deze tijden gaat de bel en gaan de kinderen naar binnen. Voor die tijd is de school nog niet open, is er geen pleinwacht en kunnen wij de verantwoordelijkheid voor uw kind nog niet nemen. Omdat de overblijf tussen de middag gebruik maakt

van het plein, mogen de kinderen die tussen de middag thuis zijn geweest niet voor 13.05 uur het plein betreden.

Wij willen graag dat uw kind op tijd op school is zodat wij meteen om 8.30 uur of 13.15 uur met de lessen kunnen beginnen. Ook de ouders van de kinderen van groep 3 nemen buiten afscheid. De ouders van groep 1/2 kunnen hun kind bij de leerkracht brengen die op het plein staat en buiten afscheid nemen. Ook de groepen 1 en 2 willen om 8.30 uur beginnen. Wilt u na schooltijd met de leerkracht praten? Loop gerust even binnen! Na schooltijd mogen de kinderen op het plein spelen maar dit is dan wel op eigen verantwoordelijkheid. De school is dan dicht.

De ouders van kinderen die regelmatig te laat op school komen, worden hierover door de leerkracht of directeur aangesproken. U wordt bent er als ouder verantwoordelijk voor dat uw kind op tijd op school komt.

De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 brengen minder uren door op school dan die van de bovenbouw. De schooltijden zijn daarom per bouw (onderbouw groep 1 t/m 4 en bovenbouwgroep 5 t/m 8) verschillend:

Aan het leergebied Nederlandse taal/lezen wordt gemiddeld de volgende tijd besteed:

Groep 1	5.00 uur	Groep 3	10.45uur	Groep 5	10.00 uur	Groep 7	10.00 uur
Groep 2	5.00 uur	Groep 4	11.00 uur	Groep 6	10.15 uur	Groep 8	8.45 uur

Aan het leergebied rekenen/wiskunde wordt gemiddeld de volgende tijd besteed:

Groep 1	2.30 uur	Groep 3	5.30 uur	Groep 5	5.30 uur	Groep 7	5.30 uur
Groep 2	2.30 uur	Groep 4	5.30 uur	Groep 6	5.50 uur	Groep 8	5.30 uur

Aan het leergebied oriëntatie op jezelf en de wereld en Engels wordt gemiddeld de volgende tijd besteed:

Groep 1	2.00 uur	Groep 3	1 uur	Groep 5	2 uur	Groep 7	3 uur
Groep 2	2.00 uur	Groep 4	1 uur	Groep 6	2 uur	Groep 8	3 uur

Het kan voorkomen dat de een groep bijvoorbeeld meer rekentijd nodig heeft, het onderwijsprogramma wordt dan aangepast.

SCHOOLTIDEN

Dag	Groep 1 t/m 4	groep 5 t/m 8
Maandag	08.30- 12.00 u 13.15- 15.15 u	08.30- 12.00 u 13.15- 15.15 u
Dinsdag	08.30- 12.00 u 13.15- 15.15 u	08.30- 12.00 u 13.15- 15.15 u
Woensdag	08.30- 12.15 u	08.30- 12.15 u
Donderdag	08.30- 12.00 u 13.15- 15.15 u	08.30- 12.00 u 13.15- 15.15 u
Vrijdag	08.30 - 12.00 u	08.30- 12.00 u 13.15- 15.15 u

ouders

Het belang van wederzijdse betrokkenheid Gedurende ongeveer 8 jaar draagt u een deel van de verantwoordelijkheid voor de begeleiding van uw kind aan ons over. Het is heel belangrijk dat u zich in vele

uitgangspunten van onze school en in onze werkwijze kunt vinden. Goed overleg en wederzijdse betrokkenheid zijn voor een optimale begeleiding van uw kind een voorwaarde.

Vanuit school zullen wij ervoor zorgdragen, dat u goed geïnformeerd wordt. Van onze kant vragen wij u ons die informatie over uw kind en de gezinssituatie te geven die voor een goede begeleiding van uw kind noodzakelijk is. Tevens heeft u de mogelijkheid binnen verschillende geledingen van de school mee te denken over de organisatie en de inhoud van ons onderwijs. Daarnaast kunt u actief meehelpen met diverse activiteiten. Mocht u de directie persoonlijk willen spreken; er is altijd gelegenheid om een afspraak voor een gesprek te maken.

OUDERHULP

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Een basisschool kan niet zonder ouderhulp.

Ouders zijn o.a. actief bij:

- Begeleiden van leerlingen bij computerprogramma's
- Begeleiden van groepjes bij excursies, schoolreisjes, schoolkamp
- De organisatie van en assistentie bij feesten
- Sportactiviteiten
- Het leesonderwijs
- De creatieve vakken/technieklessen
- Allerlei voorkomende klusjes binnen de school
- Het schoonmaken van materialen

Uw hulp wordt door de leerkrachten en de kinderen zeer op prijs gesteld.

OUDERRAAD

De leden van deze raad worden gekozen door de ouders. De ouderraad houdt zich bezig met het organiseren van en assisteren bij allerlei activiteiten op school zoals festiviteiten, vieringen, toernooien, begeleiding van de schoolreizen en de avondvierdaagse.

PRIVACY

Op onze school is de privacy van kinderen en ouders belangrijk. Dat was altijd al zo, maar sinds 25 mei 2018 geeft de AVG, de Algemene Verordening Gegevensbescherming ons de mogelijkheid hier nog duidelijker mee om te gaan.

Voor ons gaat het er vooral om de privacy te waarborgen bij:

- Het maken én gebruiken van beeldmateriaal van de leerlingen;
- Het gebruik van onze digitale leermiddelen;
- De vastlegging van gegevens van de leerlingen in dossiers.

Het bestuur van EduMare waar onze school onder valt, beschikt inmiddels over een externe Functionaris Gegevensbescherming in de persoon van Marion van der Horst van de CED-Groep in Rotterdam. Op de site van het bestuur, kunt u onze privacyverklaring vinden, én ons privacyreglement.

Bij inschrijving heeft u een Toestemmingsformulier ontvangen. Met dit formulier geeft u ons al dan niet toestemming voor het gebruik van o.a. foto's en video's, en educatieve apps.

Foto's en video's maken en publiceren

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. U mag alleen uw eigen kind herkenbaar fotograferen of filmen. De directie van de school mag het fotograferen op de school

verbieden. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaats vinden, zoals excursies of schoolreisjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vraagt ouders wel om hier terughoudend in te zijn en herkenbare beelden van andere kinderen niet te delen via sociale media.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming.

Uw rechten

Als ouder heeft u altijd recht om de gegevens van uw kind te bekijken. Wanneer u hierom vraagt, moet u binnen 4 weken een reactie hebben gekregen. U heeft als ouder ook recht op correctie van de gegevens: u kunt daarvoor een verzoek om verbetering, aanvulling of verwijdering van bepaalde gegevens indienen. Binnen 4 weken neemt het de school hierover een beslissing (wel, gedeeltelijk of niet ingaan op het verzoek).

Informatieverstrekking gescheiden Ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 1:377c van het Burgerlijk Wetboek.

Ouder zonder gezag

Heeft u niet (meer) het gezag over uw kind, bijvoorbeeld na een echtscheiding? Dan heeft u geen recht op inzage in het dossier van uw kind.

Wel heeft u recht op belangrijke informatie over uw kind, zoals de schoolprestaties. Maar dit geldt alleen als het belang van uw kind hiermee niet wordt geschaad.

De school van uw kind moet vóór het verstrekken van informatie een afweging maken tussen uw belang en het belang van uw kind.

De school zal zware argumenten moeten aanvoeren om u niet te informeren. Alleen als blijkt dat het geven van informatie nadelig is voor uw kind, mag de school de informatie weigeren.

Bron: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook het onderwijs in heel Nederland helpt verbeteren. De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te

herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (bijvoorbeeld over gezondheid van leerlingen) en omdat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren. Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moeten ouders actief toestemming geven. Dat is hier niet aan de orde. Omdat het om Toets gegevens gaat, u moet het alleen laten weten als u bezwaar heeft.

RAPPORTGESPREKKEN

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee.

We geven de rapporten mee in februari en juli.

Om de vorderingen van uw kind te bespreken wordt u twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek op school. (November en februari) Het derde gesprek in de een na laatste schoolweek is facultatief.

Dit gesprek duurt ongeveer 10 minuten. Als deze tijd niet voldoende is, wordt een andere afspraak gemaakt.

U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht om met hem of haar over de leervorderingen van uw kind of over problemen te praten. We verzoeken u vriendelijk om dit na schooltijd te doen. Ook de leerkracht kan het initiatief nemen voor een gesprek als hij of zij dat nodig acht.

SCHOOLFOTOGRAAF

Eenmaal per jaar komt de fotograaf op school om foto's te maken van uw kind(eren). Er worden zowel portret- als groepsfoto's gemaakt. Het is geheel vrijblijvend. Op dezelfde dag worden er apart broertjes/zusjes foto's gemaakt.

SPREEKUUR

De directeur heeft geen officieel spreekuur. Wel kunt u één keer in de maand op woensdag tussen 8.30 uur en 9.00 uur op de koffie bij de directeur. U kunt dan vragen stellen, mededelingen doen en/of ideeën aandragen. In de nieuwsbrief wordt de datum van het spreekuur vermeld.

U kunt de directeur altijd aanspreken en indien nodig kan er een persoonlijke afspraak gemaakt worden. Overall waar gewerkt wordt zijn weleens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede samenwerking.

TUSSENSCHOOLSE OPVANG/TSO/OVERBLIJF

Basisscholen moeten naschoolse en tussenschoolse opvang aanbieden. De naschoolse opvang is uitbesteed aan De Kinderkoepel en Smallsteps. De tussenschoolse opvang kunnen we zelf regelen omdat we voldoende overblijfkraften hebben.

Het is dus mogelijk om uw kind tussen de middag op school te laten overblijven. We adviseren u echter om alleen van deze mogelijkheid gebruik te maken als daarvoor een gegronde reden bestaat.

Om het overblijven goed te laten verlopen hebben we een aantal regels vastgesteld. In het overblijfreglement vindt u alle bijzonderheden.

De kosten van het overblijven komen voor rekening van de ouders, nl. € 2,00 per keer.

Kaarten voor 5x overblijven zijn op school verkrijgbaar voor € 9,00, 10 x € 18,00 en 20x € 36,00. Voor toezicht bij het overblijven maken wij gebruik van ouders die hiervoor een opleiding/ cursus hebben gevolgd. Voor alle zaken betreffende het overblijven kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

VAKANTIES

Onze school hoort, wat betreft de regio-indeling voor het vaststellen van de vakanties, bij de regio Midden-Nederland.

2022- 2023		
Vakantie/ vrije dagen	Begint	Eindigt
<i>Studiedag</i>	<i>5 en 18 oktober</i>	
Herfstvakantie	24 oktober	28 oktober
Kerstvakantie	23 december	6 januari
Voorjaarsvakantie	27 februari	3 maart
<i>Studiedag</i>	<i>28 maart</i>	
Goede Vrijdag	7 april	
Paasmaandag	10 april	
Koningsdag	21 april	
Meivakantie	24 april	9 mei
<i>Studiedag</i>	<i>8 mei</i>	
Hemelvaart	18 en 19 mei	
Pinkstermaandag	29 mei	
Zomervakantie	10 juli	20 augustus

VEILIGHEID

Onze school heeft een (sociaal)-veiligheidsprotocol opgesteld voor alle binnen- en buitenschoolse activiteiten.

U moet hierbij denken aan veiligheidsmaatregelen rond schoolreisjes en excursies, maar ook aan vervoersmogelijkheden, zoals auto, bus en fiets.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school. Elkaar een keer wat plagen, dat moet kunnen, maar pesten kan echt niet! Verkeerde zaken praten we uit in de groep of tussen de betrokkenen. Wanneer uw kind toch gepest wordt op school, is het goed de groepsleerkracht daarop aan te spreken om samen naar een oplossing te zoeken. Vanzelfsprekend rekenen wij ook op uw medewerking als mocht blijken dat uw kind een ander het leven moeilijk maakt. U wordt hierover door de groepsleerkracht ingelicht. Tenslotte kunnen wij melden dat wij werken met een zo genaamd 'pestprotocol'. Hierin staan afspraken om problemen te voorkomen of op te lossen. Het complete plan is op school in te zien.

VERLOF

Verlof en Vakantieregeling

Onze school hoort, wat betreft de regio-indeling voor de vakantieregeling, tot de regio Midden-Nederland. De vakanties voor dit schooljaar leest u in de jaarkalender/ onder het kopje vakantieregeling. Buiten deze regeling mag de school geen extra verlof verlenen, behalve in uitzonderlijke gevallen:

- Voor de vervulling van plichten die voortvloeien uit levensovertuiging of godsdienst.
- Vakantieverlof vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers waardoor het onmogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Bij vakantieaanvragen moet een werkgeversverklaring van de betreffende ouder/verzorger worden bijgevoegd. Dit verlof moet twee maanden van tevoren worden aangevraagd en kan maximaal tien dagen bedragen. Het wordt slechts éénmaal per jaar verleend. Extra vakantieverlof mag niet in de eerste weken na de zomervakantie worden verleend. Ook mag geen extra verlof worden gegeven om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan of om files te vermijden.
- Verlof in het geval van bijzondere familieomstandigheden. Elke aanvraag wordt apart door de schoolleiding bekeken. De ouders/verzorgers dienen extra verlof van tevoren schriftelijk aan te vragen.

Over de toekenning van verlof van minder dan tien dagen beslist de schoolleiding en deze geeft daarvan een schriftelijke reactie aan de ouders/verzorgers. In geval van twijfel wordt advies ingewonnen bij externe instanties.

Over het toekennen van meer dan tien dagen vakantieverlof of bij verlof wegens gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. Dit moet ruim van tevoren worden aangevraagd. De leerplichtambtenaar beslist minimaal een maand van tevoren.

De registratie van het verlof wordt in de leerlingendossiers bijgehouden.

Ongeoorloofd verzuim

Wanneer uw kind veelvuldig te laat komt of zonder geldige reden en zonder overleg met de directie niet op school is, wordt de ambtenaar Leerplicht ingeschakeld.

Op alle basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs wordt ongeoorloofd schoolverzuim digitaal doorgeven aan het Verzuimregister. Dit gebeurt vanuit ons eigen leerlingenadministratiesysteem (LAS).

SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Op onze school vinden we het heel belangrijk dat alle kinderen en personeelsleden zich veilig voelen en dat iedereen met respect behandeld wordt. We besteden dan ook veel aandacht aan hoe kinderen zich naar elkaar, volwassenen en de omgeving dienen te gedragen. Hiervoor zijn ook gedragsregels en een antipestprotocol opgesteld en is er een internetprotocol voor leerlingen. Deze documenten zijn terug te vinden in het veiligheidsplan van de school (zie website van de school). De gedragsregels worden in de klassen besproken en zijn bij de kinderen bekend. Als een leerling zich echter niet aan deze afspraken van de school houdt en na gesprekken zijn gedrag niet bijstelt, kan de directie overgaan tot een ordemaatregel. Mogelijke maatregelen zijn schorsen en verwijderen.

Uiteraard zullen wij de beslissing tot schorsen en verwijderen zeer zorgvuldig nemen en afwegen of

- Er een evenredige verhouding bestaat tussen de overtreding die de leerling heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd;
- De leerling enige mate van schuld heeft gehad aan de normschending

Het proces dat gevolgd wordt ten aanzien van het opleggen van een ordemaatregel zal conform de procedurele regels gebeuren die hiervoor gelden. Deze regels kunt u vinden in het stappenplan schorsen en verwijderen van Onderwijsgroep EduMare. Deze zijn te vinden op de website www.onderwijsgroepedumare.nl.

AANMELDEN LEERLINGEN

Wij willen graag dat de kinderen het op onze school naar de zin hebben. Een voorwaarde daarvoor is dat u de juiste school kiest voor uw kind. Voor de scholen behorend bij EduMare is daartoe een toelatingsbeleid opgesteld. Ouders die overwegen hun kind toe te vertrouwen aan onze school zijn voor een oriënterend gesprek van harte welkom. We maken graag tijd vrij om over de school te vertellen, vragen te beantwoorden en de school te laten zien. Ook maakt u kennis met de leerkracht bij wie uw kind mogelijk in de groep zal komen. U kunt uw kind aanmelden als het twee en een half jaar oud is. Als uw kind is aangemeld en vier jaar wordt, ontvangt het een uitnodiging om naar school te komen. Als u het prettig vindt dat uw kind de kans krijgt vóór de vierde verjaardag (maximaal) 8 dagdelen, vanaf 4 weken voor de 4e verjaardag te wennen dan is dit mogelijk. Om daarvoor een afspraak te maken, wordt er door de leerkracht contact met u opgenomen. U ontvangt hiervoor ongeveer twee weken voor de eerste wendag bericht over. Voor vragen kunt u natuurlijk altijd bellen: 088 1454535. U mag erop rekenen, dat de leerkracht zeker in het begin, extra goed op uw kind let.

KINDEREN MET EEN HANDICAP

Ieder kind is in principe welkom op onze school. Wij zien het als onze taak voor ieder kind adequaat onderwijs te realiseren. Wij proberen te zorgen voor een onderwijsaanbod dat, in pedagogisch en didactisch opzicht, zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft. Passend onderwijs, dus rekening houdend met wat wenselijk en haalbaar is voor het kind. Daarbij komen vragen aan de orde als: wat heeft het kind precies nodig, welke kennis heeft het al, welke knelpunten moeten worden opgelost en wie kan ons daarbij eventueel helpen? De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

- Grondslag van de school
- Verstoring van rust en veiligheid
- Verhouding van verzorging/behandeling en onderwijs
- Verstoring van het leerproces
- De opnamecapaciteit

Alvorens de school overgaat tot de toelating van een leerling met een REC- indicatie dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs mag de ontwikkeling van het kind niet schaden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats in het speciaal basisonderwijs (SBO).

Schoolondersteuningsplan

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs.

Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school.

ANDERE BASISSCHOLEN IKC en 'ROK' (Regionaal Overleg Kindkracht)

IKC de Zeester

Er is regelmatig contact met de andere basisscholen in Hellevoetsluis. Veel zaken worden tegenwoordig school overstijgend geregeld.

Onze school maakt samen met OBS de Brandaris, De Kinderkoepel deel uit van IKC de Zeester. Waar mogelijk wordt met deze partners samengewerkt.

ROK

OBS de Brandaris, PSBS de Regenboog, Obs de Houthoeffe en CBS de Bron vormen samen ROK 11.

In de Rok's wordt intensief samengewerkt aan goed onderwijs voor elk kind op Voorne Putten en Rozenburg.

EXTERNE HULPVERLENING

Naast de zorg die binnen onze school gegeven wordt, nemen ouders weleens de stap om hulp van een externe deskundige in te schakelen. Met externe deskundigen bedoelen wij zelfstandige onderwijskundige bureaus of remedial teachers die op initiatief van de ouders benaderd en bekostigd worden.

Indien er sprake is van een extern onderwijskundig bureau of een externe remedial teacher gaan wij uit van onderstaande afspraken:

Indien ouders overwegen een extern bureau in te schakelen, dan stellen wij het op prijs hierover vooraf geïnformeerd te worden.

Onderzoeken en hulpplannen die door een extern bureau worden uitgevoerd, dienen buiten de reguliere schooltijd plaats te vinden.

Naar aanleiding van een verslag van een extern onderzoek of naar aanleiding van een extern hulpplan kan overleg plaatsvinden tussen de leerkracht van uw kind en het bureau. Dit overleg kan telefonisch of na schooltijd op school plaatsvinden.

In dit overleg zal ook de leerkracht aangeven op welke wijze de hulpverlening binnen school is opgebouwd. In het overleg kunnen mogelijk nieuwe gezichtspunten besproken worden.

Het is wenselijk dat de externe hulpverlening afgestemd wordt op de begeleiding zoals die binnen school plaatsvindt.

De school kan zich niet binden aan uitspraken gedaan door een extern bureau aangaande: hulpplannen binnen de school, contacten met de CED (Centraal Educatieve Dienst) of met het zorgplatform of over doublures.

GJG (Centrum voor Jeugd en Gezin)

CJG Rijnmond is de aanbieder van jeugdgezondheidszorg in de regio Rotterdam-Rijnmond. Zij biedt kinderen en hun ouders een reeks contactmomenten aan vanaf de zwangerschap tot en met het voortgezet onderwijs.

Het CJG heeft een uitgebreid digitaal dienstenpakket. Er is een online Cursusbureau, waar ouders en kinderen terecht kunnen voor Webinars en cursussen met uiteenlopende actuele onderwerpen zoals; weerbaar (opvoeden), omgang sociale media, voeding en beweging, puber in huis, praten met je kind. Het online aanbod is te vinden op de vernieuwde website cjgrijnmond.nl. In de loop van het jaar 2023 biedt het CJG een nieuwe online cursus aan, voor ouders van leerlingen van groep 7 en 8 van het basisonderwijs.

Contactmomenten basisonderwijs

In 2022–2023 biedt het CJG twee contactmomenten aan; het contactmoment in de onderbouw, het zogenaamde groep 2 contactmoment en een contactmoment voor de kinderen die 9 jaar zijn geworden. Het groep 2 contactmoment is dit jaar in aangepaste vorm. De reden hiervan is het ontstaan van achterstanden in de dienstverlening, mede door de corona-maatregelen. In plaats van een uitgebreid contactmoment zal het CJG alleen een screening uitvoeren. Dit stelt hen in staat meer kinderen het contactmoment aan te kunnen bieden.

Om de opgelopen achterstand in te halen, zal het CJG in de eerste maanden van het schooljaar de kinderen die zij in groep 2 niet heeft kunnen uitnodigen alsnog te benaderen om gebruik te maken van de screening. Tijdens dit contact wordt het gehoor onderzocht, het zicht en de groei van het kind. Als de achterstand is ingelopen, wordt er gestart met het uitnodigen van de kinderen die in 2022–2023 in groep 2 zitten.

Vanaf januari 2023 start het CJG met het aanbieden van een contactmoment voor de kinderen die 9 jaar zijn geworden. Samen met hun ouders worden zij uitgenodigd voor een consult waarbij, naast een uitgebreid gesprek om te onderzoeken hoe het met de ontwikkeling en gezondheid gaat, ook de groei en op indicatie ook het zicht wordt onderzocht. Tijdens dit contactmoment wordt ook de 9 jaars vaccinatie aangeboden.

Samenwerking school en CJG

Aanvullend op de contactmomenten in de basisschool is er aan iedere school een jeugdverpleegkundige of jeugdarts van CJG Rijnmond beschikbaar. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor het delen van zorgen over leerlingen. Op verzoek van de KC'ers kunnen zij ook aansluiten bij een zorgoverleg. Daarnaast kan een verzoek gedaan worden om een leerling samen met de ouders uit te nodigen voor een extra contactmoment. Uiteraard wordt er hierbij volgens de richtlijnen van de AVG gewerkt en is toestemming van ouders nodig voordat zorgen vanuit school met het CJG gedeeld mogen worden. Voor meer informatie over het CJG en hun dienstverlening kunt u hun website; cjrjijnmond.nl raadplegen of de lokale vestiging.

De jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is:

Annemieke van der Meulen-Roeffel
Jeugdverpleegkundige 0–12 jaar CJG Hellevoetsluis
Werkdagen: dinsdag, donderdag, vrijdag
a.vandermeulen@cjrjijnmond.nl
06–54914584
088–2010000

De jeugdverpleegkundige Annemieke van der Meulen-Roeffel en jeugdarts Anita Pellenkoft van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zien alle kinderen op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of wanneer uw kind een prik krijgt.

www.cjghellevoetsluis.nl.

CJG Hellevoetsluis
Vliet 2
3224 HE Hellevoetsluis
Tel.: 010 - 44 44 663
E-mail: cjghellevoetsluis@cjrjijnmond.nl

LOGOPEDIE

Een logopediste werkt in de school met kinderen die daarvoor in aanmerking komen. U heeft een verwijfsbrief van de huisarts nodig. Meestal vergoedt de ziektekostenverzekering de kosten.

NASCHOOLSE OPVANG

CBS de Bron heeft een contract afgesloten met kinderopvang "De Kinderkoepel" en de "Smallsteps". Zij verzorgen tegen betaling de opvang van uw kind voor- en na schooltijd.

OPLEIDING LERAREN BASISONDERWIJS

CBS de Bron biedt studenten die in opleiding zijn de gelegenheid, de voor hun opleiding vereiste ervaring in de school te verkrijgen.

Vanuit de hbo-opleiding 'In Holland' worden regelmatig studenten geplaatst.

Tevens bieden wij stageplaatsen voor de opleiding tot klassen assistent en onderwijsassistent.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Aan onze school is maatschappelijk werker Susanne Westgeest verbonden en is meestal een deel van de donderdag op school aanwezig. Een schoolmaatschappelijk werker ondersteunt bij problemen die ouders/verzorgers/leerkrachten ervaren. Leerkrachten kunnen via de intern begeleider doorverwijzen. Ook ouders/verzorgers kunnen aangeven een gesprek te willen. Bijvoorbeeld als er vragen of zorgen zijn rondom de ontwikkeling, opvoeding en het gedrag thuis of op school van hun kind. Voorbeelden van vragen zijn:

- Uw kind zit niet lekker in zijn vel maar u weet niet waardoor;
- U hebt praktische problemen die ook invloed hebben op het welbevinden van uw kind en u weet niet waar u hiervoor hulp kunt krijgen;
- U gaat scheiden en weet niet hoe hiermee om te gaan naar de kinderen toe;
- Er is iemand overleden in uw omgeving, dit heeft veel invloed op het welbevinden en het gedrag van uw kind. U weet niet hoe u hem/haar hierbij kan helpen;
- Uw kind kan druk zijn, niet luisteren, bedplassen, teruggetrokken zijn, slecht slapen, verdrietig zijn enz. dit kunnen tekenen zijn dat hij/zij spanningen ervaart waarvan u als ouder niet weet waar het vandaan komt of wat u eraan kunt doen;
- Als u twijfelt of u met uw vraag op de goede plek bent, is dit al reden genoeg om langs te komen en de vraag te stellen.

Vaak hebben verschillende zaken met elkaar te maken en samen kan gezocht worden naar oplossingen, in de vorm van adviezen, korte ondersteunende begeleiding of verwijzing.

Er is steeds nauw overleg met de intern begeleider. Deze coördineert de zorg van school. Voor de ouders en de leerlingen is het goed te weten dat er slechts wordt gesproken over zaken als daar toestemming voor wordt gegeven. Opvoeden is niet altijd even makkelijk! Er kunnen heel wat vragen en/of zorgen zijn omtrent uw kind.

Het schoolmaatschappelijk werk is er niet alleen voor de grote problemen, maar ook voor de kleine vragen en twijfels. U kunt als ouder/opvoeder bij de schoolmaatschappelijk werker terecht voor advies, ondersteuning/kortdurende hulpverlening of een verwijzing naar een andere instelling.

Kwadraad School Maatschappelijk Werk

De werkdagen van Susanne Westgeest zijn maandag tot en met donderdag en ze is te bereiken per email via: s.westgeest@kwadraad.nl en per telefoon via telefoonnummer: 06-21910036.

SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerking Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor **S**ignaleren en **S**amenwerken). SISA is een computersysteem met als doel ervoor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl.

Hier is tevens een voorlichtingsfilmje voor ouders/verzorgers te vinden.

SCHOONMAKEN

Het schoonmaken van onze school is opgedragen aan het schoonmaakbedrijf "CSU".

VOORTGEZET ONDERWIJS

Na ongeveer 8 jaar basisonderwijs breekt voor ieder kind het ogenblik aan van de schoolkeuze. Een heel belangrijke keuze, die zorgvuldig gemaakt moet worden. De beslissing wordt dan ook niet van het ene op het andere moment gemaakt, maar gebeurt in een aantal fasen:

- De gegevens van alle toetsen, en de observaties van de leerkracht(en) worden vervolgens met de KC-er besproken en er wordt een zogenaamd "Preadvies" opgesteld. Er wordt op deze manier ook in kaart gebracht welke doelen er voor uw kind gesteld worden in groep 8.
- Het preadvies en de gestelde doelen worden met het kind en de ouders besproken aan het einde van groep 6 en 7. Het preadvies heeft mede tot doel dat de leerling extra gemotiveerd aan groep 8 begint omdat hij duidelijk voor ogen heeft welke richting hij of zij op gaat en welke inspanningen nodig zijn om dit doel te bereiken.
- Het kan voorkomen dat er twijfels zijn en dat er meer informatie nodig is om tot een goed onderbouwd preadvies te komen, er kan dan besloten worden om begin groep 8 de drempeltoets af te nemen.
- Sommige kinderen kunnen op basis van hun leerontwikkeling in aanmerking komen voor "Leerwegondersteunend onderwijs" ook wel LWOO genoemd. Als uw kind LWOO krijgt toegewezen, dan houdt dit in dat de school voor voortgezet onderwijs wat extra geld krijgt voor de bekostiging van het onderwijs aan uw kind. De school voor voortgezet onderwijs mag zelf bepalen hoe zij deze financiële

middelen inzetten. Zij kunnen er bijvoorbeeld voor kiezen de klas wat kleiner te maken, een extra mentor in te zetten of te zorgen voor huiswerkbegeleiding. Voor een LWOO-aanvraag is het nodig dat de NIO-toets gedaan wordt. De NIO-toets is een intelligentie onderzoek en wordt afgenomen door de schoolbegeleider (Psycholoog).

- Het kan ook zijn dat uw kind graag naar de Masterclass van het voortgezet onderwijs wil gaan. Hiervoor is ook een intelligentie onderzoek nodig, mocht uw kind nog niet over een IQ-bepaling beschikken dan kan ervoor gekozen worden ook hiervoor de NIO-toets af te nemen.
- Kinderen die bovenstaande aanvullende toetsen maken zullen als de uitslag bekend is opnieuw uitgenodigd worden voor het bespreken van hun preadvies.
- In oktober organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs een voorlichtingsavond waarin zij zich presenteren en u informeren over de gang van zaken rondom de schoolkeuze.
- Voor de kinderen voor wie een LWOO-aanvraag gedaan wordt geldt dat het onderwijskundig rapport dat nodig is voor het aanvragen voor 15 december wordt opgesteld en met u wordt besproken. De aanvraag wordt vervolgens opgestuurd naar een commissie die besluit of LWOO toegekend wordt. Een leerling met LWOO moet voor 1 februari een schoolkeuze hebben gemaakt en ingeschreven zijn bij de school.
- In januari maken de kinderen van groep 8 de laatste toetsen van het Cito leerlingvolgsteem.
- In februari vinden de definitieve adviesgesprekken plaats, en kunt u samen met uw kind een schoolkeuze maken. Op dit moment wordt ook het onderwijskundig rapport met alle gegevens van uw kind met u doorgenomen. Dit rapport wordt vervolgens toegestuurd aan de ontvangende school.
- Voor 15 maart dient uw kind ingeschreven te worden op de school van zijn/haar keuze, de inschrijfformulieren worden op school verzameld en collectief opgestuurd.
- In april maken de kinderen van groep 8 de IEP-toets.
- De school voor voortgezet onderwijs beslist over de toelating van uw kind en bericht u hierover. Via school krijgt u informatie over "open dagen" en de informatiemomenten die de scholen voor voortgezet onderwijs in onze regio organiseren. Vanaf groep 7 is het raadzaam om hier met u kind naartoe te gaan, u te laten informeren en sfeer te proeven. Daarnaast zullen er in groep 8 ook kennismakingsbezoeken op de verschillende scholen gedaan worden. De kinderen krijgen dan een rondleiding en mogen bij enkele vakken proeflessen bijwonen.

Jaarlijks zijn er contacten met vertegenwoordigers van het voortgezet onderwijs, waarbij de leerlingen die onze school gaan verlaten worden besproken. Ook komen de studieresultaten ter sprake van leerlingen die eerder onze schoolverlieten.

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van Voortgezet Onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van drie elementen:

- De capaciteiten van het kind
- De kwaliteit van de basisschool
- De thuissituatie

We stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

De kinderen die onze schoolverlaten, kunnen de theoretische leerweg of de kader beroepsgerichte leerweg gaan volgen.

De meeste kinderen, die onze school verlaten gaan naar het Penta College "Jacob van Liesveldt" of het "Helinium" (VMBO, HAVO, VWO, TTO). Anderen gaan naar o.a. het Penta College "De Oude Maas" (VBO, VMBO), Bahurîm, Yuverta of het Maerlant College.

ANDERE CONTACTEN

Uiteraard onderhoudt de school nog diverse andere contacten. Wij noemen u de contacten met de Pedagogische Academie Basisonderwijs, waarvan wij regelmatig studenten ontvangen om stage te lopen, de gemeente Hellevoetsluis, de inspectie van het basisonderwijs, de peuterspeelzaal, de bibliotheek e.d.

BASISSCHOOL "De Bron"

PRAKTISCHE ZAKEN

ZIEKTE EN VERZUIM

Leerlingen

Wilt u ziekmeldingen of verzuim van uw kind vóór 8.20 uur en 13.05 uur **telefonisch** doorgeven? Het registreren van het verzuim is een door het ministerie voorgeschreven opdracht in de bestrijding tegen het spijbelen. Voor ons is het echter ook van belang als indicatie bij de ontwikkeling van het kind. Als u uw kind 's morgens niet heeft afgemeld, zullen wij u telefonisch benaderen over de afwezigheid van uw kind; er kan onderweg immers iets gebeurd zijn! Wanneer een leerling door ziekte langere tijd van school wegblijft, blijven wij graag op de hoogte van het verloop. Natuurlijk zullen wij ook zelf geregeld informeren, hoe het ermee staat.

LEERKRACHTEN

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten, worden waar mogelijk vervangende leerkrachten ingezet. Als dit ook niet lukt dan worden de leerlingen verdeeld over andere groepen of naar huis gestuurd. Er zal altijd opvang worden geregeld voor kinderen waarvan de ouders geen opvang kunnen regelen.

FIETSEN

Bij de school zijn fietsenrekken aanwezig.

Met uitzondering van de kinderen die van ver komen, willen we het op de fiets naar school komen zoveel mogelijk beperken.

De fietsen moeten uitsluitend in de fietsenrekken geplaatst worden.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of diefstal.

GEVONDEN VOORWERPEN

Op onverklaarbare wijze raken kledingstukken soms weg of blijven maanden hangen en blijken dan van niemand te zijn.

Alle gevonden voorwerpen worden centraal bewaard. Regelmatig worden deze voorwerpen in de groepen getoond. Het merken van persoonlijke eigendommen kan veel kinderleed voorkomen. Na verloop van tijd worden spullen die niet worden opgehaald, weggedaan. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het zoekraken van spullen.

GEZINSGEGEVENS

Mochten er in de loop van het jaar wijzigingen ontstaan in de aan de school verstrekte gegevens dan kunt u die via Parro wijzigen.

HOOFDLUISBELEID

Wilt u zo vriendelijk zijn de school in te lichten wanneer u hoofdluis aantreft? Dan kunnen wij zo snel mogelijk de ouders informeren.

INTERNET

Onze school heeft een eigen homepage. U kunt ons vinden onder:

www.cbsdebron.nl Deze homepage is steeds in ontwikkeling. Tevens beschikken we over een modern netwerk.

Ook kunt u ons e-mailen. Het e-mailadres van de directeur is:

directie.bron@edumarevpr.nl

Alle groepen werken met digitale schoolborden of Touchscreens.

KLEDING

Om te voorkomen dat de kinderen verkeerde jassen, mutsen, dassen en laarzen meenemen, is het zeer aan te bevelen, dat de ouders kleding en schoeisel voorzien van de naam van hun kind. Dit is vooral belangrijk in de wintertijd. Mocht u ondanks de genoemde voorzorgsmaatregelen toch iets kwijt zijn geraakt, dan is er regelmatig een "tentoonstelling" van zoekgeraakte kleding. Natuurlijk kunt u ook eerder de stapel gevonden kleding komen doorzoeken. Echter na deze tentoonstelling zijn wij genoodzaakt de overgebleven kleding op te ruimen.

LEERMIDDELEN

Er wordt soms slordig met de boeken en verbruiksmaterialen omgesprongen. Bij moedwillige beschadiging of kwijtraken door nalatigheid wordt een vergoeding gevraagd. Boeken en schriften dienen daarom in een tas meegenomen te worden van en naar school.

MEDICIJNEN

Een kind wordt ziek op school.

Regelmatig komt een kind 's morgens gezond op school en krijgt tijdens de schooluren last van hoofd- buik- tand- of oorpijn. Ook kan het kind tijdens het spel een blessure oplopen of gestoken worden door een insect. Een leerkracht is **niet deskundig** om een juiste diagnose te stellen.

Er wordt daarom als volgt gehandeld:

- Een kind dat ziek is moet naar huis. De leerkracht neemt contact op met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren (is er iemand thuis om het kind op te vangen, wordt het kind gehaald of moet het gebracht worden, moet het naar de huisarts, etc.?).
- Wij sturen geen (zieke) kinderen naar huis zonder toestemming van ouders.
- Wanneer een leerkracht inschat dat het kind bij een eenvoudig middel gebaat is, dan wordt het medische formulier geraadpleegd of ouders hiervoor toestemming hebben gegeven zo niet wordt eerst contact gezocht met de ouders waarbij om toestemming gevraagd wordt om een bepaald middel te verstrekken.
- Bij twijfel wordt altijd een arts geraadpleegd.
- In ernstige gevallen neemt de leerkracht contact op met de huisarts (bewusteloosheid, plotseling hoge koorts, hoge pijn, ongeval)

Het verstrekken van medicijnen op verzoek.

Kinderen krijgen soms medicijnen, anders dan zelfzorgmiddelen, voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken. Onder medicijnen wordt verstaan: alle geneesmiddelen die door een arts zijn voorgeschreven en waarbij een bepaalde dosering is aangegeven. Onder zelfzorgmiddelen wordt verstaan: alle middelen die zonder recept van een arts bij een apotheek of drogist gekocht kunnen worden.

Wanneer ouders/verzorgers aan de schoolleiding of een leerkracht verzoeken deze middelen te

verstrekken, dient er een verklaring 'toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek' ondertekend te worden.

Wanneer het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode betreft, worden er overlegmomenten, vastgelegd. Een goed moment om te overleggen is wanneer ouders een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen.

Dit invullen van het 'toestemmingsformulier medicijnverstrekking' moet ieder schooljaar opnieuw gebeuren.

Bij veranderingen t.a.v. het medicijngebruik van uw zoon/dochter wordt u verzocht om dit onmiddellijk door te geven aan school door een nieuw 'toestemmingsformulier medicijnverstrekking' in te vullen en op school in te leveren.

Als er medicijnen of zelfzorgmiddelen door uw zoon/dochter zelf worden ingenomen tijdens schooltijd of medicijnen worden ingenomen voor schooltijd willen wij dat ook graag weten. Sommige medicijnen of zelfzorgmiddelen hebben namelijk invloed op het gedrag van het kind.

De leerkracht let op onderstaande bij het in ontvangst nemen van medicijnen. De leerkracht:

- Neemt alleen medicijnen in ontvangst die in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het betreffende kind.
- Leest de bijsluiter zodat hij/zij op de hoogte is van eventuele bijwerkingen van het medicijn en hoe bewaart moet worden. Bij twijfel dient de leerkracht het medicijn niet toe.
- Noteert, per keer, (afhankelijk van de leeftijd) op een aftekenlijst dat het medicijn aan het betreffende kind is gegeven.
- Overlegt met ouders, dat kinderen die dit aankunnen m.b.v. een wekkertje, onder toezicht van de leerkracht hun medicijn nemen.
- Vaste afspraak: Medicijnen (die niet in de koelkast moeten) liggen in de la van het bureau van de leerkracht.

Medische handelingen

In uitzonderlijke gevallen zullen ouders/verzorgers aan schoolleiding en leerkrachten vragen handelingen te verrichten die vallen onder medisch handelen. (bijv. het geven van sondevoeding of het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten). Gezien de ingrijpende handelingen wordt schriftelijke toestemming van de ouders gevraagd (toestemmingsformulier voor 'uitvoeren van medische handelingen').

Voor de hierboven genoemde medische handelingen heeft de wetgever een aparte regeling gemaakt. De Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) regelt wie wat mag doen in de gezondheidszorg. Anderen dan artsen mogen medische handelingen alleen verrichten in opdracht van een arts. Daarom moet een leerkracht een gedegen instructie krijgen hoe hij de handeling moet uitvoeren. Het naar tevredenheid uitvoeren van deze handeling wordt schriftelijk vastgelegd in een bekwaamheidsverklaring. Zodoende wordt een zo optimaal mogelijke zekerheid aan kind, ouders, leerkracht en schoolleiding gewaarborgd.

Ook voor de verzekeraar van de school zal duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk is gehandeld. Om zeker te zijn dat de aansprakelijkheid gedekt is, wordt contact opgenomen met de verzekeraar van de school. Als school hebben we richtlijnen opgesteld hoe te handelen bij een calamiteit ten gevolge van het toedienen van medicijnen aan een kind of het uitvoeren van een medische handeling (richtlijnen bij calamiteiten t.g.v. het toedienen van medicijnen of het uitvoeren van medische handelingen).

MOBIELE TELEFOONS

Op school hebben kinderen geen mobiele telefoon/ smartwatch nodig. Via school of de leerkracht zijn de kinderen bereikbaar en in bijzondere gevallen kunnen kinderen vanuit school bellen.

Neemt uw kind toch een mobiele telefoon/ smartwatch mee naar school dan wordt deze voor schooltijd in een bak op het bureau van de leerkracht gelegd.

De leerkracht bewaart de mobiele telefoon/smartwatch in een afgesloten kast. Na schooltijd haalt de leerling deze weer op. Onder schooltijd zijn deze mobiele telefoons/smartwatches uitgeschakeld. Het meenemen van een mobiele telefoon/ smartwatches geschiedt op eigen risico. Wilt u thuis de correspondentie op de mobiele telefoon van uw kind dagelijks checken? Dit kan (pest)problemen voorkomen.

Wanneer het om een of andere reden noodzakelijk is dat uw kind zijn/haar mobiele telefoon onder schooltijd bij zich moet houden, wordt dit uitsluitend toegestaan nadat u dit heeft besproken met de groepsleerkracht.

OP TIJD BEGINNEN

We beginnen graag op tijd met de lessen. Gelukkig zijn de meeste kinderen op tijd op school. Maar helaas zijn er leerlingen die regelmatig te laat op school komen. Dat is storend voor de groep, de leerkracht en het is vervelend voor het kind. Het is de taak van de ouders om te zorgen dat hun kind op tijd op school is. We rekenen dan ook op uw medewerking. De schooldeur gaat om 8.20 uur open en om 13.05 uur. Om 8.30 uur en om 13.15 uur gaat de klasdeur dicht en beginnen we met de les. Bij veelvuldig te laat komen wordt de ambtenaar leerplicht ingeschakeld.

OUDERBIJDRAGE

Deze **vrijwillige** bijdrage wordt door de oudercommissie geïnd en komt rechtstreeks ten goede aan de leerlingen.

(Sinterklaasviering, Kerst, sportdag, Paasontbijt, Koningsdag, schoolreis enz.) De hoogte van de ouderbijdrage wordt op de algemene ouderavond van de OR/MR bepaald maar ligt rond de € 61,00. De ouderbijdrage is vrijwillig en wij willen geen kind uitsluiten voor welke activiteit dan ook maar beseft u wel dat zonder deze bijdrage veel activiteiten niet zoals hierboven beschreven niet door kunnen gaan. (Denk daarbij aan een grote post; het schoolreisje)

Patricia Nijssen is de penningmeester van de OR tel: 06 36506742.

Kunt u om welke reden dan ook de ouderbijdrage niet betalen, neemt u dan contact op met de schoolleiding.

(De informatie wordt vertrouwelijk behandeld)

Jaarlijks legt de penningmeester verantwoording af over de uitgaven in een financieel jaarverslag. Dit krijgt u via Parro toegestuurd.

De penningmeester van de OR zal u schriftelijk vragen het bedrag over te maken op de rekening van de MR: NL 23 RABO 0365449857 (hoofdlocatie) o.v.v. de naam en groep van het kind.

U begrijpt dat we zonder schoolfonds weinig **extra** kunnen doen en rekenen op uw medewerking.

NB De gemeente Hellevoetsluis kent het zogenaamde Kindpakket. Als u een laag inkomen heeft en het u niet lukt uw kinderen mee te laten doen aan deze activiteiten die voor leeftijdgenootjes van uw kind heel gewoon zijn, dan helpt de gemeente u.

Het Kindpakket kunt u één keer per twaalf maanden aanvragen voor elk minderjarige kind in uw gezin. U kunt deze vergoeding elk jaar opnieuw aanvragen. Het gaat om een jaarlijks bedrag van € 300,00 (voor kinderen tussen vier en achttien jaar). U kunt dit gebruiken voor bijvoorbeeld: – de contributie voor de scouting, de zeekadetten, of de sportvereniging van uw kind en de bijbehorende (sport)kleding; – de kosten voor zwembles, – of het lesgeld voor de muziekschool of het muziekinstrument; – de aanschaf van schoolspullen, een fiets of, – de ouderbijdrage voor het schoolreisje of het zomerkamp; – de computer of tablet voor school en dergelijke.

*Voor de voorwaarden kunt u informatie vinden op de website (type in de zoekbalk **Kindpakket**) van de gemeente Hellevoetsluis.*

Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met de afdeling Sociale Zaken van de gemeente Hellevoetsluis (tel:14 0181) dagelijks tussen 9 en 11 bereikbaar.

PAUZE

De kinderen pauzeren in drie groepen. De groepen 3 en 4 pauzeren als eerste, daarna volgen de groepen 5 en 6 en de groepen 7 en 8 pauzeren als laatsten. Dit doen we zodat alle kinderen de ruimte hebben om lekker te spelen. Voor of na de pauze wordt er van thuis meegenomen eten en drinken genuttigd. Deze Hieronder vindt u de richtlijnen voor een verantwoorde pauzehap/lunch.

Pauze/lunch versnaperingen

Eten: De kinderen eten tijdens de kleine pauze een gezond tussendoortje. We eten dan gezamenlijk fruit, groente of een boterham met gezond beleg.

Drinken: Kinderen kunnen op school water uit de kraan drinken. U kunt het beste een drinkbeker met water meegeven. Kinderen drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch sappen zonder toegevoegde suikers, halfvolle melk, karnemelk of yoghurt drank zonder toegevoegde suikers en thee. Op woensdag is de afspraak dat alle kinderen als pauzeversnapering alleen fruit eten en water drinken.

Rookvrije school

Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt: 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Wij vragen u om ook niet te roken buiten het schoolplein bij de ingang van het plein of bij het hek, in het zicht van de leerlingen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van uw kind(eren). Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen. Een rookvrij schoolplein geldt voor medewerkers van onze school, voor u als ouder maar ook voor medewerkers van organisaties die in onze school werken en bijvoorbeeld bezoekers en leveranciers. De directie zal hierop toezien en handhaven.

SCHOOLREIS

De groepen 1 t/m 7 gaan ieder jaar op schoolreis.

Reisdoel en programma worden in het voorjaar vastgesteld in overleg met de ouderraad en medezeggenschapsraad.

De groep 8 gaat op meerdaags schoolkamp.

SCHOOLVERZEKERING

Voor alle kinderen is er een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten.

Deze verzekering dekt het ongevallenrisico:

- op heen- en terugweg naar en van school en tijdens het verblijf op school;
- tijdens alle buitenschoolse activiteiten zoals sporttoernooien, zwemlessen en excursies;
- tijdens de schoolreisjes;
- tijdens het overblijven.

SPEELGOEDMORGEN

Op de laatste vrijdagmorgen voor een vakantie mogen de kinderen van groep 1 en 2 speelgoed van thuis meenemen. Wilt u erop toe zien dat uw kind geen kleine dingen meeneemt die kunnen kwijtraken.

SPONSORING

Ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen van derden het volgende: bijdragen die gedaan worden, mogen in geen geval leiden tot verplichtingen naar de leerlingen, hun ouders/verzorgers of het personeel en mogen het onderwijskundig beleid niet beïnvloeden.

SPORT

Ieder schooljaar keren allerlei sportieve activiteiten terug zoals voetbal, handbal, sportdagen en avondvierdaagse.

In de nieuwsbrief en jaarkalender zult u er meer over lezen en zal er misschien ook een beroep op u worden gedaan. De buitenschoolse sportactiviteiten worden door de sportcommissie en ouderraad georganiseerd.

VERJAARDAGEN

Voor de verjaardag van de ouders of grootouders mogen de kinderen van groep 1 en 2 iets maken. Wilt u dit wel tijdig aan de leerkracht meedelen.

Uw kind wordt als het jarig is in de klas toegezongen en mag daarna de groep trakteren.

Als kinderen jarig zijn mogen zij trakteren, want jarig zijn is feest! Maar bij ons op school vragen we ouders wel om de traktaties gezond en klein te houden. Een traktatie kan bestaan uit groenten en fruit. Voor andere traktaties geldt: hou het klein en beperk het tot één product. Ook kunt u een klein cadeautje mee geven in plaats van iets eetbaars.

Jarigen mogen ook de klassen rond om iets te trakteren aan de leerkrachten. Dit is bij voorkeur dezelfde traktatie die de leerlingen ook krijgen. In ieder geval gelden hiervoor dezelfde richtlijnen.

Geschikt voor traktaties vinden wij bijvoorbeeld:

Kleine porties van producten die niet te veel calorieën bevatten, zoals een rozijndoosje, een handje naturel popcorn, soepstengel, klein koekje, een perenijsje, versierde rijstwafel of een minirolletje of zakje met kleine (suikervrije) snoepjes of dropjes.

Houdt u rekening met kinderen die een allergie hebben? Dit kunt u bij de leerkracht navragen.

Voor leuke ideeën: kijk op <http://www.traktatie-maken.nl> <http://www.gezondtrakteren.nl>

WEBSITE

Op onze website kunt u allerlei informatie vinden over onze school.

www.cbsdebron.nl

TENSLOTTE

Met deze schoolgids hebben we u een zo goed en volledig mogelijk beeld willen geven van onze school. Uiteraard bent u van harte welkom op school voor verdere informatie.

ZORG GOED VOOR JEZELF

Gewoonte 7

HOUD DE ZAAG SCHERP
Eensicht wett het best

WERK DAARNA
GOED SAMEN

Gewoonte 6

CREËER SYNERGIE
Samen is beter

Gewoonte 5

EERST BEGRIJPEN,
DAN BEGREPEN WORDEN
Laster wordt je pruil

Gewoonte 4

DENK WIN-WIN
Zoek naar voordeel voor iedereen

BEGIN BIJ JEZELF

Gewoonte 3

BELANGRIJKE ZAKEN EERST
Eerst werken, dan spelen

Gewoonte 2

BEGIN MET HET
EIND DOEL VOOR OGEN
Maak een plan

Gewoonte 1

WEES PROACTIEF
Je maakt je eigen keuzes

NOTITIES:

A series of 20 horizontal dashed lines for writing notes.