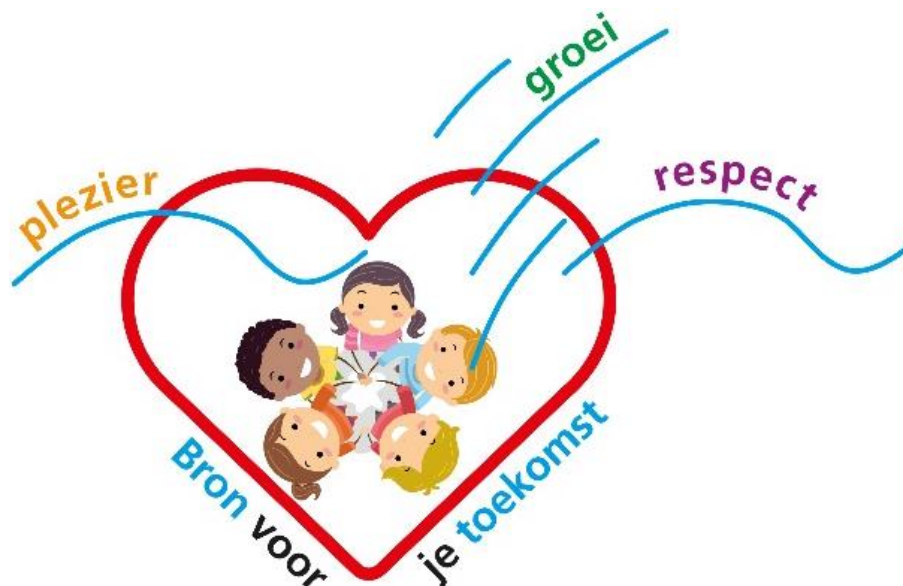


Schoolgids 2020 – 2021



CBS De Bron

Hellevoetsluis

The
LeaderinMe[™]
hier gebeurt het

COLOFON

CBS De Bron
Plataanlaan 6
3224 TT Hellevoetsluis
e-mail: info@cbsdebron.nl
website: www.cbsdebron.nl
tel: 088 1454535

Directie:

Mevr. A.M.W. Osinga-Groenendijk

Management:

Directie; Mevr. A.M.W. Osinga- Groenendijk
Intern begeleider; Mevr. E. Kweekel
Leerkrachten: Mevr. L. Hoogduin en dhr. M. van Hengst

Medezeggenschapsraad:

Team:

Mevr. J. Berenschot
Mevr. M. de Vos
Mevr. C. van Meggelen

Ouders:

Mevr. H. Gutter
Dhr. J. Andrieu
Dhr. M. Hoogvliet

Ouderraad:

Voorzitter:

Mevr. C. van der Poel

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs:
0800 - 8051 (gratis)

INHOUD

Colofon	2
Inhoud	3
CBS "De Bron"... De basisschool	
een stukje van je leven	5
CBS "De Bron"... Het bestuur en de school... 6	6
CBS "De Bron"... Een vertrouwde school..... 7	7
CBS "De Bron"... Een kwaliteitsschool	9
CBS "De Bron"... Onderwijs op maat	11
Meer- en hoogbegaafd-	
heid	13
Speciale zorg voor kinde-	
ren met specifieke onder-	
wijs behoefte.....	14
Kindkracht	14
Groepsverdeling	15
CBS "De Bron"... Wat leert mijn kind daar	
eigenlijk allemaal?	17
Actief Burgerschap en sociaal/emotionele	
Ontwikkeling.....	17
Godsdienstige vorming	20
Rekenen en wiskunde	20
Nederlandse Taal	20
Lezen	21
Engelse Taal	22
Schrijven	22
Wereldoriëntatie	22
Creatieve vakken	23
Bewegingsonderwijs	23
Informatietechnologie.....	23
Snappet.....	23
Andere activiteiten.....	24
Huiswerk.....	24
De resultaten.....	25
CBS "De Bron"... Voor kinderen en	
hun ouders	26
Informatieavonden	26
Jaarkalender	26
Klachtenregeling	26
Gedragcode	28
Medezeggenschapsraad.....	29
Nieuwsbrief.....	29
Onderwijskundige rapporten.....	30
Onderwijstijd.....	30
Ouderavond	31
Ouderhulp.....	31
Ouderraad	31
Privacy AVG.....	31
Rapportgesprekken	33
Schoolfotograaf.....	33
Spreekuur.....	33
Tussen schoolse opvang.....	34

Vakanties	34
Veiligheid	34
Verlof	34
Shorsen en verwijdering van leerlingen	35
CBS “De Bron”... en hun verdere contacten	36
Aanmelden leerlingen	36
Kinderen met een handicap	36
Leeskliniek EduMare	37
Andere basisscholen.....	38
Externe hulpverlening.....	38
CJG.....	38
Logopedie	39
Naschoolse opvang	40
Opleiding leraren basisonderwijs	40
Schoolmaatschappelijk werk	40
SISA.....	40
Schoonmaken.....	41
Voortgezet Onderwijs	41
Andere contacten	42
CBS “De Bron”... en praktische zaken	43
Ziekte en verzuim.....	43
Fietsen	43
Gevonden voorwerpen	43
Gezinsgegevens	43
Hoofdluisbeleid	43
Internet	44
Kleding	44
Leermiddelen	44
Medicijnen.....	44
Mobiele telefoons.....	46
Op tijd beginnen	46
Overblijven	46
Ouderbijdrage	46
Pauze	47
Schoolreis	47
Sport.....	47
Schoolverzekering.....	47
Speelgoedmorgen.....	47
Verjaardagen	47
Website	48
Zending.....	48
Tenslotte.....	48

DE BASISCHOOL

EEN STUKJE VAN JE LEVEN

De basisschool is een stukje van het leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er dezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen steeds meer in werkwijze, sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen steeds moeilijker.

Daarom vraagt de overheid aan basisscholen een schoolgids te maken. Deze schoolgids moet helpen bij het bewust kiezen van een basisschool.

In deze gids schrijven we over de doelstellingen, de werkwijze, de sfeer, de zorg van onze school, waar het schoolteam voor staat en u krijgt een indruk van alle activiteiten, die zich in en om de school afspelen.

Deze gids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.

Wij wensen uw kind(eren) op onze school een goede tijd toe.

Namens het team:

A.M.W. Osinga-Groenendijk

Directeur

HET BESTUUR EN DE SCHOOL

Stichting Onderwijsgroep EduMare heeft 31 scholen voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs in Brielle, Hellevoetsluis, Nissewaard-kernen, Rozenburg en Westvoorne.

EduMare is een samenwerkingsbestuur: het resultaat van een bestuurlijke fusie per 1 augustus 2020 tussen Stichting Floréo, Onderwijsgroep PRIMOVpr, Stichting Samenwerkingsscholen Voorne-Putten en VCO De Kring. Deze vier schoolbesturen werken als sinds 2015/2016 samen vanuit een gedeelde visie en op inhoudelijke motieven: goed en passend onderwijs voor ieder kind. Een samenwerkingsbestuur met als doelstelling het borgen en verbeteren van de kwaliteit van onderwijs en daarmee optimale ontwikkelkansen voor kinderen van 4 – 13 jaar.

Iedere school heeft eigen karakter en identiteit

Op de scholen van EduMare zijn alle kinderen welkom. Om in te spelen op de behoeften van ouders en kinderen is er een breed palet aan onderwijsconcepten. Iedere school heeft een eigen karakter en identiteit, zodat er voor elk kind een passende plek te vinden is.

Alle scholen werken samen als herkenbaar deel van een groter geheel met behoud van de christelijke, katholieke, openbare en samenwerkingsidentiteit.

Vaardig, waardig en aardig

Het onderwijs binnen EduMare streeft drie doelen na. Het aanleren van kennis en vaardigheden, burgerschapsvorming en persoonsvorming. Onze scholen richten zich daarbij op een goed evenwicht tussen deze drie onderwijsdoelen om zo kinderen te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die vaardig, waardig en aardig zijn. Onze medewerkers spelen daarbij een belangrijke rol. Om hen zo goed mogelijk te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling, zijn we in 2019 gestart met het opzetten van een eigen opleidingsplatform, genaamd VPR Academie.

Omdat kinderen als geen ander kunnen aangeven waar kansen liggen, krijgen zij een stem binnen het beleid van EduMare. Daarom organiseren we jaarlijks een leerlingencongres. Met een afvaardiging uit de leerlingenraden van de 31 scholen denken we na over onderwerpen waarmee we samen het onderwijs en de wereld een beetje beter kunnen maken.

Het College van Bestuur van EduMare bestaat uit: Mevr. I. van Doesburg, voorzitter College van Bestuur en Dhr. H. de Kock, lid College van Bestuur

EEN VERTROUWDE SCHOOL

Onze school is een protestantschristelijke basisschool. Vanuit ons christelijk geloof begeleiden en stimuleren wij de kinderen op weg naar de volwassenheid. Het verantwoordelijk zijn voor elkaar, het recht doen aan de ander en jezelf zal op onze school dan ook herkenbaar zijn.

DE MISSIE EN VISIE VAN DE SCHOOL

Missie

CBS de Bron is een protestantschristelijke basisschool. Vanuit ons christelijk geloof begeleiden en stimuleren wij de kinderen op weg naar de volwassenheid. Het verantwoordelijk zijn voor elkaar, het recht doen aan jezelf en de ander zal op onze school dan ook herkenbaar zijn.

Visie

Op CBS de Bron geven we ons onderwijs vorm vanuit de drie gemeenschappelijke waarden respect, groei en plezier. Deze drie waarden zijn leidend voor ons eigen handelen en voor dat wat wij de kinderen willen meegeven.

Wij stellen ons ten doel de leerlingen zo hoog mogelijk te laten uitstromen naar het voortgezet onderwijs en hen de vaardigheden te laten ontwikkelen waarmee ze een betrokken en verantwoordelijk lid van de samenleving kunnen worden.

Tijdens de acht jaar dat leerlingen op onze basisschool zitten leren wij naast de basisvakken ook hoe je op een prettige manier samen leert en speelt. Kinderen leren verantwoordelijkheden te dragen, conflicten op te lossen en een positieve bijdrage te leveren aan de school als gemeenschap.



Het kind kan zijn/haar ontwikkeling gebruiken om de huidige samenleving vorm te geven.

Onze christelijke identiteit wordt o.a. op de volgende wijzen zichtbaar gemaakt:

- Zorg voor een goede sfeer;
- Zorg voor de individuele leerling;
- Uitdragen van (Bijbelse) waarden en normen;
- Het vertellen van verhalen uit onze methode Trefwoord;
- Het zingen van christelijke liederen;

- Het bidden met elkaar;
- Het gezamenlijk vieren van christelijke feesten; zoals kerstfeest en paasfeest;
- Het bijdragen aan humanitaire hulpacties.

Wij vinden dan ook dat:

- De kinderen met plezier naar school moeten kunnen gaan.
- Wij extra aandacht moeten besteden aan kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn.
- Ouders een belangrijke en stimulerende rol kunnen spelen binnen de school.
- De school gericht moet zijn op de toekomst en in moet kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen.

Ook hebben wij duidelijke schoolregels. Orde en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht is voor elk kind.

Natuurlijk wordt er weleens gestraft, maar wij steken liever meer energie in het belonen van gewenst gedrag. Kinderen die zich verbaal en/of fysiek agressief gedragen naar medeleerlingen, ouders en leerkrachten kunnen naar huis gestuurd worden.

Ook met ouders willen we op een plezierige, correcte manier van gedachten wisselen. Voor ouders die de leerkrachten agressief bejegenen, kunnen wij geen begrip opbrengen.

C.B.S. "DE BRON"..... EEN KWALITEITSSCHOOL?

Alle basisscholen in Hellevoetsluis, waar "De Bron" er één van is, verschillen in meerdere of mindere mate van elkaar.

Ze verschillen in werkwijzen, sfeer en resultaten. Kortom in kwaliteit.

Op drie manieren werkt onze school aan verdere kwaliteitsverbetering:

- Het werken met goede, moderne methodes.
- Het streven naar goed geschoold personeel.
- Het goed volgen van de leerprocessen en de resultaten van de leerlingen d.m.v. een leerlingvolgsysteem en vervolgens acties ondernemen.

In onze school wordt lesgegeven met behulp van moderne, eigentijdse methodes en moderne materialen. De afgelopen jaren is er veel geld uitgegeven om de methodes en de materialen te vernieuwen.

Bij het kiezen van lesboeken en materialen wordt er zorgvuldig bekeken of het aan onze wensen voldoet. Is het onderwijskundig verantwoord, ziet het er aantrekkelijk uit, past het binnen onze onderwijsvisie?

Ook zijn er kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen. Maar er zijn ook kinderen die extra oefenstof nodig hebben. Dus letten wij er bij de aanschaf op of er voor ieder kind voldoende uitdaging in de methode zit.

Het werken met goede methodes is één manier om kwaliteit na te streven.

Nog belangrijker dan de methodes die een school gebruikt zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd.

Zij zorgen ervoor dat de materialen en de boeken verantwoord worden gebruikt.

De maatschappij verandert voortdurend, dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen wij op de voet. Tijdens teamvergaderingen en studie-(mid)dagen worden onderwijsinhoudelijke zaken besproken.

De kwaliteit van een school hangt dus voor een groot deel af van de mensen die er werken en hoe ze dat doen. Daarom zijn ook leerkrachten constant in ontwikkeling door zich te professionaliseren o.a. op het gebied van lezen, gedrag en het pedagogisch/ didactisch handelen in de groep. Het team wordt hierbij ondersteund door verschillende onderwijsondersteunende organisaties. De plannen en de resultaten van deze plannen liggen op school ter inzage.

Soms vinden de studiedagen onder schooltijd plaats. De kinderen zijn dan vrij. U wordt daar tijdig over ingelicht.

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen, richten we ons de komende jaren nog meer op het observeren van kinderen en het afnemen van toetsen en deze vervolgens systematisch te analyseren.

Dit geeft ons inzicht in de ontwikkeling en de prestaties van onze leerlingen. Bovendien geeft het een totaalbeeld van de school zodat we gericht aan verbeteringen kunnen werken.

Schoolontwikkeling

Met ingang van het schooljaar 2020–2021 wordt aan onderstaande punten gewerkt.

- Verbetering van de resultaten. We gaan de behaalde resultaten nog meer verbeteren en borgen door de instructiekwaliteit van de leerkrachten verder te ontwikkelen, de doelen per leerling concreet vast te stellen, meer zicht te krijgen op de doorgaande lijnen, deze vast te leggen en te borgen.
- We werken met de principes van The leader in me van Steven Covey

- Focus op rekenen en lezen
- Het borgen en monitoren van de behaalde resultaten.
- Het voeren van opbrengstgerichte groepsbesprekingen
- Het afleggen van collegiale klassenconsultaties
- Het afleggen van klassenbezoeken door interne specialisten

Kwaliteitszorg

CBS de Bron maakt, net als alle scholen van VCO de Kring, gebruik van de Kwaliteitskaarten van Cees Bos¹ als instrument ten behoeve van de kwaliteitszorg.

Gedurende het schooljaar vindt bovendien scholing van de directie plaats ten einde het instrument op een juiste manier te blijven inzetten op school.

De kwaliteitskaarten worden als volgt gebruikt:

Voor alle beleidsterreinen (bijvoorbeeld: pedagogisch handelen, opbrengsten, didactisch handelen, inrichting van de leerlingenzorg) ontwerpt de school een kwaliteitskaart. Deze kwaliteitskaart geeft per beleidsterrein antwoord op de vraag wat wij onder goede kwaliteit verstaan. Vervolgens zal het hele team individueel deze kwaliteitskaart gaan scoren. Hieruit volgt op schoolniveau en op individueel niveau een overzicht van de sterke en zwakke kanten. Aan de hand hiervan zal een (individueel) ontwikkelplan geschreven en uitgevoerd worden. Na uitvoering hiervan vindt evaluatie plaats.

Op deze manier komen jaarlijks een aantal kaarten aan de orde.

Naast de kwaliteitskaarten kent het instrument van Cees Bos ook vragenlijsten voor ouders en leerlingen.

¹ *Cees Bos is de oprichter van B.O.C. (Bos Onderwijs Consultancy), een landelijk opererend onderwijsadviesbureau, en de bedenker van het instrument WMK – PO (Werken met Kwaliteit – Primair Onderwijs). Dit kwaliteitszorg instrument, dat aansluit op de inspectie eisen, wordt door vele basisscholen gebruikt om de kwaliteit van de school in kaart te brengen en te verbeteren. Voor meer informatie over dit, door de Bron gebruikte, instrument: www.wmkpo.nl*

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp. Op onze school wordt grotendeels klassikaal lesgegeven. De leerstof is verdeeld over de verschillende jaargroepen. Binnen de groepen wordt door de flexibele organisatie ingespeeld op de individuele verschillen tussen leerlingen. Er wordt rekening gehouden met verschil in aanleg, tempo, prestatie en verschillen die voortvloeien uit de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Bijzondere aandacht wordt gegeven aan het zelfstandig werken. Hieronder verstaan we de periode waarin het kind, zonder voortdurende begeleiding van de leerkracht, een taak uitvoert. Alle groepen werken middels uniforme afspraken betreffende zelfstandig werken. In alle groepen werken ze met een stoplicht en ieder kind weet de betekenis van de verschillende kleuren.

De primaire zorg voor leerlingen berust bij de groepsleerkracht. De ontwikkeling van leerlingen verloopt echter niet altijd zoals de leerkracht en ouders verwachten. Kinderen ontwikkelen zich verschillend en dat mag ook. In de tweede instantie is de interne begeleider de spil waar omheen de leerlingenzorg draait. Deze voert groepsbesprekingen en heeft daarnaast inzage in de gegevens van het kind (zie verder bij zorg voor kinderen).

Om zicht te behouden op die ontwikkeling, beschikt de leerkracht over een aantal instrumenten.

Binnen de school maken we gebruik van:

- a. De observatiemethode ZIEN (sociaal/emotionele ontwikkeling)
- b. Ontwikkelingsvolgmodel behorend bij de methode Schatkist
- b. Methode gebonden toetsen
- c. Cito leerlingvolgsysteem (LVS)
- d. Signaal DHH vragenlijst (zie verder bij Meer en Hoog Begaafden (MHB))

Naast de toetsen die in de diverse methodes voor komen en bedoeld zijn om inzicht te verkrijgen in de behandelde stof, beschikt de school over een uitgebreid Leerlingvolgsysteem (LVS.) Dit LVS is ontwikkeld door Cito (Centraal instituut voor toetsontwikkeling). Het geeft een beeld hoe een kind zich in vergelijking tot andere kinderen ontwikkelt op de diverse leerstoflijnen. Hierbij worden objectieve normen gehanteerd.

Getoetst worden de onderdelen:

Fonemisch bewustzijn (groep 1)

Toetsperiode 1 : januari		Toetsperiode 2: juni	
groep	Af te nemen toets	groep	Af te nemen toets
4 – 8	CITO Begrijpend lezen	4-5-6	CITO Begrijpend lezen
3 – 8	CITO Spelling	3 – 7	CITO Spelling
3 – 8	DMT	3 – 7	DMT
3 – 8	AVI	3 – 7	AVI
3 – 8	CITO rekenen – wiskunde	3 – 7	CITO rekenen – wiskunde

Deze observaties en toetsen hebben tot doel de ontwikkeling van het kind in kaart te brengen en te volgen. Daar waar nodig krijgen kinderen extra of aanvullende stof.

We vergelijken de ontwikkeling van uw kind met landelijke normen. We gebruiken op school daarvoor Cito-toetsen voor rekenen, spelling en lezen.

De resultaten van de toetsen worden met het team besproken.

De leerlingen van groep 7 maken aan het einde van het schooljaar de Entreetoets. Met deze toets wordt een eerste schooladvies bepaald, het zogenaamde preadvies. Dit advies wordt met u en uw kind besproken. Indien er meer informatie over uw kind nodig is om tot een goed schooladvies te komen kan besloten worden dat de drempeltoets en/of de NIO-toets afgenomen wordt in de eerste periode in groep 8.

In april groep 8 volgt dan tenslotte nog de Centrale IEP Eindtoets.

De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

Daarom leggen wij als school de nadruk op deze vakken.

Soms vormt het gedrag, de ontwikkeling of de prestaties van het kind aanleiding om extra maatregelen te nemen. De toets resultaten, de belemmerende en de stimulerende factoren van de kinderen om tot optimaal leren te komen, worden in het groepsoverzicht bij elkaar gebracht. Zo heeft de leerkracht een goed overzicht van de groep. De acties die volgen naar aanleiding van het groepsoverzicht worden beschreven in het groepsplan. De groepsleerkracht maakt drie keer per jaar een groepsoverzicht en een groepsplan. De groepsoverzichten en groepsplannen worden gebruikt bij de groepsoverdracht, zodat de volgende leerkracht meteen met gerichte hulp kan starten.

De leerkrachten volgen de sociaal/ emotionele ontwikkeling met behulp van het leerlingvolgmodel ZIEN

We besteden veel aandacht aan het zelfstandig werken van de kinderen zodat de leerkracht een individuele leerling of een groepje extra hulp kan bieden.

De school beschikt over een uitgebreide orthotheek waar allerlei materialen te vinden zijn specifiek gericht op extra hulp.

Ook maken we gebruik van verschillende computerprogramma's om kinderen extra oefenstof aan te bieden.

We proberen als school de leerlingen een passend onderwijsaanbod aan te bieden. Vaak wordt dan ook gesproken over onderwijs op maat, gebaseerd op het afstemmen op de onderwijsbehoefte van elk kind. Daarbij houden we duidelijk rekening met de verschillen tussen leerlingen.

We bieden de leerlingen een uitdagende leeromgeving, waarin zij zich optimaal kunnen ontplooiën. Voorwaarde hierbij is dat er gebruik gemaakt wordt van verschillende instructievormen, omdat leerlingen over verschillende leerstijlen beschikken. Daarnaast wordt er grote nadruk gelegd op zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking.

MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID

Algemeen:

Meer en hoogbegaafd

De term hoogbegaafd mag uitsluitend gebruikt worden wanneer middels een officiële intelligentietest is vastgesteld dat het intelligentiequotiënt (IQ) een waarde van tenminste 132 behelst. In onze schoolpraktijk zijn wij echter niet het meest geïnteresseerd in het IQ van een leerling, maar in zijn welbevinden en zijn leerprestaties in relatie tot de mogelijkheden.

Begaafd

We spreken over begaafde leerlingen wanneer we vaststellen dat een leerling vergeleken met leeftijdgenootjes over grote verstandelijke vermogens beschikt. De mate waarin deze vermogens verschillen van die van andere kinderen worden veelal niet onderzocht.

Van scholen wordt tegenwoordig gevraagd om niet alleen goed onderwijs en goede zorg te besteden aan leerlingen die moeite hebben met bijvoorbeeld 'taal', 'lezen' en/of 'rekenen'.

Wij zien regelmatig kinderen die meer aankunnen dan het gebruikelijke aanbod en uitgedaagd moeten worden op een (hogere) niveau. Deze kinderen hebben meestal een hoog IQ, een groot doorzettingsvermogen om een taak af te maken en hanteren meerdere creatieve wijzen om tot oplossingen van gestelde problemen te komen.

Signaleren

De scholen van EduMare hebben zich verdiept in hoog en meer-begaafde leerlingen, (MHB). Alle leerlingen worden 1x per jaar gescreend, d.m.v. het signaleringsinstrument de DHH, om te signaleren en te onderzoeken of een kind voor deze leerlingengroep in aanmerking komt. Deze signalering is opgenomen in de toets kalender van school. De resultaten van deze kinderen worden natuurlijk met u als ouder/verzorger besproken. Ook worden de ouders tijdens de rapportbesprekingen van uw kind op de hoogte gehouden.

Meer- en hoogbegaafde kinderen leren op een andere manier en in een ander tempo. Om een goede leerhouding te kunnen ontwikkelen en te kunnen laten zien wat voor talent er in hen verborgen zit, is een uitdagend lesaanbod en een stimulerende omgeving erg belangrijk.

Wat zijn de mogelijkheden voor deze kinderen op onze school?

Boven schoolse Plusklas

Voor de hoogbegaafde kinderen is voor een dagdeel de boven schoolse plusklas gerealiseerd, voorwaarde voor deelname is een aantoonbaar hoog IQ (130+), aanmeldingen hiervoor hebben een vaste procedure. De rest van de week zitten deze kinderen in een reguliere klas, dus met een passend onderwijsaanbod zorgen wij er, met elkaar als team, voor dat deze kinderen met plezier naar school gaan, zich herkend voelen in wie ze zijn en tot bij hen passende prestaties komen. Hiermee voorkomen we dat deze leerlingen gaan onderpresteren, gedemotiveerd raken en zich niet goed ontwikkelen naar eigen kunnen.

Versnellen

Het is een mogelijkheid dat een kind vervroegd doorstroomt (versnelt), d.w.z. dat een klas wordt overgeslagen. Wij gaan hier niet in de eerste plaats van uit. Soms blijkt de voorsprong echter dusdanig te zijn, dat versnellen onvermijdelijk is. Hier spelen echter verschillende aspecten mee: niet alleen cognitief, maar vooral sociaal-emotioneel. Bij versnelling moet mede gekeken worden naar eventuele gevolgen op langere termijn. De beslissing voor een versnelling wordt in het zorgoverleg besproken en er wordt zo nodig een externe deskundige ingeschakeld.

SPECIALE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE

Een andere groep kinderen heeft moeite met leren, omdat er sociale of emotionele problemen een rol spelen.

Ook hier leveren we als school een bijdrage aan het hanteren van de problemen. Er is regelmatig overleg met de schoolbegeleider (psycholoog) , jeugdarts, SMW en andere instanties

Onze school staat in principe open voor alle kinderen. Als bij voorbaat al vast staat, dat de school extra moeite moet doen om een kind te laten meedraaien in ons basisonderwijs, is dat voor ons geen reden om dat kind te weigeren.

Als wij mogelijkheden zien om het kind te helpen, zullen alle betrokkenen hun uiterste best doen om het kind zo optimaal mogelijk te laten functioneren.

Bij dit alles speelt de interne begeleider een belangrijke rol. Zij heeft zich gespecialiseerd in speciale hulpverlening aan kinderen. Zij is de contactpersoon binnen de school om de begeleiding van “zorg” kinderen te coördineren; waarvoor zij in eerste instantie contact onderhoudt met de ouders. Daarnaast onderhoudt zij contacten met diverse hulpverleningsinstanties.

De zorg op onze school is systematisch opgebouwd. De onderwijsbehoeften van alle kinderen wordt in kaart gebracht in een groepsoverzicht. Hierin staan toets resultaten genoteerd en factoren die stimulerend of belemmerend kunnen werken voor de (leer)ontwikkeling van een kind. Als een leerling op een vakgebied iets extra's nodig heeft worden in het groepsoverzicht ook specifieke onderwijsbehoeften en specifieke doelen benoemd.

Op basis van dit groepsoverzicht maakt de leerkracht vervolgens per vakgebied een groepsplan. Hierin staat het basisaanbod omschreven (wat leren de kinderen de komende periode, welke doelen streven we na) en vervolgens staat beschreven welke extra's daar bovenop nog nodig zijn.

Zo zijn er bijvoorbeeld kinderen die verlengde instructie nodig hebben of extra oefenmateriaal. Voor die kinderen met specifieke doelen staat in het plan genoteerd aan welke (voorgaande) doelen gewerkt gaat worden en op welke manier dit gebeurt. In een aantal gevallen doorlopen de leerlingen de leerstof in een ander tempo (veel lager of juist veel hoger) dan de rest van de groep.

Als besloten wordt dat een kind een eigen leerlijn krijgt, wordt er ook gekeken naar het ontwikkelingsperspectief van een kind. Deze gegevens worden vastgelegd in een “OPP”, dat met ouders wordt besproken en regelmatig wordt geëvalueerd. Als een kind een onvoldoende ontwikkeling laat zien op het gebied van lezen, kan het kind in een bepaalde periode ondersteuning krijgen van de Leeskliniek. Mocht na deze periode van intensieve begeleiding bij het lezen blijken dat er sprake is van een hardnekkig leesprobleem, dan kan het voorkomen dat er een onderzoek naar dyslexie gestart wordt. Met behulp van een dyslexieverklaring kan het kind dan in aanmerking komen voor vergoede begeleiding vanuit de zorg. Deze zorg wordt aangeboden door dyslexiespecialisten van de CED-groep. Voor kinderen met een dyslexieverklaring worden tevens aanpassingen gedaan conform de adviezen die in hun dyslexieverklaring zijn opgenomen. Wanneer er na een leerlingbespreking ondanks ingezette interventies nóg blijkt dat een leerling problemen heeft, kan besloten worden om het kind aan te melden voor een SOT-bespreking.

KINDKRACHT: Kinderen met specifieke onderwijsbehoefte(n): inzet van samenwerkingsverband

Op iedere basisschool zijn er kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen. Voor iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er een goede oplossing te vinden. Kinderen met meer specifieke onderwijsbehoeften worden besproken in het schoolondersteuningsteam om te

bepalen welke inzet er nodig is. Onze school kan met de inzet van de eigen expertise vaak tegemoetkomen aan de (ook meer specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind.

Wanneer blijkt dat er toch meer of andere expertise nodig is, dan schakelt de school samenwerkingsverband Kindkracht in. Het samenwerkingsverband is beschikbaar voor alle scholen op Voorne-Putten, Rozenburg en gaat samen met de ouders en school kijken welke ondersteuning er ingezet kan worden.

Het samenwerkingsverband heeft zelf specialisten in huis die deze ondersteuning kunnen bieden, maar kan ook andere experts inhuren wanneer dit nodig is.

Daarnaast werken scholen samen in een zogenoemd Regionaal Overleg Kindkracht (ROK) waar scholen binnen een wijk/gemeente samenwerken om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan alle kinderen in de wijk/gemeente. Als er zorgen zijn of een school handelingsverlegen is, dan wordt dit besproken in het ROK en ondersteunen scholen elkaar met de in het ROK aanwezige expertise. Soms kan bijvoorbeeld een andere basisschool binnen hetzelfde ROK beter voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind.

Wanneer geen van de reguliere basisscholen meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften, dan zal het samenwerkingsverband samen met ouders, school en andere experts onderzoeken welke school hier wel aan kan voldoen. Als de uitkomst een school voor speciaal (basis-)onderwijs is, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af die nodig is voor de inschrijving op deze scholen.

Samenwerkingsverband voor Passend Basisonderwijs VPR

Adres Gemeenlandsedijk Noord 26c, 3216 AG Abbenbroek
Telefoon 0181-760901
Website www.swvkindkracht.nl

GROEPSVERDELING

Bij de keuze voor combinatie of juist splitsing van groepen, kunnen het aantal leerlingen per leerjaar, of onderwijskundige argumenten een rol spelen.

Uitgangspunten:

- Als uitgangspunt streven we naar zo klein mogelijke groepen. Voor de onderbouw groepen is dit belangrijker dan voor de oudere kinderen, die al een zekere mate van zelfstandigheid hebben verworven.
- De kleutergroepen worden heteroog ingedeeld. Dit betekent dat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in één groep zitten.
- Groep 3 willen we het liefst niet combineren, gezien het bijzondere karakter van deze groep.
- Groep 8 willen we, als dat mogelijk is, ook apart laten gezien het specifieke programma van deze groep.
- Gelet op de leeftijd combineren we alleen aansluitende groepen.

Als tijdens de formatie blijkt dat groepen moeten worden gesplitst of moeten worden samengevoegd speelt de vraag "welk kind in welke groep" de combinatiegroep waar het kind in terecht komt een belangrijke rol. De volgende argumenten spelen, in willekeurige volgorde, een rol bij het plaatsen van de kinderen:

- We houden rekening met vriendschappen tussen kinderen;

Nooit kunnen alle vriendjes en vriendinnetjes bij elkaar geplaatst kunnen worden, maar we houden hier zeker rekening mee.

Ook kan de vriendschap een argument zijn om juist kinderen uit elkaar te halen (afhankelijkheid).

- We streven naar twee gelijkwaardige groepen, qua niveau;
 Het is niet zo, dat alle "goede" leerlingen bij de hogere groep geplaatst worden en alle "mindere" leerlingen bij de lagere groep. De "goede" en "mindere" leerlingen worden gelijk verdeeld over beide groepen.
 - Een leerling wordt (indien mogelijk) niet in dezelfde groep geplaatst als zijn broertje of zusje;
 Als er een broertje/ zusje in de te splitsen hogere of lagere groep zit, wordt de betreffende leerling niet bij die groep geplaatst.

- We streven naar een gelijk aantal leerlingen met een aangepast leerprogramma;
 De zorgleerlingen worden verdeeld over beide groepen. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de zorgleerlingen in de naastgelegen groep. Om sociale redenen kan er voor gekozen worden om leerlingen met dezelfde leerproblemen juist bij elkaar te plaatsen.

- We streven naar een gelijke verdeling tussen jongens en meisjes;
 Het aantal jongens en meisjes wordt zo gelijk mogelijk verdeeld over beide groepen. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het totaal aantal jongens/meisjes in de naaste groep(-en).

-Tenslotte

Nadat de indeling vastgelegd is, brengen we u schriftelijk hiervan op de hoogte. Als u nadere informatie wilt hebben over de gemaakte keuzes en de argumenten van de groepsverdeling, kunt u daarvoor terecht bij de directie. Wanneer u de argumenten wilt weten voor plaatsing van uw eigen kind(eren), kunt u hiervoor terecht bij de groepsleerkracht(en).

Het team gaat met grote zorgvuldigheid en met kennis van alle achtergronden en problematiek van de verschillende individuele leerlingen en groepen met de formatie van de groepen om. Soms komen individuele belangen en persoonlijke wensen van ouders niet geheel overeen met de door het team gemaakte keuzes. In dat geval beslissen directie en team.

GROEPEN EN LEERKRACHTEN

Groep 1	Juf Marsha Hack	Juf Anneke Oole
Groep 2	Meester Maurice van Hengst	
Groep 3	Juf Jessica Schoordijk	Juf Anne Houtman
Groep 4	Juf Esther van Eijl	Juf Jennifer Berenschot
Groep 5	Juf Jacqueline van der Plas	Juf Marije Dijkhuis
Groep 6	Juf Manon de Vos	Juf Jennifer Berenschot
Groep 7	Juf Helma Belimbegovski	Juf Monique Kroon
Groep 8	Juf Lourien Hoogduin	Juf Anne Houtman
Intern begeleider	Mevrouw Ellen Kweekel	Di, do en vrijdagmorgen
Directeur	Mevrouw Alette Osinga	Maandag t/m donderdag
Onderwijsassistente	Mevrouw Ellen Barendswaard	Ma, di, do, vrij morgen
	Mevr. Caroline van Meggelen	
Psycholoog	Mevr. Petra Damme	
Administratief medewerker	Dhr. K.Haasnoot	

Dit hoofdstuk van de schoolgids beschrijft datgene wat een kind leert bij ons op school. Want al houden we bij ons onderwijs rekening met de actualiteit, de leerdoelen liggen voor elk leerjaar vast. Om de leerdoelen te bereiken gebruiken we onder andere leerstofmethoden.

ACTIEF BURGERSCHAP/ SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING

Wij voeden onze kinderen op om te functioneren in de samenleving. Daar zijn schoolse vaardigheden als lezen, schrijven, taal en rekenen voor nodig. Maar dat is niet genoeg. Sociale en emotionele vaardigheden zijn ook belangrijk om te slagen in de maatschappij. Omgekeerd heeft onze democratische samenleving behoefte aan actieve, betrokken en deelnemende burgers. CBS de Bron wil hier met haar onderwijs een bijdrage aan leveren door kinderen de kennis, een juiste houding en de nodige vaardigheden (21^e – eeuwse vaardigheden) bij te brengen op het gebied van democratisch burgerschap en sociale emotionele ontwikkeling. Wij werken onder andere met de "zeven gewoonten van Stephen Covey: "The leader in me"



LIM: CBS de Bron een **Leader in me school**

'The Leader in Me' is een pedagogische leerlijn die kinderen op een speelse manier 7 gewoonten aanleert gericht op persoonlijke groei en relaties met anderen. Het zijn de 7 gewoonten die we kennen van Stephen Covey, auteur van het bekroonde leiderschapsboek 'The 7 habits of highly effective people'.

De kracht van gewoonten

Het leiderschap van Covey gaat vooral over zelf-leiderschap en 7 gewoonten die je helpen dat te ontwikkelen. The Leader in Me maakt van de basisschool een speelse omgeving om maximaal te oefenen in deze gewoonten.

Vier unieke voordelen

Het werkt van binnen naar buiten

Eerst werken aan jezelf, jouw keuzes, jouw verantwoordelijkheden en jouw doelgerichtheid en dan pas kijken naar de ander en jouw relaties met anderen.

Geen lesboek maar voorbeeldgedrag

Het zijn de leerkrachten die de 7 gewoonten tot leven brengen. "Kijk, daar zie ik een mooi voorbeeld van gewoonte 5 'Eerst begrijpen, dan begrepen worden!'. Leerkrachten doen wat zij deden maar geven er nieuwe woorden en inhoud aan.

Een gemeenschappelijke, compacte taal

Als houvast voor de hele pedagogische én didactische aanpak.

Een proces binnen de praktijk van alledag

De praktijk van alledag laat leerlingen maximaal oefenen in persoonlijk leiderschap. De aandacht voor de 7 gewoonten wordt bovendien verbonden aan de andere onderwijsdoelen binnen de school.

En dat werkt!

Kinderen leren van binnenuit: niet omdat het zo moet, maar omdat het in hen is gezaaid en tot bloei

gekomen. Leerkrachten groeien als mens en professional. Ouders krijgen een nieuwe boost voor hun opvoeding.

Gewoonte 1: Wees proactief – Je maakt je eigen keuzes

Hoewel we niet kunnen bepalen wat er allemaal op ons afkomt, kunnen we wel kiezen hoe we daarmee omgaan. 'Wees proactief' gaat over de vraag: neemt een kind die keuzevrijheid ook serieus? Als iets fout dreigt te gaan, hoe kun je daar dan zelf iets aan doen in plaats van iemand anders de schuld te geven? De kinderen leren initiatief te nemen en keuzes te maken. Door ze hun eigen verantwoordelijkheid en leiderschapstaken te geven, krijgen ze steeds meer regie over hun eigen leven.

Gewoonte 2: Begin met het einddoel voor ogen – Maak een plan

Het is belangrijk dat leerlingen leren om niet zomaar ergens aan te beginnen, maar doelen leren stellen en het stappenplan kunnen bedenken hoe ze dat kunnen bereiken. Hier zit "het nut ervan" voor leerlingen. Leerlingen leren zo gestructureerd en volgens een plan te werken en het helpt ze steeds een stukje zelfstandiger te worden.

Gewoonte 3: Belangrijke zaken eerst – Eerst werken, dan spelen

Dit geldt ook na schooltijd. De leerlingen leren met deze gewoonte dat belangrijke zaken gepland moeten worden. Het werken met een duidelijke dag- en weekplanning geeft rust (het brein houdt van regelmaat) en zorgt ervoor dat de belangrijke dingen ook daadwerkelijk gebeuren. Het gaat dan niet alleen om huiswerk, maar ook om sporten, het verzorgen van huisdieren etc. Het aanleren van plannen is niet moeilijk. De mindset die erbij hoort is wat lastiger: omarm dat jij regie hebt op de dag in plaats van andersom.

Gewoonte 4: Denk win-win – Zoeken naar voordeel voor iedereen

Dat klinkt volwassen, win-win. Toch kunnen ook kinderen en tieners hier heel goed mee om gaan. Als je ruzie hebt, of een verschil van mening, moet de oplossing voor beide partijen goed zijn, anders gaat het niet werken. Deze gewoonte gaat over denken vanuit overvloed, samen succesvol zijn: welke oplossing werkt voor iedereen? Denk hierbij aan het voorkomen of oplossen van pestgedrag. De gewoontes 4, 5 en 6 staan sterk met elkaar in relatie: de mindset van gewoonte 4, de vaardigheid van gewoonte 5 en het doel/resultaat van gewoonte 6. In vervolopleidingen is de competentie samenwerking van groot belang, ook in de vele beroepen daarna.

Gewoonte 5: Eerst begrijpen, dan begrepen worden – Luister voordat je praat

Praten met, of praten tegen de leerling, dat is het verschil. Als volwassenen zijn we nogal eens geneigd om bij leerlingproblemen de oplossing direct te willen aandragen. We zijn immers volwassen en ervaren, hebben zaken zelf meegemaakt of gezien. Het effect is echter dat leerlingen reactief gedrag vertonen en geen eigenaar zijn van de oplossing, met als resultaat... geen (blijvend) resultaat. Ook vanuit de leerling gezien: bij het samenwerken (denk aan groepswork, sector/profielwerkstukken, presentaties) zien we dat leerlingen vooral vanuit hun eigen beelden de samenwerking aangaan, met alle gevolgen van dien (samenwerking lukt niet, ruzie, onvoldoendes). De vaardigheid van het empathisch luisteren vergt veel training, maar is voor leerlingen (en volwassenen) ontzettend belangrijk voor goede relaties met anderen.

Gewoonte 6: Synergie – Samen is beter

Synergie draait om samenwerken. De goede dingen van een ander zien en gebruiken. Het gaat hier niet alleen over de samenwerking in schoolverband, maar bijvoorbeeld ook om sporten in een team. Het lijkt op win-win, maar win-win gaat over jouw manier van denken: welke oplossing is goed voor iedereen? Synergie gaat over hoe je samen tot de beste oplossing komt.

Bij het leren samenwerken kan het volgende stappenplan helpen:

1. Benoem het dilemma
2. Wat is jouw idee?
3. Wat is mijn idee?
4. Wat zijn andere ideeën die we kunnen bedenken?
5. Welk idee kiezen we?

Als je het standpunt van de ander echt probeert te begrijpen, en eigen standpunten los kunt laten, dan ontstaat er ruimte voor nieuwe – en betere! – oplossingen.

Gewoonte 7: Houd de zaag scherp – Evenwicht voelt het best

Zorgen voor jezelf. Het klinkt zo logisch, maar zien we het de leerlingen ook altijd doen? Hobby's, spelen, sporten, even helemaal niets doen.... je hebt het nodig om bij te tanken. Bij kind zijn hoort ook experimenteren en je af en toe te buiten gaan aan ongezonde dingen. Weten leerlingen eigenlijk hoe ze goed voor hun lichaam moeten zorgen? Hoe verslavend sommige zaken kunnen zijn? Wat de gevolgen kunnen zijn? Dagen leerlingen zichzelf voldoende uit om creatief te zijn? Leren we leerlingen om inspiratie te zoeken, te vinden en wellicht zelfs uit te dragen?

Een logische opbouw

De volgorde van de gewoonten is niet toevallig en dat wordt gevisualiseerd als een boom. Bij het wortelgestel staan de eerste drie gewoonten die de basis vormen voor het zelfstandig werken op school. Deze gewoonten gaan over JEZELF. Het zijn gewoonten die initiatiefvol en stevig maken, grip geven op sociale situaties en laten zien dat je een eigen verantwoordelijkheid en aandeel hebt. De stam staat symbool voor jou en je relaties met anderen. Gewoonten 4, 5 en 6 gaan hierover. Gewoonte 7 gaat over goed voor JEZELF ZORGEN: het vinden van de innerlijke balans.

GROEP 1 EN 2

Als uw kind vier jaar is geworden en tevens zindelijk is, kan het worden toegelaten tot groep 1. Daarvoor heeft het kind al een aantal dagdelen mogen meedraaien om alvast een beetje te wennen.

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in de groepen 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal, op het speelplein of achter de computer.

In het begin ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat.

Leren gebeurt o.a. door spelen. Hoe ouder de kleuters worden, des te meer krijgt de leerkracht een sturende rol.

We maken gebruik van de allernieuwste versie van de methode Schatkist. Er wordt niet alleen aandacht besteed aan taalontwikkeling en beginnende geletterdheid, maar ook aan beginnende gecijferdheid, wereldoriëntatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatieve ontwikkeling.

Schatkist sluit aan bij Veilig leren lezen, de methode voor aanvankelijk lezen en taal die we in groep 3 gebruiken.

Zo krijgen de kinderen een goede voorbereiding op het leren lezen in groep 3. Schatkist en Veilig leren lezen gaan bovendien uit van dezelfde aanpakken (ster, maan en zon) heel herkenbaar voor de kleuters als ze in groep 3 komen.

De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van thema's (bijv. de winkel, lente). Op het rooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden.

In de dagelijkse praktijk is dit echter nauwelijks merkbaar. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling.

Wie speelt met lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven.

In de kleutergroepen wordt ook Engels aangeboden. Dit gebeurt voornamelijk door het zingen van liedjes in het Engels. We gebruiken hiervoor de methode 'My name is Tom' die door alle groepen gebruikt wordt.

De 1 oktobergrens van een overgang van groep 2 naar groep 3 is al jaren niet meer. De grens is nu 31 december. De procedure die op school gevolgd wordt is de volgende.

In groep 1 hebben de leerkrachten door de intensieve zorg op onze school een goed beeld van uw kind door de gemaakte groepsoverzichten en observaties. In principe gaan alle leerlingen door naar groep 2. Wanneer er aanleiding is om een kind in groep 1 te houden zal dit gaan in goed overleg met de ouders door middel van een leerlingbespreking. Wanneer blijkt dat een kind er niet aan toe is blijft het in groep 1. Het kind zal dan wel uitdagender werkjes aangeboden krijgen dan een kind dat net op school is. Ook wanneer een kind in groep 2 zit, zal er regelmatig overleg zijn met de ouders om de vorderingen op de voet te volgen. Hierbij wordt tijdens observaties niet alleen de cognitieve kant bekeken, maar ook werkhouding en de sociaal emotionele ontwikkeling. Alleen wanneer alle voorwaarden in orde zijn, kan er in overleg, een weloverwogen keus gemaakt worden. Wanneer een kind niet naar groep 3 gaat, zal dit altijd door middel van een leerlingbespreking met u besproken worden. De school zal uiteindelijk een bindend advies geven of uw kind naar groep 2 of naar groep 3 gaat.

Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind hieraan toe is. We zien een kind liever een jaar langer in groep 2, dan jarenlang op de tenen de school doorlopen.

GODSDIENST /LEVENSBSCHOUWING.

"De Bron" is een protestantschristelijke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken en omgaan met elkaar.

De identiteit van onze school vindt zijn oorsprong in het geloof in God en in de Bijbel, Jezus Christus is onze inspiratiebron. We willen ruimte bieden aan ieder individu, er is ruimte en respect voor ieders inbreng. Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld.

Als methode voor het vakgebied 'godsdiens/levensbeschouwing' maken we op onze school gebruik van de methode 'Trefwoord'. U kunt dat zien in de klas, want 'Trefwoord' werkt op basis van een kalender. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, (spiegel) verhaal of Bijbelverhaal als dagopening.

Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema, dat uitgebeeld is op de kleurenposters die tijdens de lessen vertoond worden op de Touch Screen. In de handleiding vindt de leerkracht aanwijzingen om verder met de kinderen door te gaan op het onderwerp van de dagopening. Deze uitwerking is verschillend voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw.

In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar ongeveer dertien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen (bijvoorbeeld: 'Wie ben ik?'), bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving (bijvoorbeeld: 'Geweld') en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod aan Bijbelverhalen (bijvoorbeeld: Abraham, Mozes, Jezus). Tijdens onze gezamenlijke vieringen rond Kerst en Pasen maken wij gebruik van speciale uitwerkingen van de methode.

REKENEN EN WISKUNDE

Onze school gebruikt de methode 'Pluspunt'.

De rekenlessen beginnen met automatiseringsoefeningen.

Met 'Pluspunt' doen alle leerlingen mee aan de groepsinstructie. Daarna kan elke leerling de verwerking op zijn eigen niveau doen. Elke leerling, óók de (zeer) zwakke rekenaar, de meer- en hoogbegaafde en de taalzwakke rekenaar. Naast deze methode hebben we nog computerprogramma's op het gebied van rekenen, waaronder hoofdrekenen en automatiseren.

Regelmatig worden er methode gebonden toetsen afgenomen om te controleren of de kinderen voldoende vorderingen maken. Per week wordt gemiddeld 4 à 5 uur rekenonderwijs gegeven. Twee keer per jaar wordt de cito toets rekenen afgenomen.

NEDERLANDSE TAAL

Onze school gebruikt de methode 'Taal op Maat'. De methoden gaat uit van de taalervaringen van het kind en sluit daarbij aan. Jonge kinderen leren zichzelf taal. Dat is een aangeboren eigenschap, maar ze hebben daarbij wel hun omgeving nodig. Het taalonderwijs moet een systematische en geplande ondersteuning zijn van de spontane taalontwikkeling. De oefenstof is gekozen uit de directe taalomgeving van de kinderen en is zoveel mogelijk gerelateerd aan de taalwerkelijkheid waar zij op dat moment mee bezig zijn. Er is daarom ook veel ruimte voor eigen inbreng van de kinderen.

Taal op maat is een methode voor alle kinderen. Op de taalkaarten vinden de kinderen opdrachten die wat meer inzicht en creativiteit verlangen (Meesterwerk). Voor remediëring biedt Taal op maat Hulpbladen (Maatwerk). Extra aandacht is er voor taalzwakke en anderstalige kinderen. Leerkracht gebonden en zelfstandig-werklessen wisselen elkaar af. De herkenbare structuur biedt de kinderen het houvast om een stapje verder te komen. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht de handen vrij voor de taalzwakkere leerling. Veel aandacht krijgt de ontwikkeling van de woordenschat. De aanpak berust op associatie, maar dan op een gestructureerde manier. De kinderen leren te denken in categorieën van onderling verwante woorden. Zo ontwikkelen zij een "woordweb" waarin de afzonderlijke woorden stevig zijn verankerd. Elke week wordt een spellingmoeilijkheid aangeboden. De moeilijkheden zijn verdeeld in vier categorieën voor de onveranderlijke woorden en een aparte aanpak voor de persoonsvormspelling. Aan het eind van de week krijgen de kinderen een dictee.

Twee keer per jaar wordt in groep 3 t/m 8 de spelling getoetst met een Cito-toets.

Vanaf groep 5 leren we de kinderen hoe ze een spreekbeurt, boekbespreking of werkstuk kunnen houden of maken.

LEZEN

In groep 3 wordt een start gemaakt met leren lezen. Er wordt gewerkt met de Kim versie van de methode 'Veilig Leren Lezen'. Er wordt ook gewerkt met de speelleeset van Veilig Leren Lezen. Naast het technisch lezen komt in de hogere leerjaren de nadruk steeds meer op het begrijpend lezen en studerend lezen te liggen. We werken o.a. met de methode 'Nieuwsbegrip XL'.

Twee keer per jaar worden de leesvorderingen getoetst d.m.v. leestoetsen. Twee keer per jaar wordt de Cito-drieminutentoets en bij uitval de A.V.I.-toets afgenomen.

Het technisch lezen wordt hardop geoefend. Dit gebeurt op diverse manieren: individueel, duo lezen, tutorlezen en maken we gebruik van de nieuwste versie van de methode 'Estafette lezen'.

We starten in principe ieder dagdeel met lezen.

Behalve het leren lezen, proberen we kinderen ook plezier in het lezen bij te brengen. Jaarlijks is er ruime aandacht voor de Kinderboekenweek en doen we mee aan voorlees en/of gedichtenwedstrijden. Op onze school is een bibliotheek aanwezig. In samenwerking met de bibliotheek van Hellevoetsluis houden de we de boekencollectie up-to-date. Met de leesconsulenten van de 'Bieb op school' worden regelmatig leesbevorderingsactiviteiten georganiseerd. Goed en vlot lezen, leer je niet alleen op school. Thuis lezen om leeskilometers te maken wordt dan ook aanbevolen.

Aan de vakken rekenen, taal en lezen besteden we ongeveer de helft van onze onderwijstijd. De andere helft gaat op aan andere vakgebieden.

ENGELSE TAAL

We gebruiken hiervoor de methode 'My name is Tom'.

Overall in onze maatschappij komen we Engels tegen en daarom is het belangrijk om de Engelse taal op een natuurlijke en geleidelijke manier te leren. My name is Tom is een moderne methode voor het leren van Engels en biedt een volledig doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8

My name is Tom legt al vroeg een basis. Door in de extra taalgevoelige periode van een kind (0-7 jaar) spelenderwijs de natuurlijke taalverwerving te stimuleren hebben kinderen veel minder moeite met Engels in de hogere groepen.

Er zijn online en offline lesmaterialen. Van eenvoudige prentenboeken met liedjes cd tot en met een online leer- en spelomgeving. De combinatie van verschillende foliomaterialen en digitale mogelijkheden biedt een afwisselend en boeiend pakket waarbij het kind mee wordt genomen in de avonturen van Tom.

Het eindniveau van My name is Tom stevig: Anglia – Elementary, Cito – A2. Bij de ontwikkeling van My name is Tom is gekeken naar het gebruik van de niveaus bij Anglia. Deze zijn nauw gelieerd aan het Europese Referentie Kader (ERK).

In My name is Tom 1-4 wordt gewerkt tot en met het niveau Junior; My name is Tom 5-8 start met minimaal Primary en gaat door tot maximaal Elementary (A2). Vertaald naar het ERK betekent dit dat leerlingen die My name is Tom 5-8 hebben doorlopen, een goede aansluiting op het Engelse taalonderwijs op de middelbare school hebben.

SCHRIJVEN

Voor schrijven gebruiken we de methode 'Pennenstreken'. Ook in de kleutergroepen wordt met deze methode gewerkt.

Het doel van deze schrijfmethode is: het kunnen produceren van een goed leesbaar handschrift, dat er verzorgd uitziet en in een behoorlijk tempo geschreven kan worden. Uiteindelijk wordt daarmee een persoonlijk en maatschappelijk doel gediend, namelijk het zich ontwikkelen tot een vaardige, schriftelijke taalgebruiker.

WERELDORIËNTATIE

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden. Geschiedenis, aardrijkskunde, biologie worden aan de hand van verschillende methoden aangeboden (Naut, Meander en Brandaan). Onderling worden, waar mogelijk, verbanden gelegd.

De kinderen ontdekken de wereld aan de hand van goed uitgewerkt en concreet ondersteunend thematisch onderwijs. Kinderen worden uitgedaagd om initiatief te nemen, samen te werken en creatief te zijn.

Kinderen leren werkstukken maken en daarover presentaties te verzorgen. Daarbij maken zij gebruik van de computer om bijvoorbeeld een PowerPointpresentatie te maken.
De leerkracht heeft hierbij een coachende en stimulerende rol.
Bij de verkeerslessen wordt gebruik gemaakt van de methode Op Voeten en Fietsen van Veilig Verkeer Nederland. Een aantal keer per jaar geven de leerkrachten praktische verkeerslessen op het schoolplein. In groep 7 wordt een schriftelijk en een praktisch verkeersexamen afgenomen.

CREATIEVE VAKKEN

Ook voor tekenen, handvaardigheid en muziek worden leerlijnen en methoden gebruikt. We onderscheiden hierbij: tekenen, muziek, dans, drama, handvaardigheid en handwerken.
Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Toch zien we deze lessen niet alleen als ontspanning. Ook hier wordt er lesgegeven en streven we kwaliteit na. In groep 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma.

We maken gebruik van projecten van het kunstgebouw en in het kader van kunstzinnige vorming maken we een excursie of bezoeken we een theatervoorstelling. De muzieklessen worden gegeven in samenwerking met Meer muziek in de klas. De leerlingen van de groepen 5 en 6 leren een koperen blaasinstrument te bespelen.

BEWEGINGSONDERWIJS

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster.
Er wordt in de klas gespeeld, op het schoolplein en regelmatig in het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen tweemaal per week les in de gymzaal. De lessen worden gegeven met behulp van de methode Basislessen Bewegingsonderwijs. De kinderen krijgen les van hun eigen leerkracht. Een van de gymlessen wordt gegeven door een vakdocent.
Voor de lessen in het gymnastieklokaal is het fijn als uw kind passende kleding aan heeft het hoeft geen echt gypak te zijn, een korte broek, een T-shirtje en een paar gymschoenen is al voldoende. Wilt u voor de zekerheid gymschoenen en kleding merken en ze in een, voor uw kind, duidelijk herkenbare tas doen? Na de gymles gaan de gymspullen weer mee naar huis.

SCHOOLZWEMMEN

De groepen 3 t/m 8 krijgen drie keer per jaar 'zwemles'. De doelstelling van de zwemlessen 'nieuwe stijl' is om de kinderen survivalvaardigheden aan te leren en te onderhouden gedurende de basisschoolperiode. Meer informatie over het zwemonderwijs kunt u vinden op de volgende website:
<http://sportfondsenhellevoetsluis.nl/nieuws/nieuwe-stijl-schoolzwemmen-2>

INFORMATIETECHNOLOGIE

Net als in veel huishoudens is de computer op school een bekende verschijning geworden. Voor alle groepen zijn er programma's beschikbaar. Voor het verzamelen van informatie kunnen de kinderen ook terecht op het internet.
De pc's staan, behalve in het speciaal ingerichte computerlokaal, ook in de groepen, zodat er effectief mee gewerkt kan worden. De computers worden ook gebruikt in het kader van de zorgverbreding. In alle groepen wordt gewerkt met digitale schoolborden en Touch Screens.

SNAPPET

Met Snappet willen we de kwaliteit van ons onderwijs nog meer verbeteren door een tablet met benodigd lesmateriaal beschikbaar te stellen voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8. De software op de tablet sluit aan op onze lesmethoden.

Hoe werkt het:

Onze leerkracht geeft de gewone les-instructie met behulp van het digibord. De verwerking (opgaven) doet de leerling afwisselend of met de tablet of in een schrift.

Op de Snappet ziet de leerling meteen of hij/zij de opgave goed heeft gedaan. Is het fout? Dan kan de leerling de opdracht meteen verbeteren.

Op dit moment worden de tablets voor rekenen, taal, spelling vanaf groep 5 ingezet. Als de kinderen klaar zijn met de opdrachten kunnen ze aan 'doelen' in hun werkpakket gaan werken. Daar gaat de leerling dan mee oefenen via opdrachten (vragen). En als de leerling opdracht goed maakt is de volgende opdracht iets moeilijker. Als een leerling het fout heeft wordt de volgende opdracht makkelijker. Zo werkt iedereen op zijn niveau en blijft ieder kind gemotiveerd om verder te gaan met oefenen.

ANDERE ACTIVITEITEN

Omdat we het belangrijk vinden te werken aan de totale vorming van het kind, ontplooiën we naast het "leerwerk" ook allerlei andere activiteiten.

Dat zijn bijv. feesten en vieringen die we belangrijk vinden om samen te beleven.

We denken dan aan het sinterklaasfeest, de kerstviering, de paasviering, de paasmaaltijd, de Koningsspelen, de projecten, de sport- en speldagen, de excursies, de schoolreisjes, het schoolkamp enz. Informatie hierover kunt u lezen in de jaarkalender en de nieuwsbrieven.

HUISWERK

Vanaf groep 3 kan uw kind af en toe wat huiswerk mee krijgen om thuis te oefenen. Wij zijn van mening dat het, met het oog op het benutten van de effectieve leertijd, verantwoord is kinderen huiswerk mee te geven. Dit is tevens een goede voorbereiding op het onderwijs na het basisonderwijs. Wanneer geven we huiswerk?

- a. Om een dreigende achterstand op school ongedaan te maken;
Hierbij wordt ook vaak de hulp van ouders gevraagd;
- b. Om kinderen thuis een proefwerk voor te laten bereiden;
- c. Om het automatiseren van bijv. de rekentafels extra te oefenen;
- d. Om kinderen uit met name de bovenbouw, thuis opdrachten te laten uitvoeren en lessen te leren;

Vaak blijkt dat begeleiding vanuit school bij het maken van huiswerk in de bovenbouw een positieve uitwerking heeft op een goede studiehouding.

Kinderen leren bij ons op school:

- *Plannen:* wanneer doe ik wat;
niet uitstellen tot het laatste moment;
zo mogelijk werken op vaste momenten.
- *Tijd indelen:* hoeveel tijd besteed ik aan een onderwerp / opdracht;
niet af en toe lang werken, maar bij voorkeur regelmatig kort werken.
- *Tijd overzien:* leren hoofdzaken van bijzaken te onderscheiden.

De hulp van ouders bij het maken van huiswerk is van belang. Immers, ouders kunnen belangstelling tonen, stimuleren en eventueel overhoren.

DE RESULTATEN

Het blijft een moeilijke zaak de kwaliteit van een school te bepalen aan de hand van de IEP-score van de eindtoets basisonderwijs.

Immers de ene school staat in een totaal andere wijk dan de andere en heeft dus een totaal andere bevolking.

Ook bij ons op school kunnen we een voortreffelijke prestatie hebben geleverd als we een “zorg”-kind, hoewel het een lage score zal behalen, toch naar een reguliere vorm van Voortgezet Onderwijs kunnen laten gaan via onze basisschool.

Om het kind goed te kunnen volgen in zijn ontwikkeling maken we, zoals al eerder vermeld, gebruik van een signalerings- en toets kalender.

In groep 8 volgt het drempel-onderzoek, het NIO-onderzoek en uiteindelijk de IEP-eindtoets.

In 2019 scoorden de leerlingen van de hoofdlocatie ruim boven het gemiddelde op de IEP-eindtoets. Het landelijk gemiddelde schommelt rond de 535. In 2020 hebben de leerlingen van groep 8 door het coronavirus geen eindtoets kunnen maken.

De uitslagen van de entree toetsen van groep 7 geven handvatten voor het aanbod in groep 8 in cursusjaar 2020- 2021.

Vervolgonderwijs

De leerlingen van groep 8 gingen naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs:

Totaal: schoolverlaters: 27

Jacob van Liesveldt: 13 leerlingen: 1 x VMBO TL, 6x VMBO/HAVO, 5 x HAVO, 1 x HAVO/VWO

Helinium : 9 leerlingen: 1 x VMBO BL, 1 x VMBO BL/KL, 1 x VMBO KL, 1 x VMBO KL/GL, , 1 x VMBO TL, 2 x HAVO, 2 x HAVO/VWO

Wellant College: 2 leerlingen: 1x VMBO BL, VMBO BL /VMBO KL

Praktijk College Brielle: 1 leerling: Praktijkonderwijs

Maerlant: 1x VMBO TL/HAVO

BASISSCHOOL “De Bron”
VOOR KINDEREN EN HUN OUDERS

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij proberen u zoveel mogelijk te informeren over alle belangrijke gebeurtenissen op school. Daarom ontvangt u maandelijks een algemene nieuwsbrief. Over het wel en wee van uw kind en wat er zich in de groep afspeelt wordt u persoonlijk door de leerkracht en via Social Schools op de hoogte gehouden.

Wij doen als school vaak een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie. Jaarlijks zijn er veel ouders actief bij allerlei activiteiten.

Ook functioneren ouders in de ouderraad, de medezeggenschapsraad en het bestuur. We zullen in dit hoofdstuk de contacten tussen school en thuis verder beschrijven.

INFORMATIEAVOND(EN)

In de tweede schoolweek ontvangt u een uitnodiging om tijdens een “tien minutengesprek” over uw kind te komen vertellen. Natuurlijk heeft de leerling- overdracht voor de vakantie plaatsgevonden en zijn alle belangrijke wetenswaardigheden omtrent de kinderen doorgesproken maar wij zijn van mening dat u ons als ‘expert’ nog veel meer over uw kind kunt vertellen. Bovendien kunnen er in de vakantie dingen gebeurd zijn die voor ons belangrijk zijn om te weten. Van tevoren ontvangt u een vragenlijst die u invult en meeneemt naar het gesprek.

De informatie over de methodes, huiswerk en de gang van zaken in de groepen, krijgt u op papier mee. Als u hierover vragen heeft, kunt u die stellen tijdens het hier bovengenoemde “tien minutengesprek” of op een later tijdstip.

INFORMATIEPLICHT

De school heeft een zelfstandige informatieplicht tegenover de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling heeft. Tenzij de rechter anders bepaald heeft. Dit betekent wanneer de niet-verzorgende ouder om informatie vraagt, de school de schoolgids opstuurt of een kopie van het rapport. De niet-verzorgende ouder kan ook ingelicht worden door een oma of oppasmoeder. De school kan weigeren om informatie te geven als dat ingaat tegen het belang van het kind. Dit moet dan wel onderzocht worden en de weigering moet schriftelijk gemotiveerd zijn. De school kan in zo’n geval tussen twee vuren komen te zitten. Daarom zullen wij wanneer dit voorkomt afspraken op papier zetten. Wanneer uw kind door bijvoorbeeld het CED onderzocht is, wordt de uitslag met school en de ouders besproken. Het kan voorkomen dat beide ouders niet gezamenlijk dit onderzoek willen bespreken. De school stelt de afwezige ouder dan in de gelegenheid een ander bij deze bespreking te laten zijn, die dan vervolgens verslag doet aan de afwezige ouder.

JAARKALENDER

De jaarkalender vindt u op de website. Op verzoek ontvangt u een afgedrukt exemplaar.

KLACHTENREGELING EN VERTROUWENSPERSONEN

Klachtenregeling Onderwijsgroep EduMare

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van Onderwijsgroep EduMare waar onze school onderdeel van is. Iemand die wil klagen kan dat

het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

Interne contactpersoon op de school:

De school heeft ten minste één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon maakt deel uit van de schoolorganisatie Deze contactpersoon heeft naast de taak tot verwijzen ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken.

Contactgegevens interne contactpersonen:

E. van Eijl; Esther.vanEijl@edumarevpr.nl

E.Kweekel ; Ellen.Kweekel@edumarevpr.nl

088 1454535

Externe vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag heeft de beschikking over een vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar deze vertrouwenspersoon of u kunt zelf contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus genomen wordt. De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Bijvoorbeeld bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of door bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Jeroen Meijboom is de externe vertrouwenspersoon van Onderwijsgroep EduMare. Hij is bereikbaar op T: 010-4071599 of E: evp@cedgroep.nl.

Landelijke Klachtencommissie

De Stichting Onderwijsgeschillen beslaat het gehele onderwijsveld, ongeacht de signatuur of de sector waartoe de school behoort. Het werkterrein van de nieuwe organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs. Meer informatie staat op www.onderwijsgeschillen.nl.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Alleen in geval van seksueel misbruik via T: 0900 - 111 3111

Bevoegd gezag:

Stichting Onderwijsgroep EduMare

Postadres:

Gemeenlandsedijk Noord 26a

3216 AG Abbenbroek

Tel: 0181 391044

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

GEDRAGSCODE

Voor een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat hanteren we afspraken voor kinderen, leerkrachten en ouders. In het schoolveiligheidsplan hebben we deze uitvoerig beschreven.

Van de ouders van onze leerlingen verwachten we:

Algemeen

- Ouders worden geacht op de hoogte te zijn van de regels die voor de leerlingen gelden. Wij verwachten van de ouders dat zij de schoolregels onderschrijven en dat zij, waar mogelijk, meewerken aan de naleving van deze regels.
- Ouders onderschrijven de uitgangspunten en werkwijze van de school, zoals beschreven in de schoolgids.
Ouders houden zich aan de Leerplichtwet. Verlof wordt tijdig bij de directeur van de school aangevraagd.
Ouders lezen de informatie die de school verstrekt en vragen zo nodig om een toelichting.
- Ouders geven wijzigingen in de gegevens zoals vermeld bij inschrijving, direct aan de school door.
Ouders zien er op toe dat de leerling op tijd op school aanwezig is of melden hem/haar voor het begin van de lessen af.

Zorg voor de leerlingen

- De ouders informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen in de thuissituatie zijn. De school informeert op haar beurt de ouders wanneer er sprake is van veranderingen die van invloed kunnen zijn op het gedrag van de leerling.
- De ouders tonen belangstelling voor de ontwikkeling/vorderingen van de leerling.
- De ouders verlenen toestemming voor bespreking van de leerling binnen de leerlingenzorg, ook in het geval van het hierbij aanwezig zijn van externe deskundigen.
- De ouders verlenen toestemming voor het door de school laten afnemen van testen en/of toetsen die nodig zijn voor een juiste diagnose. Voor het afnemen van testen en/of toetsen door externe instanties zal de school de ouders altijd vooraf toestemming vragen.

Omgang

- Ouders vertonen voorbeeldgedrag voor de leerlingen; zij gaan volgens algemeen geldende omgangsvormen en respectvol met elkaar en met de leerlingen om. Ouders werken mee aan een sociaal veilige school. Ouders spreken elkaar onderling niet aan. Ze kunnen bij meningsverschillen gezamenlijk naar de betrokken leerkracht gaan.
- Kritiek, klachten of opmerkingen worden door de ouders op respectvolle wijze met de directbetrokkenen (of zo nodig met de schooldirecteur) besproken, waarbij er door de ouders op gelet wordt dat dit niet in aanwezigheid van leerlingen gebeurt.
- Ouders spreken respectvol over de leerkracht en noemen de leerkracht juf.. of meester..
- Gebruik van bedreigingen en (verbaal) geweld wordt niet getolereerd. De directeur van de school behoudt zich het recht voor om indien de ernst van een incident dit rechtvaardigt, hiervan aangifte te doen bij de politie en/of over te gaan tot schorsing of verwijdering van de leerling.

Pesten is een probleem dat op elke school voorkomt. Als school willen we het pesten zoveel mogelijk aan pakken. Er zijn 10 belangrijke afspraken die we met de leerlingen maken.

De afspraken zijn:

- We waarderen iedereen zoals hij/zij is;
- We dragen zorg voor onze spullen en die van een ander;
- We spelen met elkaar;
- We praten met elkaar en niet over elkaar;
- We gaan op een positieve manier met elkaar om;
- We blijven van elkaar af;
- Wanneer iemand STOP zegt, dan luister en handel je daarnaar;
- Als een leerling een ongewenste site oproept (seks, geweld, racisme) volgt een waarschuwing; We houden ons ook aan deze regels op Facebook e.d. niet alleen op school, maar ook thuis;
- Als een leerling deze waarschuwing niet ter harte neemt, mag de leerling gedurende de periode van 20 schooldagen geen gebruik maken van de beschikbare ICT-middelen.

Als uw kind pest of gepest wordt, neemt de leerkracht contact met u op of u neemt contact op met de leerkracht. We zoeken samen naar een oplossing om het pesten een halt toe te roepen.

'Pestcoördinator' is de directeur van de school.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad heeft als belangrijkste taak het bespreken van de algemene zaken van de school met het bestuur en heeft daarbij zowel adviesrecht als instemmingsrecht. Zo kan de MR bijvoorbeeld adviseren over de vakantieregeling en is bijvoorbeeld instemming nodig van de MR voor het vaststellen van het schoolplan.

Op de OR/MR Jaarvergadering, welke gehouden wordt in november, leggen de ouderraad en de medezeggenschapsraad verantwoording af over de activiteiten en de financiën van het voorgaande jaar.

U wordt dan geïnformeerd over de uitgaven van de ouderbijdragen en de nieuwe begroting voor het nieuwe schooljaar. Op deze avond worden ook nieuwe leden voor de beide raden gekozen.

Als u interesse hebt in het lidmaatschap van de MR, kunt u dat voor de jaarlijkse ouderavond kenbaar maken. Als u interesse hebt in het lidmaatschap van de MR, kunt u altijd een van de leden aanspreken of eens een vergadering bijwonen.

Twee afgevaardigden namens de MR, een ouder en een teamlid hebben ook zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Deze raad bestaat uit ouders en leerkrachten van de scholen van onderwijsgroep EduMare

NIEUWSBRIEF

Iedere maand krijgt u onze nieuwsbrieven toegestuurd via Social Schools. In de nieuwsbrief worden de belangrijkste data en activiteiten voor de komende weken nog eens op een rijtje gezet. Verder kunnen wij u via de nieuwsbrief mededelingen doen, die voor u van belang kunnen zijn. Social Schools is een digitaal programma waarmee we o.a. berichten naar ouders kunnen e-mailen. Ook kunnen ouders zelf afspraken inplannen voor ouderavonden als de leerkrachten de tijdsloten heeft klaargezet.

De groepsleerkrachten berichten u via Social Schools over het huiswerk van uw kind(eren) en sturen dit in de bijlage ook mee. Zo bent u direct betrokken bij het onderwijs aan uw kind.

ONDERWIJSKUNDIGE RAPPORTEN

Indien een kind door omstandigheden van basisschool zal wisselen, draagt de groepsleerkracht er zorg voor dat de nieuwe basisschool een onderwijskundig rapport ontvangt waarin alle bijzonderheden van de leerling staan vermeld. Het onderwijskundig rapport en de uitschrijfverklaring worden na toestemming van de ouders opgestuurd naar de nieuwe school. De ontvangende school mag de leerling pas inschrijven na ontvangst van het uitschrijfbewijs van de school. Ouders kunnen desgewenst een kopie krijgen van het onderwijskundig rapport.

ONDERWIJSTIJD

Om te voldoen aan de wettelijke verplichting dat de kinderen in de onderbouw minimaal 880 uur per jaar en de kinderen in de bovenbouw minimaal 950 uur per jaar onderwijs krijgen, houden we een geautomatiseerde absente-registratie bij.

Vanaf 8.25 uur en 13.10 uur is uw kind welkom op school. Op deze tijden gaat de bel en gaan de kinderen in de rij op de afgesproken plaats staan. De leerkrachten gaan met de kinderen in de rij naar binnen. Voor die tijd is de school nog niet open, is er geen pleinwacht en kunnen wij de verantwoordelijkheid voor uw kind nog niet nemen. Omdat de overblijft tussen de middag gebruik maakt van het plein, mogen de kinderen die tussen de middag thuis zijn geweest niet voor 13.00 uur het plein betreden.

Wij willen graag dat uw kind op tijd op school is zodat wij meteen om 8.30 uur of 13.15 uur met de lessen willen beginnen. Ook de ouders van de kinderen van groep 3 nemen buiten afscheid. De ouders van groep 1/2 kunnen hun kind tot het lokaal brengen en afscheid nemen. Ook de groepen 1 en 2 willen om 8.30 uur beginnen. Na schooltijd mogen de kinderen op het plein spelen maar dit is dan wel op eigen verantwoordelijkheid.

Bij slecht weer gaan de deuren eerder open.

Kinderen die regelmatig te laat op school komen, krijgen hierover een brief mee naar huis. Hierin wordt u verzocht erop te letten dat uw kind op tijd op school komt.

De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 brengen minder uren door op school dan die van de bovenbouw. De schooltijden zijn daarom per bouw (onderbouw groep 1 t/m 4 en bovenbouwgroep 5 t/m 8) verschillend:

Aan het leergebied Nederlandse taal/lezen wordt gemiddeld de volgende tijd besteed:

Groep 1	5.00 uur	Groep 3	10.45 uur	Groep 5	10.00 uur	Groep 7	10.00 uur
Groep 2	5.00 uur	Groep 4	11.00 uur	Groep 6	10.15 uur	Groep 8	8.45 uur

Aan het leergebied rekenen/wiskunde wordt gemiddeld de volgende tijd besteed:

Groep 1	2.30 uur	Groep 3	3.30 uur	Groep 5	5.30 uur	Groep 7	5.30 uur
Groep 2	2.30 uur	Groep 4	5.15 uur	Groep 6	6.45 uur	Groep 8	5.30 uur

Aan het leergebied oriëntatie op jezelf en de wereld en Engels wordt gemiddeld de volgende tijd besteed:

Groep 1	2.00 uur	Groep 3	2.30 uur	Groep 5	2.30 uur	Groep 7	4.00 uur
Groep 2	2.00 uur	Groep 4	1.15 uur	Groep 6	2.30 uur	Groep 8	4.15 uur

SCHOOLTIDEN

Dag	Groep 1 t/m 4	groep 5 t/m 8
Maandag	08.30- 12.00 u 13.15- 15.15 u	08.30- 12.00 u 13.15- 15.15 u
Dinsdag	08.30- 12.00 u 13.15- 15.15 u	08.30- 12.00 u 13.15- 15.15 u
Woensdag	08.30- 12.15 u	08.30- 12.15 u
Donderdag	08.30- 12.00 u 13.15- 15.15 u	08.30- 12.00 u 13.15- 15.15 u
Vrijdag	08.30 - 12.00 u	08.30- 12.00 u 13.15- 15.15 u

OUDERAVOND/ MR/OR-verkiezingsavond

Op de jaarlijkse ouderavond, welke gehouden wordt in november, leggen de ouderraad en de medezeggenschapsraad verantwoording af over de activiteiten en de financiën van het voorgaande jaar.

U wordt dan geïnformeerd over de uitgaven van de ouderbijdragen en de nieuwe begroting voor het nieuwe schooljaar. Op deze avond worden indien nodig nieuwe leden voor de beide raden gekozen.

OUDERHULP

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Een moderne basisschool kan niet zonder ouderhulp.

Ouders zijn o.a. actief bij:

- Computergebruik
- Bibliotheek
- Begeleiden van groepjes bij excursies, schoolreisjes, schoolkamp
- De organisatie van en assistentie bij feesten
- Sportactiviteiten
- Het leesonderwijs
- De creatieve vakken
- Het onderhoud van de patio
- Allerlei voorkomende klusjes binnen de school
- Het schoonmaken van materialen

Uw hulp wordt door de leerkrachten en de kinderen zeer op prijs gesteld.

OUDERRAAD

De leden van deze raad worden op de jaarlijkse ouderavond gekozen door de ouders. De ouderraad houdt zich bezig met het organiseren van en assisteren bij allerlei activiteiten op school zoals festiviteiten, vieringen, toernooien, begeleiding van de schoolreizen en de avondvierdaagse.

PRIVACY

Op onze school is de privacy van kinderen en ouders belangrijk. Dat was altijd al zo, maar sinds 25 mei 2018 geeft de AVG, de Algemene Verordening Gegevensbescherming ons de mogelijkheid hier nog duidelijker mee om te gaan.

Voor ons gaat het er vooral om de privacy te waarborgen bij:

- Het maken én gebruiken van beeldmateriaal van de leerlingen;
- Het gebruik van onze digitale leermiddelen;
- De vastlegging van gegevens van de leerlingen in dossiers.

Het bestuur van EduMare waar onze school onder valt, beschikt inmiddels over een externe Functionaris Gegevensbescherming in de persoon van Marion van der Horst van de CED-Groep in Rotterdam. Op de site van het bestuur, kunt u onze privacyverklaring vinden, én ons privacyreglement.

Bij inschrijving heeft u een Toestemmingsformulier ontvangen. Met dit formulier geeft u ons al dan niet toestemming voor het gebruik van o.a. foto's en video's, en educatieve apps.

Foto's

We vragen u nu al om in ieder geval met het maken van foto's of videobeelden op school terughoudend te zijn. De directie kan te allen tijde verbieden dat ouders op school foto's maken.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming.

Uw rechten

Als ouder heeft u altijd recht om de gegevens van uw kind te bekijken. Wanneer u hierom vraagt, moet u binnen 4 weken een reactie hebben gekregen. U heeft als ouder ook recht op correctie van de gegevens: u kunt daarvoor een verzoek om verbetering, aanvulling of verwijdering van bepaalde gegevens indienen. Binnen 4 weken neemt het de school hierover een beslissing (wel, gedeeltelijk of niet ingaan op het verzoek).

Informatieverstrekking gescheiden Ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 1:377c van het Burgerlijk Wetboek.

Ouder zonder gezag

Heeft u niet (meer) het gezag over uw kind, bijvoorbeeld na een echtscheiding? Dan heeft u geen recht op inzage in het dossier van uw kind.

Wel heeft u recht op belangrijke informatie over uw kind, zoals de schoolprestaties. Maar dit geldt alleen als het belang van uw kind hiermee niet wordt geschaad.

De school van uw kind moet vóór het verstrekken van informatie een afweging maken tussen uw belang en het belang van uw kind.

De school zal zware argumenten moeten aanvoeren om u niet te informeren. Alleen als blijkt dat het geven van informatie nadelig is voor uw kind, mag de school de informatie weigeren.

Bron: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs

op onze school beter te maken, maar ook het onderwijs in heel Nederland helpt verbeteren. De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (bijvoorbeeld over gezondheid van leerlingen) en omdat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren. Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moeten ouders actief toestemming geven. Dat is hier niet aan de orde. Omdat het om Toets gegevens gaat, u moet het alleen laten weten als u bezwaar heeft.

RAPPORTGESPREKKEN

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee.

We geven de rapporten mee in februari en juli.

De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen twee keer per jaar een rapport mee, in het voorjaar en in juni (juli).

Om de vorderingen van uw kind te bespreken wordt u twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek op school. (November en februari) Het derde gesprek in de een na laatste schoolweek is facultatief.

Dit gesprek duurt ongeveer 10 minuten. Als deze tijd niet voldoende is, wordt een andere afspraak gemaakt.

U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht om met hem of haar over de leervorderingen van uw kind of over problemen te praten. We verzoeken u vriendelijk om dit na schooltijd te doen. Ook de leerkracht kan het initiatief nemen voor een gesprek als hij of zij dat nodig acht.

SCHOOLFOTOGRAAF

Enmaals per jaar komt de fotograaf op school om foto's te maken van uw kind(eren). Er worden zowel portret- als groepsfoto's gemaakt. Het is geheel vrijblijvend. Op dezelfde dag worden er apart broertjes/zusjes foto's gemaakt.

SPREEKUUR

De directeur heeft geen officieel spreekuur. Wel kunt u op de eerste woensdag van de maand tussen 8.30 uur en 9.00 uur op de koffie bij de directeur. U kunt dan vragen stellen, mededelingen doen en/of ideeën aandragen.

U kunt de directeur altijd aanspreken en indien nodig kan er een persoonlijke afspraak gemaakt worden. Overal waar gewerkt wordt zijn weleens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede samenwerking.

TUSSENSCHOOLSE OPVANG

Basisscholen moeten naschoolse en tussen schoolse opvang aanbieden. De naschoolse opvang is uitbesteed aan De Kinderkoepel en Smallsteps. De tussen schoolse opvang kunnen we zelf regelen omdat we voldoende gekwalificeerde overblijfkraften hebben.

Het is dus mogelijk om uw kind tussen de middag op school te laten overblijven. We adviseren u echter om alleen van deze mogelijkheid gebruik te maken als daarvoor een gegronde reden bestaat. Om het overblijven goed te laten verlopen hebben we een aantal regels vastgesteld. In het overblijfreglement vindt u alle bijzonderheden.

De kosten van het overblijven komen voor rekening van de ouders, nl. € 2,00 per keer.

Kaarten voor 5x overblijven zijn op school verkrijgbaar voor € 9,00, 10 x € 18,00 en 20x € 36,00. Voor toezicht bij het overblijven maken wij gebruik van ouders die hiervoor een opleiding/ cursus hebben gevolgd. Voor alle zaken betreffende het overblijven kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

VAKANTIES

Onze school hoort, wat betreft de regio-indeling voor het vaststellen van de vakanties, bij de regio Midden-Nederland.

Vakantie rooster 2020 – 2021

Herfstvakantie	17 oktober t/m 25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020 t/m 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2021
Meivakantie	1 mei t/m 16 mei 2021
Zomervakantie	17 juli t/m 29 augustus 2021

VEILIGHEID

Onze school heeft een (sociaal)-veiligheidsprotocol opgesteld voor alle binnen- en buitenschoolse activiteiten.

U moet hierbij denken aan veiligheidsmaatregelen rond schoolreisjes en excursies, maar ook aan vervoersmogelijkheden, zoals auto, bus en fiets.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school. Elkaar een keer wat plagen, dat moet kunnen, maar pesten kan echt niet! Als het nodig is praten wij verkeerde zaken uit in de groep of tussen de betrokkenen. Wanneer uw kind toch gepest wordt op school, is het goed de groepsleerkracht daarop aan te spreken om samen naar een oplossing te zoeken. Vanzelfsprekend rekenen wij ook op uw medewerking als mocht blijken dat uw kind een ander het leven moeilijk maakt. U wordt hierover door de groepsleerkracht ingelicht. Ten slotte kunnen wij melden dat wij werken met een zo genaamd 'pestprotocol'. Hierin staan afspraken om problemen te voorkomen of op te lossen.

Het complete plan is op school in te zien.

VERLOF

Verlof en Vakantieregeling

Onze school hoort, wat betreft de regio-indeling voor de vakantieregeling, tot de regio Midden Nederland. De vakanties voor dit schooljaar leest u in de jaarkalender/ onder het kopje vakantieregeling. Buiten deze regeling mag de school geen extra verlof verlenen, behalve in uitzonderlijke gevallen:

- Voor de vervulling van plichten die voortvloeien uit levensovertuiging of godsdienst.

- Vakantieverlof vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers waardoor het onmogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Bij vakantieaanvragen moet een werkgeversverklaring van de betreffende ouder/verzorger worden bijgevoegd. Dit verlof moet twee maanden van tevoren worden aangevraagd en kan maximaal tien dagen bedragen. Het wordt slechts éénmaal per jaar verleend. Extra vakantieverlof mag niet in de eerste weken na de zomervakantie worden verleend. Ook mag geen extra verlof worden gegeven om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan of om files te vermijden.
- Verlof in het geval van bijzondere familieomstandigheden. Elke aanvraag wordt apart door de schoolleiding bekeken. De ouders/verzorgers dienen extra verlof van tevoren schriftelijk aan te vragen.

Over de toekenning van verlof van minder dan tien dagen beslist de schoolleiding en deze geeft daarvan een schriftelijke reactie aan de ouders/verzorgers. In geval van twijfel wordt advies ingewonnen bij externe instanties.

Over het toekennen van meer dan tien dagen vakantieverlof of bij verlof wegens gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. Dit moet ruim van tevoren worden aangevraagd. De leerplichtambtenaar beslist minimaal een maand van tevoren.

De registratie van het verlof wordt in de leerlingendossiers bijgehouden.

Ongeoorloofd verzuim

Wanneer uw kind veelvuldig te laat komt of zonder geldige reden en zonder overleg met de directie niet op school is, wordt de ambtenaar Leerplicht ingeschakeld.

Op alle basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs wordt ongeoorloofd schoolverzuim digitaal doorgeven aan het Verzuimregister. Dit gebeurt vanuit ons eigen leerlingenadministratiesysteem (LAS).

SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Op onze school vinden we het heel belangrijk dat alle kinderen en personeelsleden zich veilig voelen en dat iedereen met respect behandeld wordt. We besteden dan ook veel aandacht aan hoe kinderen zich naar elkaar, volwassenen en de omgeving dienen te gedragen. Hiervoor zijn ook gedragsregels en een antipestprotocol opgesteld en is er een internetprotocol voor leerlingen. Deze documenten zijn terug te vinden in het veiligheidsplan van de school (zie website van de school). De gedragsregels worden in de klassen besproken en zijn bij de kinderen bekend. Als een leerling zich echter niet aan deze afspraken van de school houdt en na gesprekken zijn gedrag niet bijstelt, kan de directie overgaan tot een ordemaatregel. Mogelijke maatregelen zijn schorsen en verwijderen.

Uiteraard zullen wij de beslissing tot schorsen en verwijderen zeer zorgvuldig nemen en afwegen of

- Er een evenredige verhouding bestaat tussen de overtreding die de leerling heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd;
- De leerling enige mate van schuld heeft gehad aan de normschending

Het proces dat gevolgd wordt ten aanzien van het opleggen van een ordemaatregel zal conform de procedurele regels gebeuren die hiervoor gelden. Deze regels kunt u vinden in het stappenplan schorsen en verwijderen van Onderwijsgroep EduMare. Deze zijn te vinden op de website www.onderwijsgroepedumare.nl.

AANMELDEN LEERLINGEN

Wij willen graag dat de kinderen het op onze school naar de zin hebben. Een voorwaarde daarvoor is dat u de juiste school kiest voor uw kind. Voor de scholen behorend bij EduMare is daartoe een toelatingsbeleid opgesteld. Ouders die overwegen hun kind toe te vertrouwen aan onze school zijn voor een oriënterend gesprek van harte welkom. We maken graag tijd vrij om over de school te vertellen, vragen te beantwoorden en de school te laten zien. Ook maakt u kennis met de leerkracht bij wie uw kind mogelijk in de groep zal komen. U kunt uw kind aanmelden als het twee en een half jaar oud is. Als uw kind is aangemeld en vier jaar wordt, ontvangt het een uitnodiging om naar school te komen. Uw kind u het prettig vindt dat uw kind de kans krijgt vóór de vierde verjaardag maximaal 10 dagdelen te wennen dan is dit mogelijk. Om daarvoor een afspraak te maken, wordt er door de leerkracht contact met u opgenomen. Voor vragen kunt u natuurlijk altijd bellen: 0181 316868. U mag erop rekenen, dat de leerkracht zeker in het begin, extra goed op uw kind let.

KINDEREN MET EEN HANDICAP

Ieder kind is in principe welkom op onze school. Wij zien het als onze taak voor ieder kind adequaat onderwijs te realiseren. Wij proberen te zorgen voor een onderwijsaanbod dat, in pedagogisch en didactisch opzicht, zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft. Passend onderwijs, dus rekening houdend met wat wenselijk en haalbaar is voor het kind. Daarbij komen vragen aan de orde als: wat heeft het kind precies nodig, welke kennis heeft het al, welke knelpunten moeten worden opgelost en wie kan ons daarbij eventueel helpen?

De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

- Grondslag van de school
- Verstoring van rust en veiligheid
- Verhouding van verzorging/behandeling en onderwijs
- Verstoring van het leerproces
- De opnamecapaciteit

Alvorens de school overgaat tot de toelating van een leerling met een REC- indicatie dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs mag de ontwikkeling van het kind niet schaden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats in het speciaal basisonderwijs (SBO).

Schoolondersteuningsplan

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs.

Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school.

LEESKLINIEK EDUMARE

Voortraject:

De leerkrachten toetsen de kinderen. Bij onvoldoende vorderingen en/of vermoeden van dyslexie wordt de leesspecialist ingeschakeld.

De leesspecialist bezoekt de school. Zij toetst de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen om adviezen te geven voor het eventuele intensieve arrangement. Na 8 weken komt zij weer om te evalueren. Bij goede inzet van het intensieve arrangement maar achterblijvende resultaten wordt er geadviseerd aan te melden bij leeskliniek. Ouders brengen hun kind onder schooltijd naar de Leeskliniek in Brielle.

Traject Leeskliniek in Brielle.

8 weken 2 keer in de week 40 min. Individuele begeleiding.

12 weken 1 keer in de week 40 min. Individuele begeleiding.

Bij vermoeden dyslexie:

- a) Aanmelden E-vizier. Onderzoek dyslexie. Standaard begeleiding op lezen en spelling gedurende 20, 40 of 60 weken, een keer in de week 45 min. Plaats: CBS Anker, Gooteplein 4. De behandelingen vinden plaats op de donderdag.

- b) Aanmelden Leeskliniek Schoolbreed: wanneer er sprake is van een niet pluis gevoel of co morbiditeit. Het traject is geheel afgestemd op de leerling. Het kan zijn dat er eerst een proefperiode van 10 weken komt om te kijken of er echt sprake is van dyslexie of dat er een onderliggende oorzaak is. Bij vermoeden van ook dyslexie wordt er verder onderzoek gedaan en komen er verdere behandelingen. Behandelingen vinden plaats: een keer in de week gedurende 45 min. in MCB (Medisch Centrum Brielle) op de woensdag.

De doorverwijzingen moeten vanaf 1 januari 2015 eerst naar de gemeente gestuurd worden. Wanneer het indicatie team zijn/ haar goedkeuring geeft, gaat het dossier naar de behandelaar.

Beide doorverwijzingen worden bekostigd door de zorgverzekeraar.

Extra inzet leesspecialist:

De leesspecialist kan ook ingezet worden voor teambijeenkomsten om duidelijkheid te verschaffen over het leesonderwijs. Herhaling van deze bijeenkomsten is handig! Ook kan zij gevraagd worden voor ouderavonden om aan de ouders inzicht te geven over het leesonderwijs.

Read & write

Op school werken we sinds 1 september 2019 met het ondersteuningsprogramma Read & write.

Alle leerlingen van de groepen 5 t/ m 8 met een dyslexieverklaring komen in aanmerking om met dit programma te werken.

Contactpersoon: intern begeleider Ellen Kweekel

De contactpersoon is verantwoordelijk voor het gebruik van Read & write.

ANDERE BASISSCHOLEN IKC en 'ROK' (Regionaal Overleg Kindkracht)

IKC de Zeester

Er is regelmatig contact met de andere basisscholen in Hellevoetsluis. Veel zaken worden tegenwoordig school overstijgend geregeld.

Onze school maakt samen met OBS de Brandaris, RKBS de Sterrenwacht, De Kinderkoepel deel uit van IKC de Zeester. Waar mogelijk wordt met deze partners samengewerkt.

ROK

OBS de Brandaris, PSBS de Regenboog, Obs de Houthoeffe en CBS de Bron vormen samen ROK 11.

In de Rok's wordt intensief samengewerkt aan goed onderwijs in Voorne Putten en Rozenburg.

EXTERNE HULPVERLENING

Naast de zorg die binnen onze school gegeven wordt, nemen ouders weleens de stap om hulp van een externe deskundige in te schakelen. Met externe deskundigen bedoelen wij zelfstandige onderwijskundige bureaus of remedial teachers die op initiatief van de ouders benaderd en bekostigd worden.

Indien er sprake is van een extern onderwijskundig bureau of een externe remedial teacher gaan wij uit van onderstaande afspraken:

Indien ouders overwegen een extern bureau in te schakelen, dan stellen wij het op prijs hierover vooraf geïnformeerd te worden.

Onderzoeken en hulpplannen die door een extern bureau worden uitgevoerd, dienen buiten de reguliere schooltijd plaats te vinden.

Naar aanleiding van een verslag van een extern onderzoek of naar aanleiding van een extern hulpplan kan overleg plaatsvinden tussen de leerkracht van uw kind en het bureau. Dit overleg kan telefonisch of na schooltijd op school plaatsvinden.

In dit overleg zal ook de leerkracht aangeven op welke wijze de hulpverlening binnen school is opgebouwd. In het overleg kunnen mogelijk nieuwe gezichtspunten besproken worden.

Het is wenselijk dat de externe hulpverlening afgestemd wordt op de begeleiding zoals die binnen school plaatsvindt.

De school kan zich niet binden aan uitspraken gedaan door een extern bureau aangaande: hulpplannen binnen de school, contacten met de CED (Centraal Educatieve Dienst) of met het zorgplatform of over doublures.

CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin)

De jeugdverpleegkundige Annemieke van der Meulen-Roeffel en jeugdarts Anita Pellenkoff van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zien alle kinderen op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of wanneer uw kind een prik krijgt.

Groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af.

Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we uw kind voor en worden de eventuele resultaten van deze afspraak met de leerkracht gedeeld, omdat we nauw met de school samenwerken en hij/zij uw kind dagelijks ziet.

9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de Dtp-prik tegen difterie, tetanus en polio en de Bmr-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

Groep 7: meten, wegen en meer

Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige op school of op het CJG gemeten en gewogen. Omdat er veel in deze periode gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij de afspraak aanwezig te zijn.

De jeugdverpleegkundige op school

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! Afhankelijk van de vraag kan de jeugdverpleegkundige van het CJG ook uitgenodigd worden om deel te nemen aan het zorgteam van de school.

De jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is:

Annemieke van der Meulen-Roeffel

Jeugdverpleegkundige 0-12 jaar CJG Hellevoetsluis

Werkdagen: dinsdag, donderdag, vrijdag

a.vandermeulen@cjgrijnmond.nl

06-54914584

088-2010000

Alles onder één dak

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken.

Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar onze website www.cjghellevoetsluis.nl.

CJG Hellevoetsluis

Vliet 2

3224 HE Hellevoetsluis

Tel.: 010 - 44 44 663

E-mail: cjghellevoetsluis@cjgrijnmond.nl

Schoolarts: Anita Pellenkoft a.pellenkoft@cjgrijnmond.nl

U kunt voor meer informatie over het CJG of voor opvoedinformatie op www.cjgrijnmond.nl

LOGOPEDIE

Een logopediste werkt in de school met kinderen die daarvoor in aanmerking komen. U heeft een verwijfsbrief van de huisarts nodig. Meestal vergoedt de ziektekostenverzekering de kosten.

NASCHOOLSE OPVANG

CBS de Bron heeft een contract afgesloten met kinderopvang “De Kinderkoepel” en de “Smallsteps”. Zij verzorgen tegen betaling de opvang van uw kind voor- en na schooltijd.

OPLEIDING LERAREN BASISONDERWIJS

CBS de Bron biedt studenten die in opleiding zijn de gelegenheid, de voor hun opleiding vereiste ervaring in de school te verkrijgen.

Vanuit de hbo-opleiding 'In Holland' worden regelmatig studenten geplaatst.

Tevens bieden wij stageplaatsen voor de opleiding tot klassen assistent en onderwijsassistent.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Aan onze school is maatschappelijkwerker Remon van Galen verbonden. Op vrijdagmorgen tussen 8.30 uur en 11.00 uur is hij op school aanwezig. Via school kunt u een afspraak maken.

Een schoolmaatschappelijk werker ondersteunt bij problemen die ouders/verzorgers/leerkrachten ervaren. Leerkrachten kunnen via de intern begeleider doorverwijzen. Ook ouders/verzorgers kunnen aangeven een gesprek te willen. Bijvoorbeeld als er vragen of zorgen zijn rondom de ontwikkeling, opvoeding en het gedrag thuis of op school van hun kind. Voorbeelden van vragen zijn:

Uw kind zit niet lekker in zijn vel maar u weet niet waardoor;

- U hebt praktische problemen die ook invloed hebben op het welbevinden van uw kind en u weet niet waar u hiervoor hulp kunt krijgen;
- U gaat scheiden en weet niet hoe hiermee om te gaan naar de kinderen toe;
- Er is iemand overleden in uw omgeving, dit heeft veel invloed op het welbevinden en het gedrag van uw kind. U weet niet hoe u hem/haar hierbij kan helpen;
- Uw kind kan druk zijn, niet luisteren, bedplassen, teruggetrokken zijn, slecht slapen, verdrietig zijn enz. dit kunnen tekenen zijn dat hij/zij spanningen ervaart waarvan u als ouder niet weet waar het vandaan komt of wat u eraan kunt doen;
- Als u twijfelt of u met uw vraag op de goede plek bent, is dit al reden genoeg om langs te komen en de vraag te stellen.

Vaak hebben verschillende zaken met elkaar te maken en samen kan gezocht worden naar oplossingen, in de vorm van adviezen, korte ondersteunende begeleiding of verwijzing.

Er is steeds nauw overleg met de intern begeleider. Deze coördineert de zorg van school. Voor de ouders en de leerlingen is het goed te weten dat er slechts wordt gesproken over zaken als daar toestemming voor wordt gegeven. Opvoeden is niet altijd even makkelijk! Er kunnen heel wat vragen en/of zorgen zijn omtrent uw kind.

Het schoolmaatschappelijk werk is er niet alleen voor de grote problemen, maar ook voor de kleine vragen en twijfels. U kunt als ouder/opvoeder bij de schoolmaatschappelijk werker terecht voor advies, ondersteuning/kortdurende hulpverlening of een verwijzing naar een andere instelling.

Careyn School Maatschappelijk Werk

Remon van Galen

r.vangalen@kwadraad.nl

SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij

met SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerking Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor **S**ignaleren en **S**amenwerken). SISA is een computersysteem met als doel ervoor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl.

Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

SCHOONMAKEN

Het schoonmaken van onze school is opgedragen aan het schoonmaakbedrijf "CSU".

VOORTGEZET ONDERWIJS

Na ongeveer 8 jaar basisonderwijs breekt voor ieder kind het ogenblik aan van de schoolkeuze. Een heel belangrijke keuze, die zorgvuldig gemaakt moet worden. De beslissing wordt dan ook niet van het ene op het andere moment gemaakt, maar gebeurt in een aantal fasen:

- In groep 7 maken de kinderen in mei de Entreetoets. Dit is een door Cito ontwikkelde toets waarmee een eerste schooladvies bepaald kan worden.
- In juni maken de kinderen van groep 7 tevens de Cito-toetsen die bij ons leerlingvolgsysteem horen.
- De gegevens van al deze toetsen, en de observaties van de leerkracht worden vervolgens met de IB-er besproken en er wordt een zogenaamd "Preadvies" opgesteld. Er wordt op deze manier ook in kaart gebracht welke doelen er voor uw kind gesteld worden in groep 8.
- Het preadvies en de gestelde doelen worden met het kind en zijn ouders besproken aan het einde van groep 7. Het preadvies heeft mede tot doel dat de leerling extra gemotiveerd aan groep 8 begint omdat hij duidelijk voor ogen heeft welke richting hij of zij op gaat en welke inspanningen nodig zijn om dit doel te bereiken.
- Het kan voorkomen dat er twijfels zijn en dat er meer informatie nodig is om tot een goed onderbouwd preadvies te komen, er kan dan besloten worden om begin groep 8 de drempeltoets af te nemen.
- Sommige kinderen kunnen op basis van hun leerontwikkeling in aanmerking komen voor "Leerwegondersteunend onderwijs" ook wel LWOO genoemd. Als uw kind LWOO krijgt toegewezen, dan houdt dit in dat de school voor voortgezet onderwijs wat extra geld krijgt voor de bekostiging van het onderwijs aan uw kind. De school voor voortgezet onderwijs mag zelf bepalen hoe zij deze financiële middelen inzetten. Zij kunnen er bijvoorbeeld voor kiezen de klas wat kleiner te maken, een extra mentor in te zetten of te zorgen voor huiswerkbegeleiding. Voor een LWOO-aanvraag is het nodig dat de NIO toets gedaan wordt. De NIO-toets is een intelligentie onderzoek en wordt afgenomen door de schoolbegeleider. (psycholoog)
- Het kan ook zijn dat uw kind graag naar de Masterclass van het voortgezet onderwijs wil gaan.

Hiervoor is ook een intelligentie onderzoek nodig, mocht uw kind nog niet over een IQ-bepaling beschikken dan kan ervoor gekozen worden ook hiervoor de NIO-toets af te nemen.

- Kinderen die bovenstaande aanvullende toetsen maken zullen als de uitslag bekend is opnieuw uitgenodigd worden voor het bespreken van hun preadvies.
- In oktober organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs een voorlichtingsavond waarin zij zich presenteren en u informeren over de gang van zaken rondom de schoolkeuze.
- Voor de kinderen voor wie een LWOO-aanvraag gedaan wordt geldt dat het onderwijskundig rapport dat nodig is voor het aanvragen voor 15 december wordt opgesteld en met u wordt besproken. De aanvraag wordt vervolgens opgestuurd naar een commissie die besluit of LWOO toegekend wordt. Een leerling met LWOO moet voor 1 februari een schoolkeuze hebben gemaakt en ingeschreven zijn bij de school.
- In januari maken de kinderen van groep 8 de laatste toetsen van het Cito leerlingvolgsteem.
- In februari vinden de definitieve adviesgesprekken plaats, en kunt u samen met uw kind een schoolkeuze maken. Op dit moment wordt ook het onderwijskundig rapport met alle gegevens van uw kind met u doorgenomen. Dit rapport wordt vervolgens toegestuurd aan de ontvangende school.
- Voor 15 maart dient uw kind ingeschreven te worden op de school van zijn/haar keuze, de inschrijfformulieren worden op school verzameld en collectief opgestuurd.
- In april maken de kinderen van groep 8 de IEP-toets. Het schooladvies kan op basis van deze toets eventueel naar *boven* bijgesteld worden.
- De school voor voortgezet onderwijs beslist over de toelating van uw kind en bericht u hierover. Via school krijgt u informatie over "open dagen" en de informatiemomenten die de scholen voor voortgezet onderwijs in onze regio organiseren. Vanaf groep 7 is het raadzaam om hier met u kind naartoe te gaan, u te laten informeren en sfeer te proeven. Daarnaast zullen er in groep 8 ook kennismakingsbezoeken op de verschillende scholen gedaan worden. De kinderen krijgen dan een rondleiding en mogen bij enkele vakken proeflessen bijwonen.

Jaarlijks zijn er contacten met vertegenwoordigers van het voortgezet onderwijs, waarbij de leerlingen die onze school gaan verlaten worden besproken. Ook komen de studieresultaten ter sprake van leerlingen die eerder onze school verlieten.

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van Voortgezet Onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van drie elementen:

- De capaciteiten van het kind
- De kwaliteit van de basisschool
- De thuissituatie

We stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt en op die school goed mee kan komen.

De kinderen die de school verlaten, kunnen de theoretische leerweg of de kader beroepsgerichte leerweg gaan volgen.

De meeste kinderen, die onze school verlaten gaan naar het Penta College "Jacob van Liesveldt" of het "Helinium" (VMBO, HAVO, VWO, TTO). Anderen gaan naar o.a. het Penta College "De Oude Maas" (VBO, VMBO), Bahurim of het Maerlant College.

ANDERE CONTACTEN

Uiteraard onderhoudt de school nog diverse andere contacten. Wij noemen u de contacten met de Pedagogische Academie Basisonderwijs, waarvan wij regelmatig studenten ontvangen om stage te lopen, de gemeente Hellevoetsluis, de inspectie van het basisonderwijs, de peuterspeelzaal, de bibliotheek e.d.

ZIEKTE EN VERZUIM

Leerlingen

Wilt u ziekmeldingen of verzuim van uw kind vóór schooltijd telefonisch doorgeven? Het registreren van het verzuim is een door het ministerie voorgeschreven opdracht in de bestrijding tegen het spijbelen. Voor ons is het echter ook van belang als indicatie bij de ontwikkeling van het kind. Als u uw kind 's morgens niet heeft afgemeld, zullen wij u telefonisch benaderen over de afwezigheid van uw kind; er kan onderweg immers iets gebeurd zijn! Wanneer een leerling door ziekte langere tijd van school wegblijft, blijven wij graag op de hoogte van het verloop. Natuurlijk zullen wij ook zelf geregeld informeren, hoe het ermee staat.

LEERKRACHTEN

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten, worden waar mogelijk vervangende leerkrachten ingezet. Als dit ook niet lukt dan worden de leerlingen verdeeld over andere groepen of naar huis gestuurd. Er zal altijd opvang worden geregeld voor kinderen waarvan de ouders geen opvang kunnen regelen.

FIETSEN

Bij de school zijn fietsenrekken aanwezig.

Met uitzondering van de kinderen die van ver komen, willen we het op de fiets naar school komen zoveel mogelijk beperken.

De fietsen moeten uitsluitend in de fietsenrekken geplaatst worden.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of diefstal.

GEVONDEN VOORWERPEN

Op onverklaarbare wijze raken kledingstukken soms weg of blijven maanden hangen en blijken dan van niemand te zijn.

Alle gevonden voorwerpen worden centraal bewaard. Regelmatig worden deze voorwerpen in de groepen getoond. Het merken van persoonlijke eigendommen kan veel kinderleed voorkomen. Na verloop van tijd worden spullen die niet worden opgehaald, weggedaan. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het zoekraken van spullen.

GEZINSGEGEVENS

Mochten er in de loop van het jaar wijzigingen ontstaan in de aan de school verstrekte gegevens dan kunt u die via Social Schools wijzigen.

HOOFDLUISBELEID

Het afgelopen jaar zijn we zeer succesvol geweest bij de bestrijding van hoofdluis. In de week na een schoolvakantie controleren ouders van de school alle leerlingen. Mocht hoofdluis bij uw kind geconstateerd worden, dan wordt u daarvan via de contactpersoon op de hoogte gesteld en worden er afspraken gemaakt omtrent de bestrijding. Tevens zal er een bericht via Social Schools verstuurd worden ter informatie aan alle ouders wanneer er hoofdluis geconstateerd is.

Wilt u zo vriendelijk zijn de school in te lichten wanneer u hoofdluis aantreft? Dan kunnen wij zo snel mogelijk handelen en de andere ouders informeren.

INTERNET

Onze school heeft een eigen homepage. U kunt ons vinden onder:

www.cbsdebron.nl Deze homepage is steeds in ontwikkeling. Tevens beschikken we over een modern netwerk.

Ook kunt u ons e-mailen. Het e-mailadres van de directeur is:

info@cbsdebron.vcodekring.nl

Alle groepen werken met digitale schoolborden of Touchscreens.

KLEDING

Om te voorkomen dat de kinderen verkeerde jassen, mutsen, dassen en laarzen meenemen, is het zeer aan te bevelen, dat de ouders kleding en schoeisel voorzien van de naam van hun kind. Dit is vooral belangrijk in de wintertijd. Mocht u ondanks de genoemde voorzorgsmaatregelen toch iets kwijt zijn geraakt, dan is er regelmatig een "tentoonstelling" van zoekgeraakte kleding. Natuurlijk kunt u ook eerder de stapel gevonden kleding komen doorzoeken. Echter na deze tentoonstelling zijn wij genoodzaakt de overgebleven kleding op te ruimen.

LEERMIDDELEN

Er wordt soms slordig met de boeken en verbruiksmaterialen omgesprongen. Bij moedwillige beschadiging of kwijtraken door nalatigheid wordt een vergoeding gevraagd. Boeken en schriften dienen daarom in een tas meegenomen te worden van en naar school.

MEDICIJNEN

Een kind wordt ziek op school.

Regelmatig komt een kind 's morgens gezond op school en krijgt tijdens de schooluren last van hoofd- buik- tand- of oorpijn. Ook kan het kind tijdens het spel een blessure oplopen of gestoken worden door een insect. Een leerkracht is **niet deskundig** om een juiste diagnose te stellen.

Er wordt daarom als volgt gehandeld:

- Een kind dat ziek is moet naar huis. De leerkracht neemt contact op met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren (is er iemand thuis om het kind op te vangen, wordt het kind gehaald of moet het gebracht worden, moet het naar de huisarts, etc.?).
- Wij sturen geen (zieke) kinderen naar huis zonder toestemming van ouders.
- Wanneer een leerkracht inschat dat het kind bij een eenvoudig middel gebaat is, dan wordt het medische formulier geraadpleegd of ouders hiervoor toestemming hebben gegeven zo niet wordt eerst contact gezocht met de ouders waarbij om toestemming gevraagd wordt om een bepaald middel te verstrekken.
- Bij twijfel wordt altijd een arts geraadpleegd.
- In ernstige gevallen neemt de leerkracht contact op met de huisarts (bewusteloosheid, plotseling hoge koorts, hoge pijn, ongeval)

Het verstrekken van medicijnen op verzoek.

Kinderen krijgen soms medicijnen, anders dan zelfzorgmiddelen, voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken. Onder medicijnen wordt verstaan: alle geneesmiddelen die door een arts zijn voorgeschreven en waarbij een bepaalde dosering is aangegeven. Onder zelfzorgmiddelen wordt verstaan: alle middelen die zonder recept van een arts bij een apotheek of drogist gekocht kunnen worden.

Wanneer ouders/verzorgers aan de schoolleiding of een leerkracht verzoeken deze middelen te

verstrekken, dient er een verklaring 'toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek' ondertekend te worden.

Wanneer het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode betreft, worden er overlegmomenten, vastgelegd. Een goed moment om te overleggen is wanneer ouders een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen.

Dit invullen van het 'toestemmingsformulier medicijnverstrekking' moet ieder schooljaar opnieuw gebeuren.

Bij veranderingen t.a.v. het medicijngebruik van uw zoon/dochter wordt u verzocht om dit onmiddellijk door te geven aan school door een nieuw 'toestemmingsformulier medicijnverstrekking' in te vullen en op school in te leveren.

Als er medicijnen of zelfzorgmiddelen door uw zoon/dochter zelf worden ingenomen tijdens schooltijd of medicijnen worden ingenomen voor schooltijd willen wij dat ook graag weten. Sommige medicijnen of zelfzorgmiddelen hebben namelijk invloed op het gedrag van het kind.

De leerkracht let op onderstaande bij het in ontvangst nemen van medicijnen. De leerkracht:

- Neemt alleen medicijnen in ontvangst die in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het betreffende kind.
- Leest de bijsluiter zodat hij/zij op de hoogte is van eventuele bijwerkingen van het medicijn en hoe bewaart moet worden. Bij twijfel dient de leerkracht het medicijn niet toe.
- Noteert, per keer, (afhankelijk van de leeftijd) op een aftekenlijst dat het medicijn aan het betreffende kind is gegeven.
- Overlegt met ouders, dat kinderen die dit aankunnen m.b.v. een wekkertje, onder toezicht van de leerkracht hun medicijn nemen.
- Vaste afspraak: Medicijnen (die niet in de koelkast moeten) liggen in de la van het bureau van de leerkracht.

Medische handelingen

In uitzonderlijke gevallen zullen ouders/verzorgers aan schoolleiding en leerkrachten vragen handelingen te verrichten die vallen onder medisch handelen. (bijv. het geven van sondevoeding of het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten). Gezien de ingrijpende handelingen wordt schriftelijke toestemming van de ouders gevraagd (toestemmingsformulier voor 'uitvoeren van medische handelingen').

Voor de hierboven genoemde medische handelingen heeft de wetgever een aparte regeling gemaakt. De Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) regelt wie wat mag doen in de gezondheidszorg. Anderen dan artsen mogen medische handelingen alleen verrichten in opdracht van een arts. Daarom moet een leerkracht een gedegen instructie krijgen hoe hij de handeling moet uitvoeren. Het naar tevredenheid uitvoeren van deze handeling wordt schriftelijk vastgelegd in een bekwaamheidsverklaring. Zodoende wordt een zo optimaal mogelijke zekerheid aan kind, ouders, leerkracht en schoolleiding gewaarborgd.

Ook voor de verzekeraar van de school zal duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk is gehandeld. Om zeker te zijn dat de aansprakelijkheid gedekt is, wordt contact opgenomen met de verzekeraar van de school. Als school hebben we richtlijnen opgesteld hoe te handelen bij een calamiteit ten gevolge van het toedienen van medicijnen aan een kind of het uitvoeren van een medische handeling (richtlijnen bij calamiteiten t.g.v. het toedienen van medicijnen of het uitvoeren van medische handelingen).

MOBIELE TELEFOONS

Op school hebben kinderen geen mobiele telefoon nodig. Via school of leerkracht zijn de kinderen bereikbaar en in bijzondere gevallen kunnen kinderen vanuit school bellen.

In overleg met de leerkracht kan het zijn dat uw kind zijn/haar mobiele telefoon mee naar school mag nemen. Deze wordt dan voor schooltijd in een bak op het bureau van de leerkracht gelegd.

De leerkracht bewaart de mobiele telefoon in een afgesloten bureaula. Na schooltijd haalt de leerling de mobiele telefoon weer op. Onder schooltijd zijn deze mobiele telefoons uitgeschakeld. Het meenemen van een mobiele telefoon geschiedt op eigen risico.

Wilt u thuis de correspondentie op de mobiele telefoon van uw kind regelmatig checken? Dit kan pestproblemen voorkomen.

Wanneer het om een of andere reden noodzakelijk is dat uw kind zijn/haar mobiele telefoon onder schooltijd bij zich moet houden, wordt dit uitsluitend toegestaan nadat u dit heeft besproken met de groepsleerkracht.

OP TIJD BEGINNEN

We beginnen graag op tijd met de lessen. Gelukkig zijn de meeste kinderen op tijd op school. Maar helaas zijn er leerlingen die regelmatig te laat op school komen. Dat is storend voor de groep, de leerkracht en het is vervelend voor het kind. Het is de taak van de ouders om te zorgen dat hun kind op tijd op school is. We rekenen dan ook op uw medewerking. De schooldeur gaat om 8.25 uur open en om 13.10 uur. Om 8.30 uur en om 13.15 uur gaat de klasdeur dicht en beginnen we met de les.

Bij veelvuldig te laat komen wordt de ambtenaar leerplicht ingeschakeld.

OUDERBIJDRAGE

Uit de ouderbijdrage worden die uitgaven betaald, waarvoor we geen subsidie van het rijk of de gemeente ontvangen, zoals: Sinterklaas/ Kerstfeest / Pasen/ schoolverzekering / sportdagen/ maaltijden enz.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 61,00 per jaar.

In de ouderbijdrage zijn ook de kosten voor het schoolreisje opgenomen. Voor de kinderen van de groepen 7 en 8 zal een extra kampbijdrage gevraagd worden. De ouderbijdrage is vrijwillig. U bent wettelijk niet verplicht de bijdrage te voldoen. Echter: bij niet-betalen zal mogelijk een alternatief programma gevolgd moeten worden door uw kind(eren).

De penningmeester van de OR zal u schriftelijk vragen het bedrag over te maken op de rekening van de MR: NL 23 RABO 0365449857 (hoofdlocatie) NL88 RABO 0122 7825 26 (nevenvestiging) o.v.v. de naam en groep van het kind.

U begrijpt dat we zonder schoolfonds weinig **extra** kunnen doen en rekenen op uw medewerking.

N.B. De gemeente Hellevoetsluis kent een zogenaamd Sport- en Cultuurfonds voor de minima. Dit fonds is speciaal in het leven geroepen voor verzorgende ouders/verzorgers, die rond moeten komen van een minimuminkomen en geeft een gemeentelijke bijdrage voor o.a. een door de school georganiseerde activiteit waarvoor een eigen bijdrage verschuldigd is. Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met de afdeling Sociale Zaken van de gemeente Hellevoetsluis (tel.: 330888).

PAUZE

De kinderen pauzeren in drie groepen. De groepen 3 en 4 pauzeren als eerste, daarna volgen de groepen 5 en 6 en de groepen 7 en 8 pauzeren als laatsten. Dit doen we zodat alle kinderen de ruimte hebben om lekker te spelen. Voor of na de pauze wordt er van thuis meegenomen eten en drinken genuttigd. Deze Hieronder vindt u de richtlijnen voor een verantwoorde pauzehap/lunch.

Pauze/lunch versnaperingen

Eten: De kinderen eten tijdens de kleine pauze een gezond tussendoortje. We eten dan gezamenlijk fruit, groente of een boterham met gezond beleg.

Drinken: Kinderen kunnen op school water uit de kraan drinken. U kunt het beste een drinkbeker met water meegeven. Kinderen drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch sappen zonder toegevoegde suikers, halfvolle melk, karnemelk of yoghurt drank zonder toegevoegde suikers en thee. Op woensdag is de afspraak dat alle kinderen als pauzeversnapering alleen fruit eten en water drinken.

SCHOOLREIS

De groepen 1 t/m 7 gaan ieder jaar op schoolreis.

Reisdoel en programma worden in het voorjaar vastgesteld in overleg met de ouderraad en medezeggenschapsraad.

De groep 8 gaat op meerdaags schoolkamp.

SCHOOLVERZEKERING

Voor alle kinderen is er een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten.

Deze verzekering dekt het ongevallenrisico:

- op heen- en terugweg naar en van school en tijdens het verblijf op school;
- tijdens alle buitenschoolse activiteiten zoals sporttoernooien, zwemlessen en excursies;
- tijdens de schoolreisjes;
- tijdens het overblijven.

SPEELGOEDMORGEN

Op de laatste vrijdagmorgen voor een vakantie mogen de kinderen van groep 1 en 2 speelgoed van thuis meenemen. Wilt u erop toe zien dat uw kind geen kleine dingen meeneemt die kunnen kwijtraken.

SPORT

Ieder schooljaar keren allerlei sportieve activiteiten terug zoals voetbal, handbal, sportdagen en avondvierdaagse.

In de nieuwsbrief en jaarkalender zult u er meer over lezen en zal er misschien ook een beroep op u worden gedaan. De buitenschoolse sportactiviteiten worden door de sportcommissie en ouderraad georganiseerd.

VERJAARDAGEN

Voor de verjaardag van de ouders of grootouders mogen de kinderen van groep 1 en 2 iets maken. Wilt u dit wel tijdig aan de leerkracht mededelen.

Uw kind wordt als het jarig is in de klas toegezongen en mag daarna de klassen (gr.1 t/m 4) of (5 t/m8) rond.

Traktaties

Als kinderen jarig zijn mogen zij trakteren, want jarig zijn is feest! Maar bij ons op school vragen we ouders wel om de traktaties gezond en klein te houden. Een traktatie kan bestaan uit groenten en fruit. Voor andere traktaties geldt: hou het klein en beperk het tot één product. Ook kunt u een klein cadeautje mee geven in plaats van iets eetbaars.

Jarigen mogen ook de klassen rond om iets te trakteren aan de leerkrachten. Dit is bij voorkeur dezelfde traktatie die de leerlingen ook krijgen. In ieder geval gelden hiervoor dezelfde richtlijnen.

Geschikt voor traktaties vinden wij bijvoorbeeld:

Kleine porties van producten die niet te veel calorieën bevatten, zoals een rozijndoosje, een handje naturel popcorn, soepstengel, klein koekje, een perenijsje, versierde rijstwafel of een minirolletje of zakje met kleine (suikervrije) snoepjes of dropjes.

Houdt u rekening met kinderen die een allergie hebben? Dit kunt u bij de leerkracht navragen. Voor leuke ideeën: kijk op <http://www.traktatie-maken.nl> <http://www.gezondtrakteren.nl>

WEBSITE

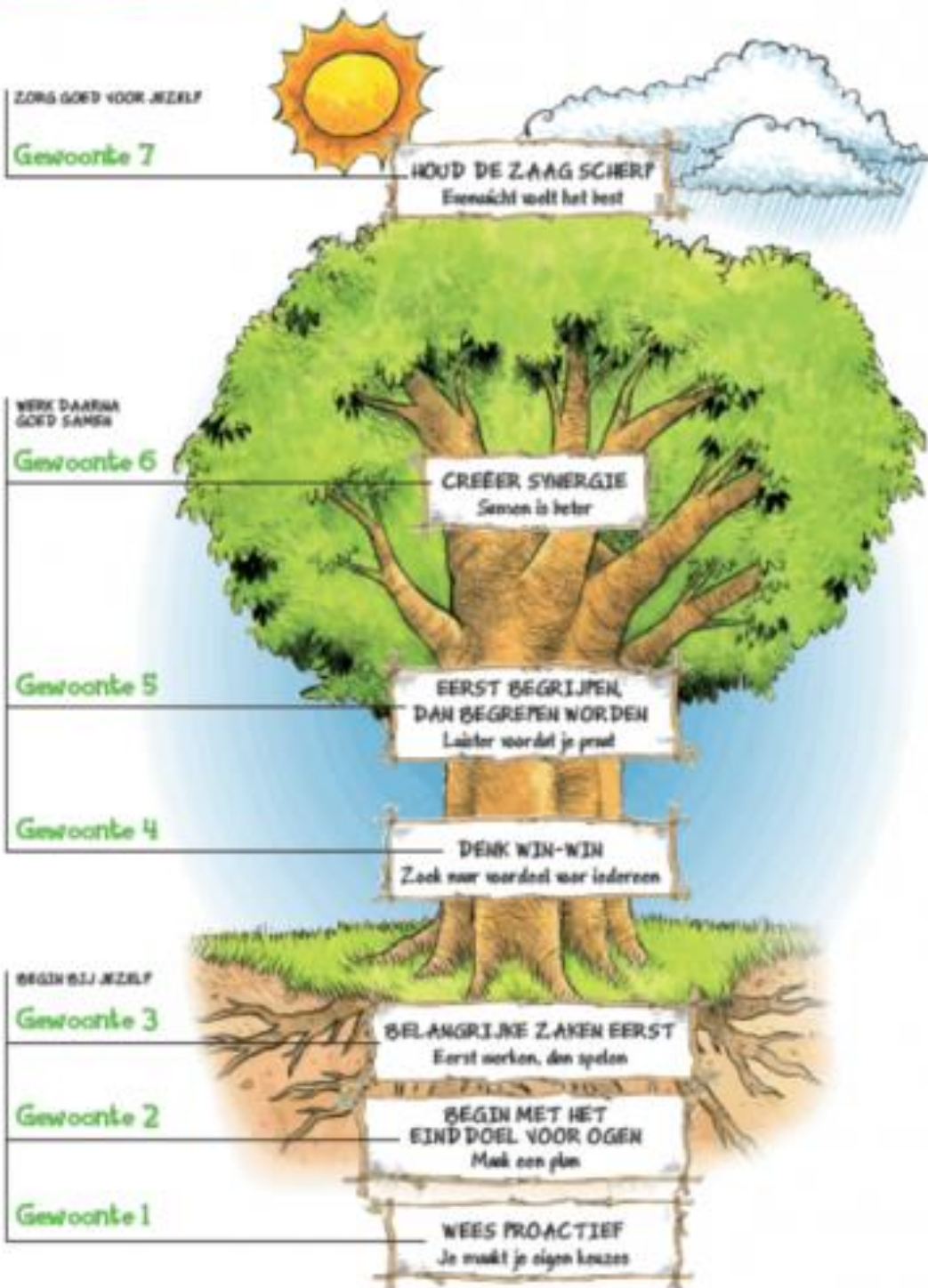
Op onze website kunt u allerlei informatie vinden over onze school.
www.cbsdebron.nl

'ZENDING' goede doelen

Elke dinsdagmorgen wordt er in iedere groep geld voor goede doelen opgehaald. De opbrengst komt ten goede aan verschillende projecten.
Elk jaar kiezen we een project waar we extra voor sparen.

TENSLOTTE

Met deze schoolgids hebben we u een zo goed en volledig mogelijk beeld willen geven van onze school. Uiteraard bent u van harte welkom op school voor verdere informatie.



NOTITIES:

A series of 15 horizontal dashed blue lines, evenly spaced, spanning the width of the page, intended for writing.